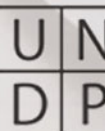


# Экспертиза проектов коммерциализации технологий

Республиканский  
Центр  
Трансфера Технологий



Republican Centre  
for  
Technology Transfer



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
**ГКНТ**  
ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ

Авторы: Белицкий В.Ф., Денисенко М.Ф., Кузьмин В.В.

Под редакцией: Успенского А.А.

### **Аннотация**

В настоящем пособии обобщен опыт экспертизы проектов коммерциализации технологий. Приведены методические рекомендации по отбору проектов для целей коммерциализации. Описаны процедуры экспертизы проектов, проводимых в Белорусском Республиканском Фонде Фундаментальных исследований, Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь, Белорусском инновационном фонде. Рассмотрены особенности экспертизы проектов коммерциализации за рубежом – в международных и национальных сетях трансфера технологий, в программах и фондах поддержки научных исследований, венчурных организациях, программах международной технической помощи. Подробно описана процедура экспертной оценки проектов коммерциализации технологий, проводимой в Республиканском центре трансфера технологий. Пособие предназначено для пользователей сети Республиканского центра трансфера технологий и может быть полезно специалистам в области трансфера технологий, руководителям инновационных компаний, технопарков, центров коммерциализации и их специалистам, занимающимся подготовкой проектов по коммерциализации технологий, молодым ученым, специалистам и предпринимателям, ищущим партнеров и источники финансирования для реализации своих идей и проектных предложений.

## Предисловие

Серия публикаций для специалистов в области трансфера технологий подготовлена в рамках проекта международной технической помощи Правительства Республики Беларусь, Программы развития ООН (ПРООН) и Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 ноября 2006г. №1584, зарегистрирован в базе данных программ и проектов международного технического сотрудничества 6 декабря 2006 г., рег. № 2/06/000283) включает в себя следующие методические пособия:

1. «Финансирование проектов коммерциализации»;
2. «Продвижение проектов коммерциализации через сети трансфера технологий»;
3. «Экспертиза проектов коммерциализации технологий»;
4. «Продвижение проектов коммерциализации через Сеть Республиканского центра трансфера технологий»;
5. «Правовая охрана компьютерных программ и баз данных»;
6. «Исследования по технологическому предвидению. Зачем они необходимы Республике Беларусь?»

Все публикации доступны для скачивания в электронном виде на Интернет - портале Республиканского центра трансфера технологий <http://ictt.by> .

Все замечания и предложения по содержанию пособий просим направлять в почтовый или электронный адрес Республиканского центра трансфера технологий:

проспект Независимости, 66-100,

220072, Минск, Беларусь

e-mail: [ictt@pochta.ru](mailto:ictt@pochta.ru)

## Оглавление

	Стр.
Введение.....	6
Принятые сокращения.....	10
1. Цели и задачи экспертизы проектов коммерциализации технологий.....	11
2. Методические рекомендации по отбору проектов.....	15
3. Экспертиза проектов коммерциализации технологий в Республике Беларусь...	22
3.1. Экспертиза проектов в Белорусском республиканском фонде фундаментальных исследований.....	24
3.2. Экспертиза проектов в Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь.....	27
3.3. Экспертиза проектов в Белорусском инновационном фонде.....	33
3.4. Экспертиза проектов в Республиканском центре трансфера технологий.....	36
4. Особенности экспертизы проектов коммерциализации за рубежом.....	48
4.1. Экспертиза проектов в сетях трансфера технологий .....	49
4.1.2. Экспертиза проектов в сети UNIDO Exchange.....	49
4.1.2. Экспертиза проектов в сети IRC.....	54
4.1.3. Экспертиза в сети yet2.com.....	56
4.1.4. Экспертиза в Российской сети трансфера технологий RTTN.....	64
4.2. Экспертиза проектов в венчурных организациях.....	77
4.3. Экспертиза проектов в программах и фондах по поддержке научных исследований.....	86
4.3.1. Программы Международного научно-технического центра.....	87
4.3.2. Седьмая рамочная программа.....	89
4.4. Экспертиза проектов в программах международной технической помощи...	92
Список использованных источников.....	96
Приложения	
Приложение 3.1.1. Положение об организации и проведении экспертизы конкурсных проектов и выделении грантов Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований.....	100
Приложение 3.1.2. Формы по подготовке проектов в Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований.....	105
Приложение 3.1.3. Положение о конкурсах Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований.....	113
Приложение 3.2.1. Формы по подготовке проектов заданий научно-технических программ.....	121
Приложение 4.2.1. Приоритетные направления развития науки Российской Федерации.....	138
Приложение 4.2.2. Перечень критических технологий Российской Федерации.....	139

## Введение

Одним из основных экономически приоритетов Республик Беларусь является научно-инновационный путь развития. Содержанием такой экономической политики является инновационная деятельность. Меры, принимаемые в стране для реализации национальной политики в области инноваций, направлены на:

- обеспечение технологической безопасности;
- повышение конкурентоспособности производств, в том числе и на международных технологических рынках;
- создание эффективной национальной инновационной системы, направленной на извлечение выгоды из научно-технических разработок.

В связи с формированием инновационной экономики в Беларуси создается рынок новых разработок и технологий, позволяющих вывести отечественную промышленность на более высокий, конкурентоспособный уровень. В этой связи коммерциализация научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работок (НИОК(Т)Р) становится важным видом деятельности белорусских организаций и предприятий.

Коммерциализацией НИОК(Т)Р называется извлечение выгоды (экономической, экологической, социальной) из НИОК(Т)Р, доведенных до стадии готового продукта востребованного на рынке в качестве которого, в частности, могут выступать отчеты о НИОК(Т)Р, конструкторская, технологическая документация и (или) программное обеспечение, патенты, ноу-хау, экспертные и инжиниринговые услуги, лабораторные, макетные и (или) опытные образцы новых видов продукции и (или) технологий.

Наиболее распространенной формой коммерциализации технологий является создание новых высокотехнологичных предприятий. Такие предприятия создаются для производства продукта, основанного на использовании результатов НИОК(Т)Р. В данном случае возникают два вида доходов: доход предприятия и (или) автора технологии, а также заработная плата автора, если он является сотрудником такого предприятия.

В случае продажи лицензий (прав на использование результатов НИОК(Т)Р) предприятие получает плату за эксплуатацию третьими лицами (компаниями) знаний или технологий, которые оно разработало и является их собственником.

Проведение НИО(Т)КР может осуществляться также по заказу частных или государственных производственных компаний. В этом случае доход получается за счет продажи знаний, которые помогают заказчику решить возникшие у него проблемы.

Процесс коммерциализации НИО(Т)КР в реальных условиях современной Беларуси характеризуется большим разбросом в уровне экономической грамотности и коммерческой предприимчивости исследователей и разработчиков новых технологий, масштабах предприятий, занимающихся НИОК(Т)Р.



Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности (ИС) является элементом сложной системы научно-технического сотрудничества. Условием эффективности коммерциализации объектов ИС и в целом результатов интеллектуальной деятельности является обеспечение непрерывного продвижения интеллектуального продукта по всему инновационному процессу от научной идеи до ее воплощения в производство. Поэтому коммерциализацию объекта ИС следует рассматривать уже с первой стадии инновационного процесса, т.е. с реализации идеи.

Основным звеном в процессе коммерциализации является обеспечение этого процесса финансовыми средствами. В рамках средств, выделяемых из государственного бюджета, реализуются задания программ, имеющих целью освоение новых видов научно-технической продукции. При этом устанавливаются конкретные параметры объемов и видов ее выпуска. Для организации производств, основанных на новых и высоких технологиях, используются также внебюджетные средства, такие как банковские кредиты, собственные доходы от деятельности предприятий, средства фондов специального назначения, в том числе отраслевых инновационных фондов. В ряде случаев используются средства международных доноров, заинтересованных в поддержке, например, новых производств, предприятий малого инновационного предпринимательства и др.

Основная роль государственной поддержки коммерциализации технологий состоит в:

- разработке и принятии законов, регулирующих и стимулирующих инновационную деятельность;
- предоставлении информации об инновационных проектах;
- посредничестве между финансовыми институтами и авторами инноваций (организация переговоров, выступление в качестве гаранта сделок по коммерциализации технологий);
- финансировании научных исследований через специально созданные для этих целей фонды и программы.

В Беларуси существует сложившаяся система финансирования научной, научно-технической и инновационной деятельности за счет республиканского бюджета и внебюджетных средств. Бюджетные и внебюджетные ассигнования направляются на финансирование фундаментальных и прикладных исследований в рамках научно-технических программ (НТП), отдельных проектов и через специальные фонды по поддержке научных исследований и коммерциализации их результатов. Координация и управление существующей в республике системы финансирования возложена на Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь (ГКНТ) и на Национальную академию наук Беларуси (НАНБ) совместно с Министерством образования (в части фундаментальных и прикладных исследований).

Одним из финансовых источников коммерциализации являются разного рода международные программы, способствующие взаимодействию с международной научной и деловой общественностью, с учреждениями образования, научно-исследовательскими институтами и инновационными

компаниями, оказывающими информационно-консультационную и финансовую поддержку научной, образовательной, управленческой и инновационно-предпринимательской деятельности на территории СНГ. К таким программам можно отнести, в частности, программы МНТЦ, Седьмую рамочную программу, а также с недавнего времени некоторые программы международной технической помощи (МТП) ЕС (программы добрососедства, а с 2007 г., заменившие их программы трансграничного сотрудничества (ТГС) в рамках Европейского инструмента добрососедства и партнерства (ЕИДП), поддержке инновационной деятельности в которых уделяется достаточно много внимания.

Заявителю инновационного проекта и инновационной компании его реализующей могут оказать финансовую поддержку венчурные фонды. Венчурное финансирование предусматривает предоставление средств на долгий срок молодым компаниям, находящимся, как правило, на ранних стадиях развития, в обмен на долю в этих компаниях. Венчурный капитал объединяет носителей капитала и носителей технологий в решении проблемы финансовой недостаточности в сфере стартующих инновационных проектов. Каждый их фондов имеет свою критериальную базу для экспертной оценки проектов.

В мире коммерциализация технологий осуществляется через специальные сети трансфера технологий. В ЕС действует созданная ЕК сеть центров трансфера технологий (Innovation Relay Centers - IRC, <http://www.innovationrelay.net/>), объединяющая более 70 таких центров и имеющих свои представительства в более чем 230 регионах мира, в России - Российская сеть трансфера технологий RTTN (<http://www.rtt.ru/>), страны входящие в Организацию Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) пользуются сетью UNIDO Exchange (<http://www.rtt.ru/>). Сети трансфера технологий существуют во многих промышленно развитых странах.

В Республике Беларусь роль национального проводника коммерциализации технологий выполняет Республиканский центр трансфера технологий (РЦТТ). На специализированном интернет-портале РЦТТ <http://ictt.by> можно получить информационную поддержку по основным вопросам коммерциализации и трансфера технологий. Информационную поддержку по инновационной деятельности можно также получить, используя интернет-ресурсы Белорусского института системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы (<http://belisa.org.by>), Межвузовского центра маркетинга НИР Министерства образования Республики Беларусь (<http://www.icm.by>), Республиканской научно-технической библиотеки (<http://rlst.org.by>), Национальной библиотеки Беларуси (<http://www.nlb.by>) и др.

Вне зависимости от источника финансирования, вида и типа программ, все принимаемые к финансированию проектные предложения проходят экспертизу (оценку).

Экспертизу проектов коммерциализации технологий можно рассматривать как с точки зрения рекомендаций на соответствие проекта некоторым общим критериям коммерциализации, так и соответствия таких проектов критериям отбора в конкретных национальных и международных программах и фондах.

Экспертиза проектов на соответствие общим критериям коммерциализации, как правило, проводится сотрудниками центров трансфера (коммерциализации) технологий. Результатом проводимых в этом случае экспертиз является получение объективных и достоверных сведений о проекте, определение его стадии развития, оказание содействия исследователям и разработчикам в выявлении и обосновании коммерческого потенциала их технологий. В общем случае экспертиза проекта коммерциализации технологий проводится в две стадии. На первой стадии разработчик или держатель инновационного проекта формулируют собственный взгляд на перспективы коммерциализации технологий в рамках проекта. На второй стадии проводится внешняя экспертиза с привлечением независимых экспертов. По результатам второй стадии эксперты делают заключение (положительное или отрицательное) о потенциале коммерциализации технологии, или предлагают дальнейшие шаги для ее успешной коммерциализации. В результате такой экспертизы разрабатываются рекомендации о дальнейших действиях по практической реализации проекта коммерциализации технологий.

По результатам экспертиз проектных предложений, проводимых в конкретных программах и фондах, выделяется финансирование (присуждение гранта) для их реализации. Оценка проектного предложения в этом случае ставит целью не только сделать вывод об уместности, выполнимости и устойчивости того или иного проектного предложения, но, в ряде случаев, может предложить свои рекомендации по улучшению его качества по отношению к другим участвующим в конкурсе предложениям.

Настоящее пособие предназначено для пользователей сети Республиканского центра трансфера технологий и может быть полезно специалистам в области трансфера технологий, руководителям инновационных компаний, технопарков, центров коммерциализации и их специалистам, занимающимся подготовкой проектов по коммерциализации технологий, молодым ученым, специалистам и предпринимателям, ищущим партнеров и источники финансирования для реализации своих идей и проектных предложений. Оно является составной частью серии методических пособий, доступных на сайте РЦТТ (<http://icct.by/rus/Default.aspx?tabid=40>).

Основной целью, которую преследовали авторы при подготовке данного пособия, является попытка дать авторам и участникам проектов системное представление об экспертизе проектов коммерциализации для его использования при подготовке и продвижении своих идей.

При написании данного пособия были использованы официальные документы Республики Беларусь, Европейской Комиссии, международных организаций, научная периодика, интернет-сайты национальных и международных фондов и программ.



## Принятые сокращения

<b>Белинфонд</b>	Белорусский инновационный фонд
<b>БРФФИ</b>	Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований
<b>ГКНТ</b>	Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь
<b>ГНТП</b>	Государственные научно-технические программы
<b>ЕИДП</b>	Европейский инструмент добрососедства и партнерства (ENPI - the European Neighbourhood and Partnership Instrument)
<b>ЕК</b>	Европейская Комиссия
<b>ЕС</b>	Европейский Союз
<b>ИП</b>	Инвестиционный проект
<b>МНТЦ</b>	Международный научно-технический центр (ISTC - International Science and Technology Centre)
<b>МТП</b>	Международная техническая помощь
<b>НАН</b>	Национальная академия наук Беларуси
<b>Беларуси</b>	
<b>НИОК(Т)Р</b>	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские и опытно-технологические работы
<b>НТП</b>	Научно-техническая программа
<b>- ГНТП</b>	- государственная научно-техническая программа
<b>- ОНТП</b>	- отраслевая научно-техническая программа
<b>- РНТП</b>	- региональная научно-техническая программы
<b>РАВИ</b>	Российская ассоциация прямого и венчурного инвестирования
<b>РВК</b>	Российская венчурная компания
<b>РСТТ</b>	Российская сеть трансфера технологий (Russian Technology Transfer Network - RTTN)
<b>Руководство</b>	Практическое руководство ЕК по контрактным процедурам в контексте внешней деятельности ЕС (Practical Guide to Contract procedures for EC external actions – PRAG)
<b>РЦТТ</b>	Республиканский центр трансфера технологий
<b>РП</b>	Рамочная программа научных исследований и технологического развития ЕС (FP - Framework Programme for Research, Technological Development and Demonstration)
<b>СЦТТ</b>	Сеть центров трансфера технологий (IRCs - Innovation Relay Centers)
<b>СНГ</b>	Содружество Независимых Государств
<b>СТС</b>	Совместный технический секретариат (JTS - Joint Technical Secretariat)
<b>ТГС</b>	Трансграничное сотрудничество (CBC – Cross Border Cooperation)
<b>ТП</b>	Технологические предложения
<b>ТЗ</b>	Технологические запросы

## 1. Цели и задачи экспертизы проектов коммерциализации технологий

Под проектом коммерциализации технологий обычно понимается инновационный проект, в основе которого лежат высокие технологии и их практическое применение. Проект коммерциализации проходит следующие основные стадии:

- зарождение идеи;
- проверка идеи;
- разработка основ технологии;
- выход на рынок;
- выпуск конкурентоспособной продукции;
- доставка продукции потребителю.

Поэтому в большинстве случаев проект коммерциализации имеет четырех главных участников:

- автор (изобретатель);
- менеджер (центр трансфера технологий);
- инвестор;
- промышленник.

Каждый из перечисленных участников равноценно необходим для успешной реализации проекта коммерциализации

Экспертиза проекта коммерциализации – важнейшая процедура на всех стадиях проекта, так как является объективной основой для выработки эффективной стратегии продвижения научно-технической продукции на рынок.

Проект подвергается той или иной экспертизе в тех случаях, когда автор проекта (юридическое или физическое лицо) хочет найти партнера и (или) источник финансирования для реализации своего проекта.

Главной целью экспертиз, проводимых центрами трансфера технологий, является получение полных достоверных и объективных данных для определения коммерческого потенциала продвигаемой технологии и выработки маркетинговой стратегии по продвижению продукции на рынок.

Основной задачей экспертизы является оказание содействия исследователям и разработчикам в выявлении и обосновании коммерческого потенциала предлагаемых технологий, а также проведения их разносторонней оценки и экспертизы, направленной на подбор одного или нескольких наиболее эффективных вариантов коммерциализации:

1. Поиск стратегического партнера;
2. Поиск венчурного инвестора;
3. Поиск лицензиата и/или потребителя инжиниринговых услуг;
4. Поиск компании (специалистов), совместно с которыми можно более выгодно и результативно представлять (дорабатывать) данную технологию, чем пытаться сделать это самостоятельно (это в наибольшей степени касается разработчиков из числа физических лиц и небольших компаний).

В общем случае процедура экспертизы проекта коммерциализации технологий проводится в несколько этапов.

На первом этапе центр трансфера технологий производит отбор проектов перспективных для целей коммерциализации.

Цель предварительной экспертизы результатов НИОК(Т)Р состоит в том, чтобы понять, каков ориентировочно коммерческий потенциал результатов проекта, какова степень готовности инновации и самой фирмы-разработчика к его реализации. Кроме того, определяется этап, на котором находится проект коммерциализации технологий, с точки зрения привлекательности проекта для потенциальных партнеров. В процессе экспертизы определяются действия, которые необходимо предпринять, чтобы повысить шансы проекта привлечь инвестиционные средства для реализации проекта.

На второй стадии экспертизы проводится углубленная (иногда с привлечением независимых экспертов) экспертиза, для чего центрами трансфера технологий привлекаются собственные (независимые) эксперты и консультанты, специализирующиеся в отдельных вопросах коммерциализации технологий. В их задачу входит подготовка экспертного заключения о реальном потенциале коммерциализации результатов НИОК(Т)Р в рамках инновационного проекта. В процессе второй стадии экспертизы детально прорабатываются возможные пути коммерческого использования результатов НИОК(Т)Р, вырабатывается стратегия продвижения продукции на рынок. Таким образом, по результатам экспертизы разрабатываются рекомендации о дальнейших действиях по практической реализации проекта коммерциализации технологий. При этом центр трансфера должен учитывать цели и задачи, стоящие как перед разработчиком технологии, так и перед внедряющей ее компанией. Поэтому названные цели должны быть взаимоувязаны и скоординированы. Обеспечение такой ситуации является еще одной из основных задач центра трансфера технологий. Поэтому, при проведении экспертизы и в процессе работы с разработчиками технологии сотрудники центра должны обсудить с разработчиками технологии вопросы взаимодействия с потенциальными компаниями по внедрению технологии, стоимость лицензионных платежей и инжиниринговых услуг.

Результаты трансфера технологии всех участников, напрямую связанные с их целями и задачами, должны быть понятны всем участникам технологического трансфера: в первую очередь экспертам центра трансфера технологий, разработчиками технологии, наконец, руководством и менеджерами внедряющей и финансирующей ее компаниями. Только в этом случае возможно достижение баланса интересов и эффективная работа всех участников технологического трансфера.

На всех этапах экспертизы используются соответствующие критерии и методики оценки, изложенные в разделах 3 и 4 настоящего пособия.

Кроме того, при поиске партнеров, разработчикам технологий необходимо знать подходы к оценке и отбору предлагаемых ими для внедрения и инвестирования технологий, осуществляемые менеджерами и высшим руководством потенциальных внедряющих компаний.

Компании, как известно, проводят свою независимую экспертизу предлагаемых им для внедрения проектов.

Основные факторы, которые учитываются в процедуре оценки инновационного проекта компанией:

- финансовые результаты реализации проекта;
- воздействие данного проекта на другие проекты в рамках портфеля НИОК(Т)Р компании;
- влияние проекта в случае его успеха на экономику компании в целом и на ее конкурентоспособность.

Все многообразие последствий для компании вариантов нововведения можно свести к четырем схемам:

1. Большой рыночный потенциал и малые издержки – реализован уникальный потенциал новой технологии, превысивший ожидания компании.
2. Малый рыночный потенциал и малые издержки – неудачное нововведение.
3. Большой рыночный потенциал и большие издержки – тоже неудачное для компании нововведение.
4. Малый рыночный потенциал и большие издержки – неожиданные для компании крупные убытки, которые могут быть вызваны не только не выявленными самими разработчиками новой технологии, экспертами центра трансфера и менеджерами компании недостатками этой технологии, но и непредвиденной реакцией конкурентов на данное нововведение.

Первый и четвертый варианты в чистом виде реализуются довольно редко. Чаще всего компании удается реализовать какие-то промежуточные варианты или их модификации. Нововведение будет эффективно для компании только в том случае, если обеспечит существенное повышение ее конкурентоспособности при росте доходности. В противном случае усилия окажутся напрасными, не достигшими поставленной цели. Кроме того, первое неудачное внедрение технологии не будет способствовать дальнейшему ее успешному продвижению.

Поэтому одной из важных задач разработчиков новой технологии в процессе ее экспертизы является оказание содействия центру трансфера в выявлении всех положительных и отрицательных сторон проекта.

С другой стороны, исследователь, разработчик, держатель инновационного проекта точно так же, как и внедряющая технологию компания, формулирует собственный взгляд на перспективы коммерциализации технологий в рамках

проекта, ставит собственные цели, пытается в процессе экспертизы и коммерциализации проекта решить свои задачи. Чаще всего такое формулирование целей и задач разработчика осуществляется в процессе формулирования его ответов на вопросы анкет центра трансфера технологий, позволяющих конкретизировать инновационную продукцию или услуги, их потребительские свойства, возможные области их применения, круг потенциальных потребителей, другие аспекты, влияющие на возможность коммерческого использования результатов выполнения проекта. Ответы исследователей, разработчиков, держателя инновационного проекта на вопросы анкет анализируются сотрудниками центра трансфера технологий. На основании этого анализа составляется отчет или экспертное заключение, которые должны продемонстрировать перспективы коммерциализации результатов НИО(Т)КР и реализации инновационных проектов, основанных на использовании этих результатов. Важно оценить адекватность заявленных разработчиком притязаний (в плане размера гонорара и оценки им объемов эффективного внедрения) реальному коммерческому потенциалу технологии, ожиданиям, целям и задачам внедряющих компаний.

Внедряющая нововведение компания и разработчики проекта могут достигнуть поставленной цели и надлежащим образом решить практически все свои задачи только в том случае, если заявленные разработчиком в проекте показатели соответствуют реальному коммерческому потенциалу технологии. Обеспечение такой ситуации как раз и является одной из основных задач, решаемых центром трансфера технологий в процессе экспертизы проекта.



## 2. Методические рекомендации по отбору проектов

Проекты коммерциализации на разных этапах инновационного процесса могут финансироваться из различных источников, поэтому предъявляемые к ним требования могут изменяться от этапа к этапу.

На самом первом этапе инновационного процесса разработчики, часто, обращаются в национальные или международные фонды или программы со своими заявками.

Планирование и реализация проектов практически любых программ или фондов, как национальных, так и международных вписывается в универсальную концепцию проектного цикла, которая может быть применена, как к программе в целом, так и к отдельным ее проектам. Классический проектный цикл включает две фазы: подготовительную и основную (рис. 2.1,а) и начинается с этапа разработки **стратегии**, т. е. плана реализации задуманного, на котором подготавливаются обоснования необходимости создания проекта, изучаются необходимые нормативно-правовые документы, приоритеты, факторы, влияющие на подготовку и реализацию проекта. На этапе **идентификации и формулирования** происходит окончательное определение идеи проекта, определяется перечень практических мероприятий, проводятся предварительные консультации с организациями-получателями (партнерами). Заканчивается этот этап анализом проблемы. Этап **подготовки и оценки** включает следующую последовательность действий: определение задач, результатов и ресурсов, оценку эффективности и устойчивости, оценку среды, социальных вопросов и анализ подготовленного проектного предложения с точки зрения возможностей его организации, стоимости и выгоды. Следующим этапом проектного цикла является этап **согласования обязательств**, который включает договоренность всех сторон о выделении ими ресурсов, заключение контракта с подрядчиком или получателем на выполнение проекта. Этап **реализации** включает мероприятия по достижению поставленных целей и задач, а также мониторинг о ходе проекта в соответствии с принятым рабочим планом проекта. Заключительным в описываемой схеме является этап **заключительной оценки**, включающий анализ завершеного проекта в контексте поставленных задач и использование результатов проекта в будущей деятельности. Этапы цикла взаимосвязаны в последовательную цепочку действий (см. рис.2.1,а). Заключительная оценка дает информацию, помогающую изменить стратегию и улучшить планирование проектов.

Таким образом, проектный цикл начинается с определения идеи, которая затем воплощается в проектное предложение, выполнимость (или невыполнимость) которого может быть **оценена** и, по результатам этой оценки, трансформироваться в проект.

Этап подготовки и оценки проекта является окончательной процедурой подготовительной фазы проектного цикла и включает в себя: подготовку текста заявки, ее отправку в программу, оценку заявки экспертами (экспертизу)

и отбор. В свою очередь, оценка проектного предложения состоит из формальной и технической оценок (рис. 2.1, б).

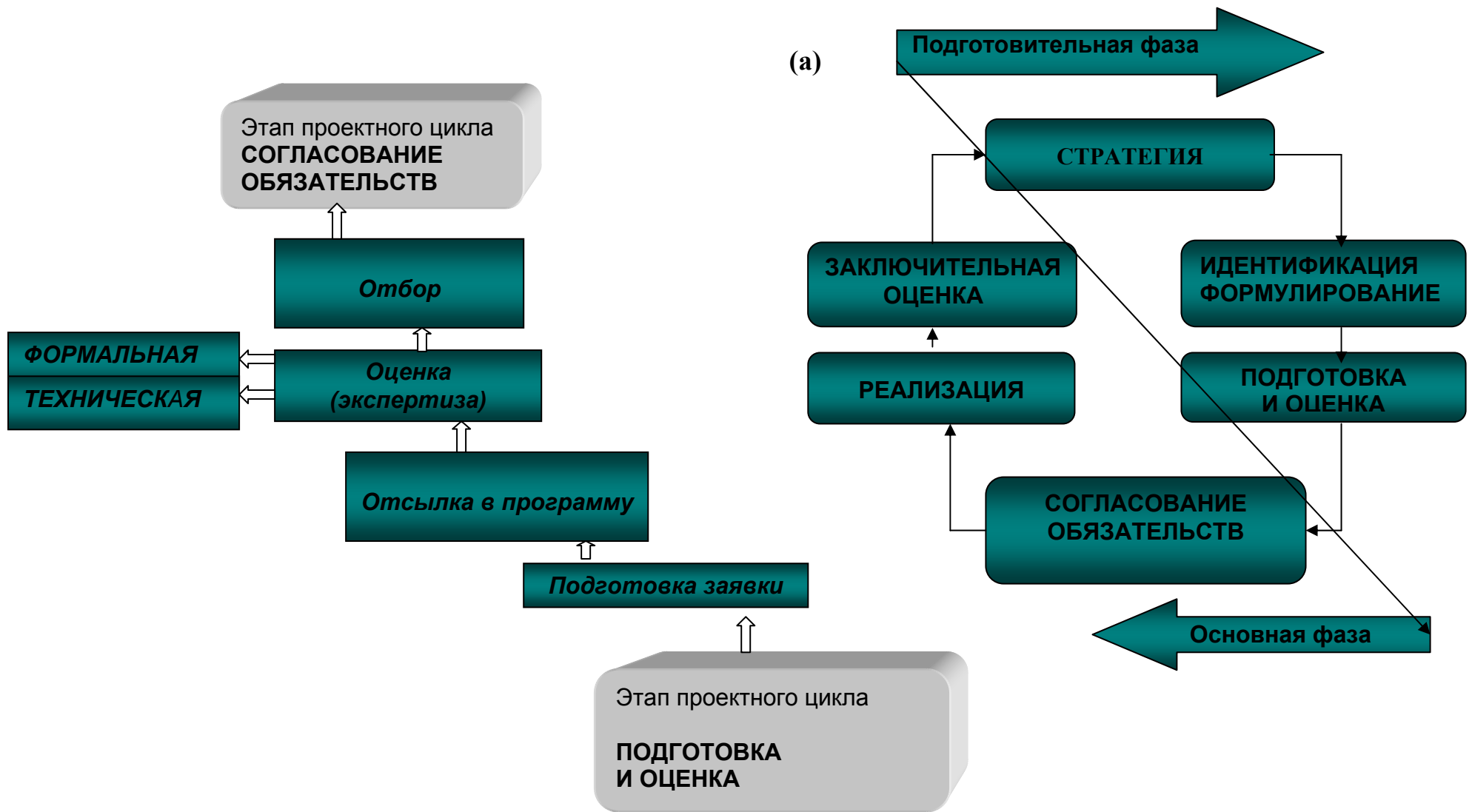
Формальная оценка заявок проводится штатными сотрудниками ответственных за формирование и реализацию программ структур для выяснения соответствия поданной заявки набору некоторых формальных критериев.

Техническая оценка, проводится с участием специально приглашенных экспертов-оценщиков (рецензентов). Она может осуществляться в офисах программ на специальных встречах экспертов или в удаленном режиме, когда эксперты-оценщики работают вне офисов программ (на дому). Прежде чем приступить к оценке эксперты-оценщики подписывают Декларацию о конфликте интересов, конфиденциальности и беспристрастности. В этой декларации они, в частности, заявляют о том что, их интересы не совпадают с интересами заявителя проектного предложения. Обязываются неразглашать содержание любой информации, которая станет им известна в связи с оценкой, соглашаются с тем, что эта информация будет использоваться ими только для данной процедуры оценки и не может быть передана какой-либо третьей стороне, не хранить копии связанной с оценкой документов и главное работать беспристрастно.

В каждой программе существуют свои критерии отбора независимых экспертов. При этом главными критериями являются высокий профессионализм эксперта-оценщика и его беспристрастность.

При технической оценке за каждый аспект заявки присуждаются баллы. На основании проведенной технической оценки формируется рейтинговый список заявок на проекты, который учитывается при осуществлении отбора проектов в соответствии с принятыми в данной программе правилами и процедурами.

Основные составляющие универсального проектного цикла (а)  
и место этапа подготовки и оценки проектного предложения в нем (б)



(б)

Рис.2.1

Оценка проектного предложения нужна для того, чтобы понять насколько оно соответствует программным приоритетам, удастся ли достичь поставленных в заявке целей и насколько она конкурентоспособна по отношению к другим заявкам данного конкурса.

Заявка может оцениваться экспертом-оценщиком по определенным пунктам либо на основе присутствия или отсутствия данного пункта в рецензируемой заявке по схеме (ДА/НЕТ), либо по специально разработанной оценочной шкале (чаще пяти- или сто бальной, в зависимости от программы).

Прежде чем описывать процедуры оценки проектных предложений в конкретных программах, рассмотрим общие принципы, которыми руководствуются эксперты-оценщики вне зависимости от программы.

Условно любое проектное предложение вне зависимости от программы состоит из резюме и следующих основных разделов: введение, постановка проблемы, цели и задачи, методы, оценка, устойчивость, бюджет.

Из **резюме** заявки эксперт-оценщик должен узнать:

- заявителя и его надежность (уровень квалификации персонала, институциональная и финансовая устойчивости);
- проблему;
- цели и задачи проекта;
- методы достижения целей;
- полную стоимость проекта (имеющуюся у заявителя сумму и сумму гранта).

При анализе **введения** эксперт-оценщик исходит из того ясно ли в рецензируемой заявке:

- указан заявитель;
- описаны цели и задачи организации-заявителя, род его деятельности, наличие достижений и их подтверждение с помощью статистических данных, писем поддержки или других документов;
- подтвержден уровень компетентности, достаточного для выполнения задач (исследований, обучения и др.);
- насколько введение логически связано с разделом заявки «Постановка проблемы».

При анализе **постановки проблемы** эксперт-оценщик исходит из того:

- насколько разумно сформулирована проблема (не делается ли попытка решить все мировые проблемы разом), имеются ли ссылки на авторитетные источники, в том числе статистические;
- насколько проблема сформулирована с точки зрения конечных получателей, а не заявителя, и имеет ли она развитие с их участием;
- не содержится ли неподтвержденных утверждений;
- насколько проблема является новой.

**Цели и задачи** проекта оцениваются исходя из принципа SMART т. е. они должны быть специфическими (**S**pecific), измеряемыми (**M**easurable), точными

(Accurate), надежными (Reliable) и привязанными ко времени (Time-bound). При этом обращается внимание на следующее:

- приведены ли задачи по каждой сформулированной в предыдущем разделе проблеме;
- решение задач является результатом проекта;
- задачи не являются методами;
- кто извлечет выгоду от выполнения проекта;
- время достижения целей;
- цели достижимы, а итоги поддаются измерению.

При рецензировании раздела «**Методы**» учитывается насколько:

- выбранные методы вытекают из проблем и целей;
- понятно описываются мероприятия в рамках программы;
- обосновывается выбор мероприятий;
- последовательно запланировано выполнение мероприятий;
- четко описываются обязанности исполнителей (партнеров) проекта;
- разумно выбран набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта.

Раздел проектного предложения «**Оценка**» (если он требуется правилами программы) рассматривается экспертом-оценщиком исходя из следующего:

- представлен ли план оценки степени достижения целей;
- представлен ли план оценки и корректировки методов в процессе реализации проекта;
- указывается ли, кто будет проводить оценку, и по какому принципу будут отбираться эксперты для ее проведения;
- установлены ли критерии успеха проекта и как будут отбираться данные;
- объясняются ли способы оценки (ревизии, инспекции, опрос);
- описан ли процесс анализа данных;
- указана ли форма отчетности.

**Устойчивость** оценивается с точки зрения возможности финансирования по окончании срока действия гранта или наличия других ресурсов для продолжения работы по проекту, в частности:

- имеется ли конкретный план получения финансирования в будущем;
- предполагается ли получение средства из других источников (каких и как именно);
- имеются ли рекомендательные письма и письма поддержки.

При анализе **бюджета заявки** эксперт-оценщик, в первую очередь, тщательно изучает, четко ли разграничиваются средства, получаемые от программы (фонда) и из других источников. Затем учитывается:

- насколько бюджет подробен;
- цены указаны на момент начала выполнения проекта, а не на момент его написания;
- включает ли бюджет все статьи расходов;
- включены ли все виды работ;
- включена ли оплата консультантов, аудиторов и т. п.;



- отделена ли оплата труда от прочих расходов;
- включены ли все не прямые расходы (если нужно);
- достаточна ли величина бюджета для обеспечения всех работ, указанных в описательной части заявки (заявочной форме).

Исходя из этого, можно сформулировать три универсальных критерия оценки заявки:

- **уместность:** соответствие ее целей проблемам и нуждам целевых групп и получателей, а также приоритетам программы;
- **выполнимость:** достижение ее целей;
- **устойчивость:** возможное получение пользы от ее реализации после прекращения финансирования донором.

Первый вывод эксперта-оценщика, как правило, является эмоциональным и основывается на впечатлении: насколько заявка интересна для чтения, не содержит ли жаргона, не перегружена ли специфическими терминами, написана коротко, насколько это возможно. Поэтому заявка должна, в первую очередь, чем-то заинтересовать оценщика.

Требования к формальной и технической оценкам, как правило, формулируются в рекомендациях (инструкциях) по составлению заявок в ту или иную программу и доступны для ознакомления до подачи заявки и принципиально не отличаются от программы к программе.

В отличие от других доноров Европейская Комиссия (ЕК) требует составления проектных предложений с учетом определенной структуры и обязывает заявителей прикладывать к заявке логико-структурную матрицу, что не только заметно упрощает работу оценщика, но и улучшает качество этой оценки.

С сформулированные выше рекомендации являются универсальными и в равной степени применимы практически к любому проектному предложению, направленному на грантовое финансирование.

При экспертизе проектов на более поздних стадиях коммерциализации технологий должны быть получены ответы на следующие вопросы:

- кому принадлежит интеллектуальная собственность;
- юридический статус инновационной компании и ее учредителей;
- наличие патентов и лицензий на использование интеллектуальной собственности;
- наличие рабочего прототипа устройства или способа, который может продемонстрировать работоспособность технологии;
- наличие сильной сбалансированной команды менеджеров, включающей менеджеров со знанием технологической стороны вопроса, а также предпринимателей, имеющих опыт коммерциализации технологий.

На заключительной стадии коммерциализации инновационного проекта эксперты-оценщики выясняют:

- 
- оправдано ли расширение деятельности инновационного предприятия требованиям рынка;
  - готово ли предприятие к переходу на серийное производство инновационной продукции;
    - какие изменения должны быть внесены в структуру предприятия;
    - каким образом должна быть изменена структура предприятия, чтобы оно смогло справиться с выпуском инновационной продукции;
    - каковы возможные источники финансирования проекта широкомасштабной коммерциализации технологии;
    - имеются ли внутренние и внешние источники финансирования;
    - каковы затраты на мероприятия по переходу к серийному производству инновационной продукции.

### 3. Экспертиза проектов коммерциализации технологий в Республике Беларусь

В Беларуси проекты коммерциализации технологий могут финансироваться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- средств местных бюджетов;
- средств бюджета Союзного государства России и Беларуси;
- средств внебюджетных фондов;
- средств иностранных инвесторов;
- собственных средства предприятий;
- банковских кредитов.

Обсуждается идея создания в государственной финансовой системе белорусского инновационного банка.

Сложившаяся в Беларуси система финансирования проектов коммерциализации предполагает обязательную экспертизу.

Основное финансирование научных исследований и разработок за счет бюджетных средств осуществляется, как правило, на конкурсной и на возвратной основе в рамках государственных научно-технических программ (ГНТП), отраслевых научно-технических программ (ОНТП), региональных научно-технических программ (РНТП), а также отдельных проектов, финансируемых Белорусским республиканским фондом фундаментальных исследований (БРФФИ) и Белорусским инновационным фондом (БИФ). Исключение делается важнейшим проектам с четко выраженной социальной направленностью, которые могут финансироваться из республиканского бюджета без последующего возврата указанных ассигнований. Решения об отнесении отдельных проектов к проектам социальной направленности принимаются ГКНТ.

Разрабатываемые в соответствии с заданиями государственных программ инновации должны:

- основываться на новейших отечественных и зарубежных научных достижениях или ранее полученных результатах выполнения государственных программ;
- соответствовать требованиям экологической безопасности и международных стандартов;
- соответствовать лучшим мировым аналогам или превышать их;
- быть конкурентоспособными;
- расширять экспортные возможности производителей вновь освоенной продукции.

При принятии решения о выдаче кредита на инновационную деятельность банки дополнительно оценивают:

- окупаемость проекта;
- залоговое обеспечение;
- репутацию заемщика;
- динамику объемов производства инновационного продукта;

---

- возможность выхода на зарубежные рынки и т. д.

Процентные ставки по кредиту устанавливаются банками в соответствии со стоимостью кредитных ресурсов, степенью надежности заемщика, целями и сроками кредита, уровнем кредитного риска.

Экспертиза проектных предложений осуществляется, как правило, с привлечением высококвалифицированных независимых экспертов.

Особая роль при экспертизе проектов коммерциализации технологий в Беларуси отводится РЦТТ. Используя современные методики, процедуры и инструментарий проведения экспертизы проектов эксперты РЦТТ могут оценить перспективы коммерциализации технологий на любом этапе.

В Пособии наиболее подробно рассмотрены процедуры экспертизы проектных предложений в БРФФИ, ГКНТ, БИФ и РЦТТ.

### 3.1. Экспертиза проектов в Белорусском республиканском фонде фундаментальных исследований

Главная цель Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований (БРФФИ) состоит в обеспечении системы конкурсного выделения средств по актуальным направлениям. В отличие от существовавшего ранее базового финансирования, направленного на обеспечение работы научных организаций, конкурсное поддерживает отдельные перспективные коллективы ученых.

Уставом БРФФИ определены следующие основные задачи и функции Фонда:

- финансирование краткосрочных проектов фундаментальных и поисковых исследований по приоритетным направлениям;
- поддержка талантливой научной молодежи;
- финансирование совместных с зарубежными учеными проектов;
- поддержка материально-технической базы научных исследований;
- финансовая поддержка издания монографий и других источников научной информации по фундаментальным исследованиям;
- поддержка организации и проведения симпозиумов, конференций и иных научных мероприятий на территории республики, направленных на развитие фундаментальных и поисковых исследований, а также финансовая помощь исполнителям проектов Фонда для их участия с докладами в вышеназванных мероприятиях, проводимых за рубежом.

БРФФИ поддерживает исследования, направленные на получение новых научных знаний о природе, человеке и обществе в следующих областях знаний:

- физико-математические науки,
- технические науки,
- химические науки и науки о Земле,
- биологические науки,
- гуманитарные науки.

Все виды финансовой поддержки осуществляются Фондом на конкурсной основе независимо от возраста (за исключением целевых конкурсов для молодых ученых в возрасте до 35 лет), ученого звания, ученой степени или должности, занимаемой ученым, а также ведомственной принадлежности научной организации, в которой он работает.

Принятие решений о финансировании проектов осуществляется на основании экспертизы, проводимой независимыми экспертами и экспертными советами. В состав экспертных советов входят наиболее известные ученые в своих областях знаний.

Важный принцип работы Фонда - открытость. Все конкурсы, условия их проведения и результаты публикуются в печати. Конкурсы проводятся ежегодно (за исключением совместных конкурсов с Российским фондом фундаментальных исследований, проводимых через год). Фонд стремится к тому, чтобы выделяемые



средства максимально использовались на проведение самих исследований, ограничивая объем накладных расходов 20%.

Задачей экспертизы заявляемых проектов в БРФФИ является оценка их научного уровня и возможностей их выполнения, выработка рекомендаций о целесообразности и объеме финансирования.

Для проведения экспертизы при Научном совете Фонда создаются экспертные советы по научным направлениям. Поданные на конкурс заявки проходят в экспертных советах этап предварительного рассмотрения на соответствие их условиям конкурса, в том числе на соответствие Перечню приоритетных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований.

Предварительная экспертиза заявок проводится членами экспертных советов для оценки соответствия их условиям конкурса, при этом, в первую очередь, оценивается:

- соответствие целей, задач и тематики проектов приоритетным направлениям фундаментальных научных исследований Республики Беларусь в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.05.2005 № 512, а также мировым тенденциям развития науки;
- наличие четко сформулированной и обоснованной идеи (гипотезы) проекта, степень ее оригинальности;
- научная и практическая значимость запланированных результатов;
- соответствие программы исследования целям и задачам проекта, а также возможность достижения ожидаемых конечных результатов;
- для международных проектов – наличие четкого обоснования необходимости сотрудничества с зарубежными партнерами;
- результативность предыдущих проектов по Фонду, выполненных под руководством данного ученого.

Заявленный проект, допущенный к участию в конкурсе, направляется на экспертизу не менее чем двум экспертам, а по конкурсу для молодых ученых - одному эксперту.

Решение о назначении экспертов принимается соответствующим экспертным советом. Подготовленные экспертами заключения вместе с заявками рассматриваются в экспертных советах Фонда, где путем тайного голосования определяются приоритеты финансирования в рамках конкретных научных направлений.

Решения по конкурсу для молодых ученых «Наука М» принимаются открытым голосованием, а по конкурсу на соискание грантов развития «Ученый» - открытым или закрытым голосованием по усмотрению экспертного совета.

Порядок экспертизы по совместным конкурсам с долевым финансированием определяется условиями конкретного конкурса.

Секции Научного совета Фонда совместно с представителями экспертных советов рассматривают конкурсные заявки и все материалы экспертизы и, с учетом

установленных квот финансирования, дают рекомендации о поддержке конкретных проектов и объемах их финансирования.

Решение о выделении грантов принимается Научным советом Фонда.

Информация о содержании проектов, распределении их по экспертам и прохождении экспертизы является конфиденциальной. Члены Научного совета Фонда и экспертных советов, эксперты и сотрудники исполнительной дирекции не имеют права ее разглашать.

Труд экспертов и членов экспертных советов Фонда оплачивается в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда за проведение экспертизы проектов фундаментальных исследований.

Финансирование проектов фундаментальных и поисковых исследований проводится в соответствии с договорами, которые заключаются между Фондом и организациями, в которых работают исполнители проектов. Средства Фонда формируются за счет ассигнований из республиканского бюджета. Кроме того, Уставом предусматривается возможность привлечения средств из других источников финансирования.

Результаты фундаментальных и поисковых исследований, проводимые в рамках проектов, финансируемых БРФФИ, являются источником дальнейшей коммерциализации инновационных проектов.

Подробно порядок проведения экспертизы конкурсных проектов приведен в «Положении об организации и проведении экспертизы конкурсных проектов и выделении грантов Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований» (Приложение 3.1.1).

Формы по подготовке проектов в Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований приведены в приложении 3.1.2.

Положение о конкурсах на 2007-2008 годы приведено в приложении 3.1.3.

Адрес сайта Фонда: <http://fond.bas-net.by>

### 3.2. Экспертиза проектов в Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь

Примерная схема прохождения проектов в ГКНТ приведена на рис. 3.2.1. Процесс прохождения проектов в ГКНТ состоит из трех основных этапов и в этом процессе участвуют заявитель, ГКНТ и государственный заказчик.

На первом этапе проекты подготавливаются заявителем и вносятся ими на рассмотрение в ГКНТ после предварительной экспертизы и рассмотрения на ученых (научно-технических) советах. Заявители, у которых отсутствуют ученые (научно-технические) советы, могут вносить в ГКНТ проекты без предварительного их рассмотрения. Представление в ГКНТ проектов на очередной год завершается до 1 апреля текущего года. Заявителями проектов могут выступать министерства и другие республиканские органы государственного управления, НАН Беларуси, фонды специального назначения, другие субъекты научной, научно-технической и инновационной деятельности.

На втором этапе поступившие в ГКНТ проекты проходят последовательно следующие стадии:

- предварительное рассмотрение (формальная оценка);
- государственная экспертиза (техническая оценка);
- конкурсный отбор;
- утверждение проекта;
- определение государственного заказчика (по отдельным проектам, выполняемым вне рамок конкретной программы). Для проектов, реализация которых планируется в рамках конкретной программы, государственный заказчик устанавливается на этапе утверждения этой программы (см. рис. 3.2.1).

При предварительном рассмотрении, проводимом сотрудниками ГКНТ, определяется соответствие оформления проектов установленным ГКНТ формальным требованиям, в частности, содержат ли материалы проекта:

- краткую аннотацию;
- бизнес-планы по проектам, целью выполнения которых является создание и освоение новых технологий и (или) видов продукции (услуг), а также улучшение технико-экономических параметров применяемых технологий и (или) производимой продукции (услуг);
- технико-экономическое обоснование по проектам, целью которых является разработка новых организационно-технических решений производственного, организационного, административного и иного характера, способствующих продвижению технологий и (или) производимой продукции (услуг) на рынок;
- калькуляцию сметной стоимости проекта в части проведения научных исследований и разработок;
- письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных в реализации проекта по практическому использованию результатов исследований и разработок, долевого участию в инвестировании проекта, а также возврату средств, запрашиваемых из республиканского бюджета для финансовой поддержки проекта, оформленные в соответствии с законодательством;

### Примерная схема прохождения проектов в Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь

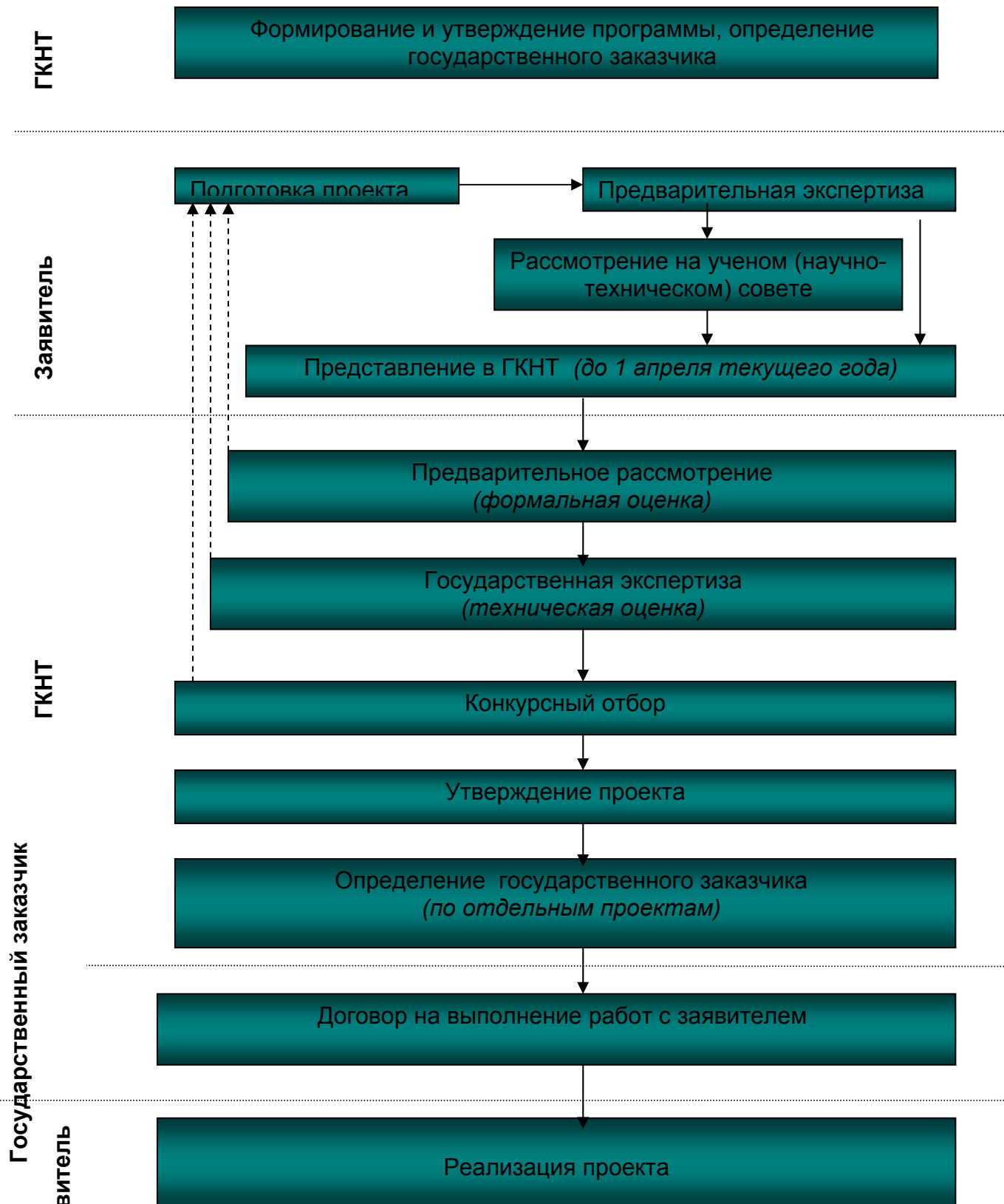


Рис. 3.2.1

- информацию о результатах предварительной экспертизы проекта и его рассмотрении на ученом (научно-техническом) совете заявителя проекта, за исключением заявителей, у которых отсутствуют ученые (научно-технические) советы.

Затем проекты, прошедшие формальную оценку направляются в действующие при ГКНТ государственные экспертные советы соответствующего профиля для проведения государственной научно-технической экспертизы (технической оценки). Государственные экспертные Советы созданы по приоритетным направлениям развития науки и техники (таблица 3.2.1). Перечень приоритетных направлений приведен в (таблице 3.2.2). Государственные экспертные советы утверждаются приказом ГКНТ. Проекты, не отвечающие установленным требованиям, возвращаются их заявителям на различных стадиях их прохождения с указанием причин возврата (см. рис. 3.2.1). Формы представления проектов для проведения экспертизы ГЭС приведены в Приложении 3.2.1 и на сайте ГКНТ (<http://gknt.org.by/index.aspx?sc=13>).

Государственная научно-техническая экспертиза проектов осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения государственной научно-технической экспертизы заданий государственных научно-технических программ и инновационных проектов, финансируемых из республиканского бюджета, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь.

Государственная экспертиза проводится членами государственных экспертных советов или специально приглашенными экспертами. В оценке каждого проекта принимают участие минимум два эксперта, которые дают письменное заключение на рецензируемый проект.

При государственной экспертизе эксперты исходят из того:

- принял ли заявитель и (или) другие заинтересованные в реализации проекта на себя обязательства по практическому использованию планируемых результатов и по долевному участию в финансировании затрат на выполнение проекта;<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> По проектам, финансируемым на возвратной основе, обязательства по практическому использованию планируемых результатов, а также по возврату ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета для финансовой поддержки проектов, принимают на себя заявители, которые в последующем будут изготавливать продукцию (производить работы, услуги) с использованием результатов научных исследований и разработок, полученных по соответствующим проектам, для удовлетворения нужд производства, населения и экспорта, то есть являться поставщиками конечной продукции, создаваемой в рамках соответствующих проектов).



Таблица 3. 2.1

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКСПЕРТНЫХ СОВЕТОВ**

1. Государственный экспертный совет по приборостроению, радиоэлектронике и оптике
2. Государственный экспертный совет по машиностроению и металлообработке
3. Государственный экспертный совет по экологии и рациональному использованию природных ресурсов
4. Государственный экспертный совет по здравоохранению
5. Государственный экспертный совет по производству, переработке и сохранению сельскохозяйственной продукции
6. Государственный экспертный совет по проблемам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
7. Государственный экспертный совет по технологиям химических, фармацевтических и микробиологических производств
8. Государственный экспертный совет по социально-экономическим проблемам и проблемам развития государственности Республики Беларусь
9. Государственный экспертный совет по информатизации, вычислительной технике и информационным технологиям
10. Государственный экспертный совет программы «Лекарственные вещества»

Таблица 3. 2. 2

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ на 2006 - 2010 годы**

*(Утверждены Указом Президента Республики Беларусь № 315  
от 6 июля 2005 г.)*

- 1. Ресурсосберегающие и энергоэффективные технологии производства конкурентоспособной продукции**
- 2. Новые материалы и новые источники энергии**
- 3. Медицина и фармацевтика**
- 4. Информационные и телекоммуникационные технологии**
- 5. Технологии производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции**
- 6. Промышленные биотехнологии**
- 7. Экология и рациональное природопользование**

- направлен ли проект на решение важнейших проблем социально-экономического развития республики и насколько соответствует утвержденным в установленном законодательством порядке приоритетным направлениям научно-технической деятельности (таблица 3. 2. 2 );

- не дублирует ли рассматриваемый проект, проекты уже финансируемые из республиканского бюджета и фондов специального назначения в рамках государственных, региональных, отраслевых, межгосударственных и других выполняемых в настоящее время в республике программ и проектов;

- базируется ли научно-техническая продукция, создаваемая при выполнении рецензируемого проекта на новейших научных достижениях и к началу ее освоения будет конкурентоспособной на внутреннем и (или) внешнем рынках;

- не превышает ли период от начала выполнения проекта до полного достижения поставленных в нем целей двух лет.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> В порядке исключения по согласованию с ГКНТ допускаются к рассмотрению проекты, срок выполнения которых превышает два года, при условии, что продолжительность проведения работ на отдельных этапах реализации указанных проектов по заключению научно-технической экспертизы диктуется технологическими особенностями этих работ (проведение медицинских испытаний, селекция и т.п.

Конкурсный отбор проектов проводится на основании результатов государственной научно-технической экспертизы конкурсной комиссией, создаваемой ГКНТ. В состав конкурсной комиссии включаются сотрудники ГКНТ, высококвалифицированные специалисты и ученые НАН Беларуси, министерств, других республиканских органов государственного управления, фондов специального назначения и иных организаций республики. Порядок работы конкурсной комиссии устанавливается регламентом, утверждаемым ГКНТ.

Проекты, прошедшие конкурсный отбор, утверждаются ГКНТ. Затем государственный заказчик заключает договор на выполнение работ с заявителем (см. рис. 3.2.1) Государственными заказчиками проектов (программ) могут выступать министерства и другие республиканские органы государственного управления, НАН Беларуси и иные организации республики, Белинфонд и другие фонды специального назначения, на которые Правительством Республики Беларусь возложены задачи научно-технического развития в соответствующих областях деятельности. Деятельность государственного заказчика проекта (программы) регулируется Положением о государственном заказчике научно-технической продукции, утверждаемым ГКНТ по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь. Информацию об утвержденных проектах ГКНТ представляет в Совет Министров Республики Беларусь.

Предложения об объемах средств республиканского бюджета для финансирования проектов (программ) в части проведения научных исследований и разработок на очередной год формируются их государственными заказчиками с учетом изменения условий оплаты труда, цен и тарифов на работы, товары и услуги на основании прогнозных показателей Министерства экономики и в установленном порядке вносятся в ГКНТ. ГКНТ с участием государственных заказчиков проектов (программ) рассматривает указанные предложения и включает их в сводную заявку на финансирование научной, научно-технической и инновационной деятельности с учетом затрат на проведение государственной научно-технической экспертизы проектов (0,3 % от общего объема бюджетного финансирования).

Ассигнования из республиканского бюджета на финансирование проектов социальной направленности предусматриваются в лимитах централизованно распределяемых ресурсов на очередной год отдельной строкой по каждому государственному заказчику.

### 3. 3. Экспертиза проектов в Белорусском инновационном фонде

Финансовую поддержку из республиканского бюджета проектов, реализуемых на возвратной основе, осуществляет Белинфонд в пределах средств, предусмотренных ему в лимитах централизованно распределяемых ресурсов на очередной год.

Основанием для открытия финансирования проектов из республиканского бюджета государственным заказчиком проектов и Белинфонду является утвержденный республиканский бюджет и лимиты централизованно распределяемых ресурсов на очередной год. Министерство финансов перечисляет в установленном порядке предусмотренные на указанные цели средства республиканского бюджета соответственно на текущие счета государственных заказчиков проектов и Белинфонда.

Примерная схема прохождения инвестиционного проекта в Белинфонде приведена на рис. 3.2.2.

При обращении заявителя в Белинфонд с заявкой об оказании финансовой поддержки (кредитования) сотрудники Белинфонда осуществляют предварительное рассмотрение этой заявки. При предварительном рассмотрении заявки проверяется инновационный потенциал проекта. С этой целью проводится анализ:

- паспорта инвестиционного проекта;
- заполненной формы;
- бизнес плана.

Затем проектное предложение возвращается заявителю. При положительном результате предварительного рассмотрения заявитель готовит проектные документы и окончательно направляет их в ГКНТ через ранее определенного Государственного заказчика.

В ГКНТ ИП проходит предварительное рассмотрение (техническую оценку) и государственную научно-техническую экспертизу (техническую оценку) в установленном порядке (см. раздел 3.2).

При предварительном рассмотрении ИП в ГКНТ сотрудники ГКНТ проверяют наличие:

- паспорта инвестиционного проекта;
- заполненной формы;
- наличие бизнес плана;

### Примерная схема прохождения инвестиционного проекта в Белинфонде

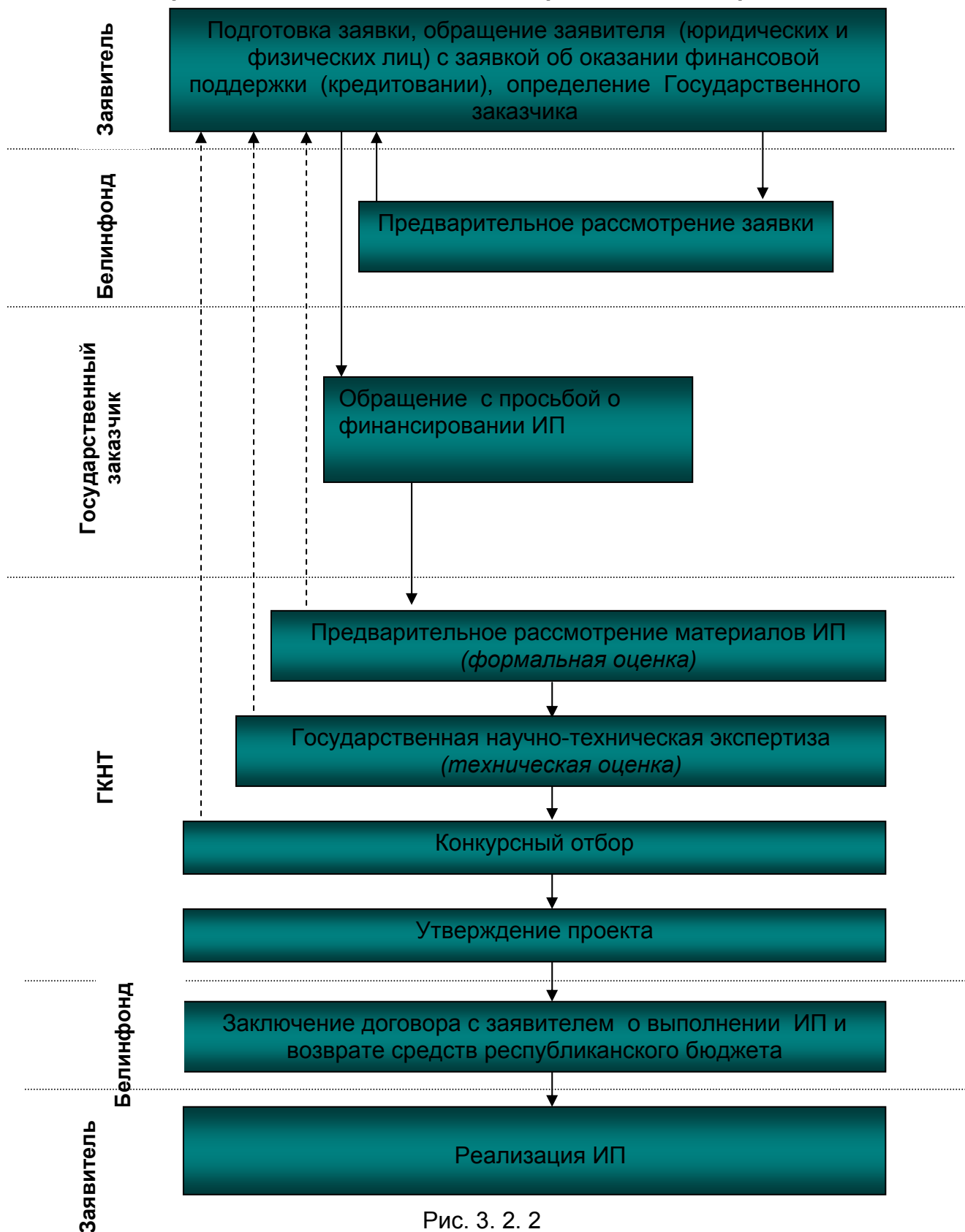


Рис. 3. 2. 2

- письма Государственного заказчика о направлении инвестиционного проекта в ГКНТ на рассмотрение;
- письменных обязательств заявителя и (или) других заинтересованных в реализации проекта лиц по практическому использованию результатов проекта и возврату средств;
- выписки из протокола заседания ученого (научно-технического) совета заявителя с результатами рассмотрения инвестиционного проекта;
- копии платежного поручения об оплате экспертизы (0, 3% от бюджета проекта).

Затем материалы инвестиционного проекта направляются в действующие при ГКНТ государственные экспертные советы соответствующего профиля для проведения государственной экспертизы таблица 3.2.1 (см. пункт 3. 2).

Проекты, не отвечающие установленным требованиям, возвращаются заявителю с указанием причин возврата на различных стадиях их рассмотрения.

На основании результатов государственной научно-технической экспертизы создаваемой ГКНТ конкурсной комиссией проводится конкурсный отбор проектов.

Проекты, прошедшие конкурсный отбор, утверждаются приказом ГКНТ.

После этого Белинфонд и заявитель заключают между собой типовой договор на создание (передачу) научно-технической продукции и финансирование инновационного проекта на возвратной основе. Возврат средств может производиться как в полном объеме, так и частями в сроки, оговоренные в Обязательствах по возврату средств, которые являются одним из приложений к этому договору. При этом Белинфонд требует наличие:

- договора;
- технического задания;
- календарного плана работ;
- калькуляции (бюджетная и внебюджетная части);
- обязательств по возврату средств.

Проект реализуется в соответствии с техническим заданием, календарным планом и условиями договора с Белинфондом.



### 3.4. Экспертиза проектов в Республиканском центре трансфера технологий

Основной целью экспертизы проектов, направляемых клиентами в Республиканский центр трансфера технологий (РЦТТ), является получение полной, объективной и достоверной информации о проекте для выработки маркетинговой стратегии по его продвижению.

Маркетинговая стратегия заключается в определении стадии готовности проекта к коммерциализации и разработке алгоритма продвижения проекта на рынок.

Пользователей информационных ресурсов РЦТТ представляющих проекты коммерциализации можно разделить на три категории:

1. Пользователи, заключившие клиентский договор на оказание основного пакета услуг РЦТТ и предварительно оплатившие рабочее место на портале для самостоятельной работы по согласованным расценкам;
2. Пользователи, заключившие клиентский договор на оказание основного пакета услуг РЦТТ и получившие отсрочку платежа до акта совершения сделки по продаже или приобретению технологии в размере до 5% от суммы сделки;
3. Пользователи, заключившие клиентский договор на оказание дополнительного пакета услуг по продвижению технологии.

Пользователи, заключившие клиентские договора с РЦТТ являются его **Заказчиками**.

По условиям клиентского договора РЦТТ, как **Исполнитель**, принимает на себя обязательства по оказанию услуг в продвижении на белорусский и международный рынки инновационных проектов и продукции Заказчика.

**РЦТТ в качестве основного пакета услуг** доводит до сведения Заказчика «Имя пользователя» и «Пароль», открывающие Заказчику доступ на портале <http://ictt.by> к следующим ресурсам:

- доступ к методическим руководствам по подготовке инновационных и инвестиционных проектов;
- возможность разрабатывать и корректировать инновационные и инвестиционные проекты в режиме on-line;
- доступ к программному обеспечению, позволяющему разрабатывать инновационные и инвестиционные проекты в режиме off-line.

**В качестве дополнительного пакета услуг РЦТТ:**

1. Размещает материалы, переданные **Заказчиком** по имеющимся в распоряжении **Исполнителя** каналам в международных специализированных сетях трансфера технологий, в частности UNIDO Exchange, европейской сети IRC, Российской сети трансфера технологий RTTN, американской коммерческой сети yet2.com, на сайтах своих зарубежных партнеров в 16 странах, в национальных и зарубежных информационных агентствах и изданиях;

2. Представляет материалы **Заказчика** на выставках, семинарах и других международных мероприятиях, в которых **Исполнитель** принимает участие (по отдельным договорам);

3. Проводит систематизированный поиск организаций и фирм, которые могут быть заинтересованы в сотрудничестве с **Заказчиком**, в том числе подготовку и рассылку им адресных предложений (по отдельным договорам);

4. Осуществляет подготовку и проведение встреч и переговоров **Заказчика** с выявленными потенциальными партнерами, в том числе организацию целевого посещения **Заказчика** зарубежными бизнесменами (по отдельным договорам);

5. Участвует в подготовке и заключении контрактов и соглашений.

На коммерческой основе с привлечением специалистов сторонних организаций, с которыми заключены соответствующие соглашения, РЦТТ предоставляет следующий пакет услуг:

1. Технологический аудит предприятия;
2. Экспертиза проектов;
3. Оценка и защита интеллектуальной собственности, включая подготовку патентных материалов;
4. Консалтинговые услуги в сфере трансфера технологий;
5. Подготовка информационных и рекламных материалов;
6. Представление материалов Заказчика на выставках и ярмарках;
7. Обслуживание и сопровождение контрактов по трансферу технологий;
8. Организация брокерских событий и встреч потенциальных партнеров;
9. Проведение обучающих семинаров;
10. Маркетинговые исследования;
11. Бизнес-планирование;
12. Юридические услуги по трансферу технологий;
13. Переводческие услуги, в том числе по синхронному переводу во время проводимых мероприятий.

Информационные материалы, направляемые пользователем сети в РЦТТ имеют вид технологических предложений, технологических запросов, форм выражения интереса. Экспертизе на полноту, объективность и достоверность подлежат сведения, содержащиеся в указанных формах. **Заказчик** должен гарантировать, что передаваемые им РЦТТ материалы (продукция) не имеет ограничений на экспорт, на оформление лицензий на вывоз, не подпадают под действие перечня технологий и продукции двойного применения, не имеет ограничений на распространение информации в других странах и не содержит сведений, составляющих государственную тайну (согласно Перечню сведений, составляющих государственную тайну Республики Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 12.04.2004 г. №186). В случае необходимости получения лицензий, разрешений и т.д., такие лицензии (разрешения) должны быть получены **Заказчиком** за свой счет. По условия клиентского договора расходы, понесенные Исполнителем, в связи с отсутствием лицензий, разрешений и т.д. возмещаются Заказчиком в тридцатидневный срок.

После заключения клиентского договора с РЦТТ, прохождения курса сертификационного обучения правилам пользования информационными

ресурсами, получения имени пользователя и пароля для работы на портале <http://icct.by> в режиме он-лайн, пользователю предлагается заполнить формы представления технологического предложения, либо технологического запроса. Правила заполнения форм подробно описаны в размещенном на портале РЦТТ <http://icct.by> в разделе «Методические руководства» [пособии «Продвижение проектов коммерциализации через Сеть Республиканского центра трансфера технологий»](#).

Формы технологических предложений имеют следующие поля, обязательные для заполнения и содержат информацию, используемую РЦТТ для проведения экспертизы:

### **1. Название технологического предложения.**

Название должно быть четким и понятным для человека, не являющегося специалистом в данной технологии или области, давая ему возможность сформировать представление о фирмах или исследователях, которые могут быть подходящими партнерами.

### **2. Аннотация, содержащая краткое описание технологии.**

Аннотация технологического предложения должна давать ответы на следующие вопросы:

- Откуда поступило предложение (географически)?
- Какой тип организации его предлагает?
- Что именно предлагается?
- Для чего это применяется?
- Каковы главные преимущества?
- Какой вид сотрудничества требуется?

**3. Рабочее поле «Описание предложения»** содержит описание характеристик предложения. Рекомендуются дать вводную информацию о состоянии дел в данной технологической области, ссылки на аналоги, в том числе в сети Интернет. Описание технологии или продукта, выставляемого на продажу должно ясно характеризовать инновационность предложения, желательно с количественными характеристиками. Рекомендуются приведение возможных рыночных применений технологии, причем лучше указать более одной области применений. В этом же разделе можно привести сведения об области компетенции и ноу-хау заявителя технологии. Возможно использование графического материала, чертежей, рисунком, изображений продукта.

**4. В поле «Технические и экономические преимущества»** приводятся основные экономические преимущества/выгоды от применения технологии (по возможности количественно) по таким пунктам, как эксплуатационные качества, легкость использования, потребность в специальном опыте для внедрения вашей технологии и другие сведения о технологическом предложении достаточные, чтобы выгоды от использования предложения были очевидны.

**5. В поле «Инновационные аспекты предложения»** дается описание новшеств, которые получены при разработке технологии. При этом необходимо стараться

избегать терминов "лучший", "уникальный". Полезно сравнение с имеющимися аналогами.

**6. Место демонстрации технологии.** Под местом демонстрации технологии понимается место, в котором выставлена, либо предполагается выставить заявляемую технологию. Можно привести информацию о выставочных каталогах, буклетах в которых имеется информация о технологии.

**7. Ключевые слова.** Для заполнения поля «Ключевые слова» необходимо выбрать все возможные ключевые слова, применимые к данной технологии и сферам ее использования. Следует помнить, что поиск в базах данных осуществляется по ключевым словам.

**8. Тип технологии** – это классификатор продукта, являющегося объектом трансфера технологий, т.е. классификатор продукта, являющегося товаром, который можно продать покупателю. В поле «Другое» рекомендуется указывать характеристики технологии и/или продукта, который собственник предложения хочет продать, используя информационные ресурсы портала. В качестве товара может быть отчет о НИР (если продукт является результатом фундаментального исследования), конструкторская и/или технологическая документация, экспериментальный и опытный образцы изделия, как результат НИОК(Т)Р, готовые инновационные изделия. В отдельных случаях можно выставить на продажу результаты экспериментальных исследований.

**9. «Статус прав интеллектуальной собственности».** При заполнении этого поля следует обращать внимание на то, что статус прав должен быть подтвержден официальными документами. При заполнении форм в поле «Другое» можно указать сведения о зарегистрированных товарных знаках, торговыми марками и др. В том случае, если на основании полученных патентов заявителю сложно подтвердить права на интеллектуальную собственность рекомендуется продажа ноу-хау, различных лицензий, условия, продажи которых оговариваются в каждом отдельном случае при заключении контрактов. Точные сведения о патентах или других охранных документах приводятся точно с указанием страны патентования, регистрационных данных документов, срока их действия и др.

**10. «Области применения технологии».** В этом поле указываются все возможные области рыночных применений. Эти сведения могут содержать рекламные материалы.

**11. Классификация технологий.** РЦТТ используются классификаторы, принятые в основных международных сетях трансфера технологий. Это классификаторы Европейской сети трансфера технологий IRC, Сети американского коммерческого центра трансфера технологий yet2.com, сети Организации Объединенных Наций по промышленному развитию UNIDO Exchange.

**12. В поле «Предпочитаемые регионы»** Локальные Администраторы профилей указывают предпочтительный регион продвижения технологии. При этом РЦТТ может организовать адресную расширенную рассылку информационных

материалов в указанный регион и обеспечить ориентированный поиск партнеров для продажи технологии и создания совместных производств.

**13. В поле «Практический опыт»** при описании опыта внедрения технологии указываются наиболее эффективные примеры внедрения новшеств, положительные отзывы и рекомендации партнеров.

**14. В поле «Влияние на окружающую среду»** указываются экологические последствия от внедрения новшества либо отражается, что они отсутствуют.

**15. В поле «Предполагаемые формы сотрудничества»** Администратор профиля в зависимости от завершенности разработки и готовности ее к коммерциализации указывает форму сотрудничества, что и определяет требования к партнерству. В поле «Другое» могут быть приведены дополнительные сведения комментарии, желаемые формы сотрудничества, не указанные в имеющихся полях.

**16. В рабочем поле «Условия и ограничения при передаче технологии»** указываются дополнительные условия, которые локальный администратор хочет реализовать при продаже технологии и/или готового продукта.

**17. В поле «Поддержка, предоставляемая при передаче технологии»** нужно указать дополнительные услуги, которые может оказать продавец технологии покупателю. В поле «Другое» рекомендуется перечислить дополнительные услуги разработчика по освоению новшества в производстве и их ориентировочную стоимость.

Вид, технологического предложения, подготовленного в соответствии с требованиями РЦТТ и размещенного на портале, представлен ниже.



## Представление технологического предложения на портале <http://icct.by>

The image shows a screenshot of the ICCT portal interface. On the left, there is a form titled 'Технология и оборудование для выращивания изюграда' (Technology and equipment for growing raisins). The form includes fields for 'Классификатор' (Classifier), 'Дата размещения' (Posting date), and 'Активно до' (Active until). Below the form, there is a section for 'Анонс-карта предложения' (Proposal announcement card) with a detailed description of the technology. On the right, there is a sidebar menu with various classification options, including 'Область применения технологии' (Technology application area), 'Классификатор Европейской сети трансфера технологий IBC', and 'Классификатор Сети американского конгрессного центра трансфера технологий uet2.com'. A green arrow points from the sidebar menu to a small image of a raisin in a circular frame at the bottom of the page.

Процедура размещения технологических запросов в Сети РЦТТ схожа с процедурой размещения технологических предложений. Рабочая процедура начинается с выхода в рабочее поля «Управление» и выбора соответствующего раздела базы данных технологических запросов. Рабочие поля технологических запросов во многом соответствуют рабочим полям технологических предложений. При заполнении этих форм полезно руководствоваться шестью общими принципами составления текста технологического запроса.

### Рекомендация первая.

Кратко, лаконично изложите, что Вам необходимо. Возможно, этот принцип покажется Вам простым, однако речь идет об одной-единственной «ключевой» фразе, в которой собрана вся суть запроса. Именно ее поставьте первой.

### Рекомендация вторая.

По возможности, добавьте определяющие характеристики технологии, которую ищете. Более успешные технологические запросы дают в последующих предложениях описание предмета поиска. Это помогает читающим определить, имеется ли у них то, что требуется в запросе, и исключить заведомо неприемлемые варианты.



**Рекомендация третья.**

Сообщите, чем необходимая технология отличается от других существующих технологий, и поясните критерии, по которым Вы будете определять это отличие.

**Рекомендация четвертая.**

Сообщите, для чего Вам нужна новая технология. Пояснение того, для чего Вам необходима технология, дополнительно выделяет Ваши потребности из ряда подобных и помогает поставщикам технологий понять, чего Вы надеетесь достичь.

**Рекомендация пятая.**

Предоставьте информацию, конкретизирующую область применения технологии Вашей организацией. Установлено, что организации, поясняющие, в какой области они намерены использовать искомую технологию, получают больше предложений, чем те, которые эту информацию не сообщают.

**Рекомендация шестая.**

Укажите вид взаимодействия в бизнесе, которое Ваша организация готова рассмотреть. Следовать этой рекомендации не обязательно, однако стоит заметить, что примерно в половине самых результативных технологических запросов содержится указание на те или иные возможные формы взаимодействия в бизнесе, которые были бы интересны для сторон в обмен на технологическое решение.

Рекомендуется обратить особое внимание на заполнение полей «Технические спецификации» и «Предыдущие решения».

**Формы технологических запросов имеют следующие рабочие поля:**

1. Аннотация запроса
2. Описание запроса
3. Технические спецификации
4. Ключевые слова.
5. Классификаторы технологических запросов.

Заполненные формы технологических предложений, размещаются на портале <http://icct.by> после первичной экспертизы Администратором сети на правильность и полноту их заполнения, размещаются в сети Интернет.

Вид технологического запроса, оформленный в соответствии с требованиями РЦТТ и размещенного на портале, представлен ниже.



Только после заполнения форм выражения интереса пользователь, как потенциальный покупатель новшества может заполнить поля «Опишите предполагаемое использование технологии» и «Ваш вопрос владельцу технологического предложения». После подтверждения своих полномочий, пользователь, заинтересованный в покупке технологии может отправить форму выражения интереса.

В поле, предназначенном для описания предполагаемого использования технологии, следует дать краткое описание, предполагаемого использования приобретаемой технологии, основные требования к технологии, либо необходимость доработки и (или) адаптации к используемым покупателем технологическим возможностям.

В поле для вопросов владельцу приобретаемой технологии следует перечислить вопросы, которые возникли у пользователя к владельцу технологии после ознакомления с информационными материалами, размещенными на портале.

В форме выражения интереса на технологический запрос необходимо указать не только предложения по техническому решению проблемы, но и состояние Вашей разработки, краткую характеристику и текущую стадию Вашего решения. Эта информация должна характеризовать пользователя, заполнившего форму выражения интереса на технологический запрос как специалиста, способного не только решить техническую проблему, но и защитить свою интеллектуальную собственность

В полях данной формы должны быть перечислены материалы, которые есть на момент выражения интереса у пользователя и которые он может передать покупателю технологии по технологическому запросу.

Форма выражения интереса размещенная на портале РЦТТ имеет вид представленный ниже на рисунках.

Форма выражения интереса на портале <http://ictt.by>Форма выражения интереса в сотрудничестве по предложению  
(Код: 70 226) **Технология и оборудование для выращивания изумруда**

Наименование Вашей организации:   
Адрес:   
Контактное лицо:   
Должность:   
Тел.:  Факс:   
E-mail:  Web:

Специализация (принадлежность) Вашей организации:

- Промышленность  
 Центр трансфера технологий  
 Услуги  
 НИОКР/Университет  
 Другое (поясните):

Количество сотрудников в Вашей организации:

- < 10 сотрудников  
 10-50 сотрудников  
 50-250 сотрудников  
 > 250 сотрудников

Ваша организация основана:

- < 1 год назад  
 1-5 лет назад  
 5-10 лет назад  
 более 10 лет назад

Годовой оборот Вашей организации:

- < \$1 млн.  
 \$1-5 млн.  
 \$6-10 млн.  
 \$11-50 млн.  
 \$51-100 млн.  
 \$101-200 млн.  
 \$201-500 млн.  
 > \$500 млн.

Основной вид деятельности Вашей организации, выпускаемой продукции, оказываемых услуг:

**Сведения об  
организации,  
заинтересовавшей  
технологическим  
предложением**

Форма выражения интереса на портале <http://ictt.by>

Коммерческий интерес:  
 Закупка продукта/технологии  
 Приобретение лицензии  
 Инвестиции в технологию  
 Другое (поясните):

Желаемые сроки приобретения технологии:

- до 3 месяцев  
 до 6 месяцев  
 до 12 месяцев  
 до 24 месяцев  
 > 24 месяцев  
 Сроки не определены

Имеется ли специально выделенный бюджет для приобретения интересующей Вас технологии?

- Нет  
 < \$50,000  
 \$51,000-100,000  
 \$101,000-500,000  
 > \$500,000

Опишите предполагаемое использование технологии:

Ваш вопрос владельцу «технологического предложения»:

Хотели бы Вы, что бы «технологическое предложение» («технологический запрос») Вашей организации был размещен на:

- портале RCTT <http://ictt.by>  
 в сети UNIDO Exchange  
 в Российской сети трансфера технологий  
 в сети yet2.com Inc.

!!! Подтверждая, что я имею право заполнить данную форму и понимаю, что представленная мной информация будет храниться в электронном виде и будет доступна заинтересованным лицам.

[Отправить форму](#)

**!!! Отправка формы**



Предметом экспертизы информационных материалов, направленных для размещения в сети РЦТТ является полнота и достоверность сведений, содержащихся в формах технологических предложений, технологических запросов и форм выражения интереса.

Сведения, представленные пользователем стандартного пакета услуг сети РЦТТ в виде форм технологических предложений, технологических запросов и форм выражения интереса являются достаточными для решения первоочередных экспертных задач, таких как определение стадии развития проекта, позиционирование его на рынке инвесторов, поиск партнеров, разработка маркетинговой стратегии продвижения проекта на рынок.

Экспертами Республиканского центра трансфера технологий по заданию Заказчика может быть составлено экспертное заключение с характеристикой стадий развития проекта, рекомендациями по поиску дальнейшего финансирования, маркетинговым планом продвижения инновационной продукции на рынок и предоставлен дополнительные пакеты услуг, перечисленные выше.

Заказчик, пользующийся дополнительными пакетами услуг сети РЦТТ и представивший дополнительные материалы по запросу РЦТТ, может получить экспертные заключения по следующим направлениям.

1. Технический анализ – рассмотрение технико-технологических альтернатив и оценки их реализуемости, сроков осуществления проекта в целом и его фаз; определение доступности и достаточности источников сырья, рабочей силы и других требуемых ресурсов; составление календарных планов и сетевых моделей.
2. Коммерческий анализ – определение возможных рынков сбыта и сегментов потребителей, каналов продвижения продуктов на рынок и мероприятий по стимулированию сбыта; оценка конкурентов и выбор конкурентоспособной стратегии.
3. Экологический анализ - определение потенциального ущерба окружающей среде, наносимого проектом в течение всего жизненного цикла и мер, необходимых для сокращения и предотвращения этого ущерба.
4. Организационный анализ – определение функций участников проекта; оценка их сильных и слабых качеств с точки зрения материально-технической базы, квалификации, возможностей и финансового положения; разработка мер по устранению слабых сторон участников и совершенствование организационных факторов.
5. Социальный анализ – определение пригодности проекта для его пользователей и приемлемости для региона; оценка социально-культурных и демографических характеристик населения, затрагиваемого проектом, его влияние на изменения количества и структуры рабочих мест; условий труда и бытовых условий финансового анализа – определение соотношения финансовых затрат и результатов, обеспечивающих необходимую норму доходности; прогнозирование инфляции по видам затрат, результатов и оценке пределов ее изменения применительно к организациям – участникам проекта.

6. Экономический анализ – отражение эффективности проекта с точки зрения интересов всего общества в целом, поступлений средств в различные бюджеты в виде налогов и отчислений во внебюджетные фонды.



#### 4. Особенности экспертизы проектов коммерциализации за рубежом

При обращении в зарубежные организации, фонды и программы надо иметь в виду, что критерии экспертизы коммерциализации технологий могут отличаться для каждой из организаций, фонда или программы. Однако можно назвать несколько общих критериев.

*Относительно проекта коммерциализации.* Проект коммерциализации должен:

- основываться на производстве новой продукции, технологии или услуге;
- обеспечить высокий рост прибыли;
- обеспечить устойчивый бизнес на растущем рынке;
- соответствовать законодательству;
- быть рассчитанным на массового потребителя.

Наиболее привлекательными считаются проекты коммерциализации технологий, которые находятся на стадии расширения производства.

*Относительно инновационного предприятия:*

- быть лидером в своей сфере деятельности;
- иметь согласие его владельцев на передачу инвестору доли (до 49%) и на последующую продажу инвестором этой доли;
- иметь нематериальные активы, в частности, ноу-хау, которое обеспечивает преимущества продукции на рынке;
- высокие годовые обороты (от 50 тыс. долл. США);
- высокая потребность в инвестициях (от 250 тыс. долл. США);
- предпочтение отдается закрытым акционерным обществом для участия внешних инвесторов;
- ограниченное участие государства (до 25%);
- небольшое число владельцев или основных акционеров (не более 2 - 3 человек или компаний);
- иметь профессиональную управленческую команду и ее лидера;
- иметь четкую маркетинговую стратегию;
- обладать торговой маркой, товарным знаком и другой атрибутикой;
- относительно высокий барьер входа других компаний на данный рынок.

#### 4.1. Экспертиза проектов в сетях трансфера технологий

Основной целью экспертизы проектов, размещаемых пользователями в любой сети трансфера технологий, как и в сети Республиканского центра трансфера технологий является получение полной, объективной и достоверной информации о проекте для выработки маркетинговой стратегии по продвижению проекта.

РЦТТ имеет партнерские отношения с Российской сетью трансфера технологий, американской коммерческой сетью [yet2.com](http://www.yet2.com), сетью трансфера технологий Организации Объединенных Наций по промышленному развитию UNIDO Exchange, европейской сетью IRC. Критериальная база для экспертизы проектов, в этих сетях сходна с критериальной базой РЦТТ и основана на соответствующем формате представления проектов, направляемых для размещения в той или иной сети.

##### 4.1.2. Экспертиза проектов в сети UNIDO Exchange

В сети **UNIDO Exchange** проекты размещаются только на английском языке.

При экспертизе проектов, размещаемых в сети UNIDO Exchange (<http://exchange.unido.org/main2.asp?id=20&lan=en>) анализируются следующие данные о проекте, сведенные в три группы:

1. Основная информация.
2. Технические характеристики.
3. Владелец технологии/разработчик

В Республике Беларусь РЦТТ является авторизованным пользователем сети UNIDO Exchange, имеющим право проведения экспертизы, подготовки информационных материалов и размещения информации в данной сети.

Формы технологических предложений в формате ЮНИДО имеют следующие поля, обязательные для заполнения и содержат информацию, используемую РЦТТ для проведения экспертизы:

#### 1. ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (General information)

1.1. Название проекта

(Title)

1.2. Дата представления

(Data of submission - dd/mm/yy)

1.3. Описание технологии

(Description of technology)

1.4. Где была представлена технология (НИОКР, конференции, программы ЮНИДО)

(Context in which technology was identified)

1.5. Главные сектора значимости (используется ISIC-классификатор, который фрагментарно представлен в формах РЦТТ (Main sector(s) of relevance/ISIC (Rev.2) classification) (If other, please specify) Состояние развития проекта (выбрать из перечня или указать другое) (Development status) ЮНИДО предлагает классификацию стадий развития проекта. При заполнении проектных форм заявитель указывает соответствующую стадию проектного предложения.

Bue-back arrangement	Систематизация сведений
Consultancy	Консультирование
Distribution Licence	Лицензия (разрешение) на распределение
Joint Venture	Совместное предприятие
Know-How	Ноу-хау
Manufacturing License	Производственная лицензия
Marketing	Маркетинг
Patent for Sale	Патент на продажу
Production Equipment	Производственное оборудование
Subcontracting	Заключение контрактов с субподрядчиками
Technical assistance	Техническая поддержка
Training	Обучение
Turn Key	Пригодный к эксплуатации
Market Access	Доступ к рынку
Plant Supply	Ресурсы (снабжение) фабрик, мастерских
Other	прочее

1.6. Область применения технологии

(Range of applications)

1.7. Технические и экономические преимущества

(Technical and economic advantages)

1.8. Практический опыт

(Practical experience)

1.9. Влияние на окружающую среду

(Environmental impact)

1.10. Локально доступная инфраструктура, оборудование, сырьё

(Locally available infrastructure, equipment, raw material)

1.11. Форма передачи (выбрать из перечня или указать другое)

(Transfer from). В этом поле заявитель проекта уточняет стадию развития проектного предложения готового для передачи покупателю.

Conceptual stage	Начальная стадия
(Pre-)Feasibility study	(Пре-)анализ осуществимости
Prototype available for testing	Прототип, готовый для испытаний
Tested, available for demonstration	Испытанный, доступный для демонстрации
Patented	Запатентованный
Commercialized	Коммерциализированный
Other	Прочее
Pilot Plat	Пилотный проект
Launch Phase	Начальная фаза, фаза запуска
Ready for implementation	Готовый к выполнению (реализации)
A method for prolonging shelf life of...	Метод продления срока жизни ...

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (Technical specification)

2.1. Мощность производства

(Productions capacity)

2.2. Минимальная мощность производства

(Min. production capacity)

2.3. Максимальная мощность производства

(Max. production capacity)

2.4. Сырьё

(Raw materials)

2.5. Потребность в рабочей силе

(Manpower required)

2.6. Инженерно-технический персонал/менеджеры

(Engineers/managers Technicians)

2.7. Квалифицированные и неквалифицированные рабочие

(Skilled workers. Unskilled workers)

2.8. Потребности: строительство (кв.м), земля (кв.м), энергия (квчас), вода

(Inputs required. Building(sq.m.), land(sq.m.), power(HP/KW), water(Kl/annum))

2.9. Затраты (US\$): на проектирование, оборудование, сырьё, персонал, текущие, ноу-хау, на обучение

(Costs: project costs (US\$), machinery (US\$), raw material costs (US\$), costs of personnel (US\$), operational costs per year (US\$), Know-How fee (US\$), training fees (US\$))

2.10. Информация о других затратах

(Other cost information)

2.11. Финансирование: срок окупаемости (годы), др. финансовая информация

(Financial. Pay-back period (years), other financial information)

2.12. Полезная литература: журналы и обзоры, рефераты

(Available literature: review, abstracts)

2.13. Подробное описание жизненного цикла

(Life cycle specification)

2.14. Экспертиза

(Expertise)

2.15. Географическое применение  
(Geographic applications)

### 3. ВЛАДЕЛЕЦ ТЕХНОЛОГИИ/РАЗРАБОТЧИК (Technology owner/developer)

3.1. Наименование организации/компании и аббревиатура (если есть)  
(Organization /company name, abbreviation (if any))

3.1.1. Адрес  
(Address)

3.1.2. Телефон  
(Phone)

3.1.3. Факс  
(Fax)

3.1.4. E-mail  
(Email)

3.1.5. Web-адрес  
(Web-address (e.g. <http://company.com>))

3.1.6. Почтовый индекс  
(Postal Code)

3.1.7. Город  
(City)

3.1.8. Страна  
(Country)

3.1.9. Главное направление бизнеса  
(Main line of business)

3.1.10. Год образования  
(Year of establishment)

3.1.11. Экспорт продукции (%), продукция внутреннего рынка (%)  
(Export (%), domestic (%))

3.1.12. Контактные атрибуты:  
(Contact)

3.2. Организация/компания  
(Organization/Company)

3.2.1. Адрес  
(Address)

3.2.2. Почтовый индекс  
(Postal Code)

3.2.3. Город  
(City)

3.2.4. Страна  
(Country)

3.2.5. Наименование  
(Title)

3.2.6. Полное наименование  
(Full name)

3.2.7. Ф. И. О.  
(First name. Last name)

3.2.8. Должность

(Position)

3.2.9. Телефон

(Phone)

3.2.10. Факс

(Fax)

3.2.11. E-mail

(Email)

3.2.12. Домашняя страница

(Номерpage (e.g. <http://...>))

Формат ЮНИДО содержит основную информацию о инновационном проекте, описание научно-технической продукции, изготавливаемой по предлагаемой технологии и технических и экономических преимуществ данной технологии, уровень готовности проекта - имеющийся практический опыт, наличие сырья и оборудования. Необходимо помнить, что большое значение при оценке проектов зарубежные инвесторы придают оценке экологических последствий.

В разделе «Технические характеристики» приводятся характеристики, предъявляемые проектом к производству, а также сведения о проведенных ранее экспертизах проекта.

Под мощностью производства понимается объём или количество единиц продукции, которое может быть изготовлено в течении определённого периода.

Мощность производства – это мощность, развиваемая при нормальных условиях работы, с учётом не только установленного оборудования и технических условий на предприятии (нормальные перерывы в работе, простои, выходные, техническое обслуживание и ремонт, замена инструмента, требуемая сменяемость и неразделимость основных машин, которые должны комбинироваться), но и принятой системы управления. Эта мощность должна соответствовать величине продаж, устанавливаемой исходя из принципов концепции маркетинга.

Минимальная мощность производства – экономичный минимальный уровень производства.

Максимальная мощность производства – это мощность, которая может быть достигнута, но это повлечёт за собой сверхурочную работу, чрезмерное потребление вспомогательных производственных материалов, коммунальных услуг, запчастей и быстроизнашивающихся предметов, а также диспропорциональный рост издержек производства.

Полная информация о формате проектов ЮНИДО представлена на портале РЦТТ <http://ictt.by> в [Методическом руководстве по оформлению инновационных проектов в формате Организации объединенных наций по промышленному развитию \(ЮНИДО\), представляемых в Республиканский центр трансфера технологий.](#)



#### 4.1.2. Экспертиза проектов в сети IRC

В сети IRC (<http://www.innovationrelay.net/>) размещаются и подвергаются экспертизе, как технологические предложения, так и технологические запросы. Технологические предложения и технологические запросы в формате IRC могут размещаться в сети РЦТТ.

Формы технологических предложений/запросов в формате IRC имеют следующие поля, обязательные для заполнения и содержат информацию, используемую РЦТТ для проведения экспертизы:

##### Технологическое предложение

1. Общее описание.

1.1. Заголовок

1.2. Аннотация предложения (Приводится краткое описание выгод для потребителя, включая ключевые технические или конкурентные преимущества, max. 500 знаков).

1.3. Описание предложения (мин 300 знаков)

1.4. Инновационные аспекты предложения (мин. 50 знаков), где указывается характер созданного новшества.

1.5. Главные преимущества предложения (мин. 50 знаков).

1.6. Технологические ключевые слова (В методическом руководстве приводится перечень ключевых слов для облегчения классификации технологического предложения).

1.7. В поле текущая стадия развития необходимо определить стадию развития проектного предложения пользуясь приведенным списком.

- Стадия разработки НИР
- Промышленный образец
- Уже на рынке
- Проведены маркетинговые исследования
- Имеется бизнес-план
- Макет, опытный образец
- ОКР, проектно-сметная документация
- Промежуточный НИОКР, дополнительные исследования
- Другое.

1.8. Права интеллектуальной собственности

- Имеется лицензионное соглашение
- Патент получен
- Секретное ноу-хау
- Партнерские \ другие договоренности
- Эксклюзивное право
- Другое

В комментариях необходимо привести даты и номера имеющихся патентов

## 2. Рыночные применения

Приводятся рыночные применения в разных отраслях деятельности из предлагаемого списка с комментариями для классификации технологического предложения по направлениям деятельности.

## 3. Сотрудничество

Предлагается выбрать формы сотрудничества из предлагаемого списка.

- техническая кооперация
- коммерческое соглашение с техническим содействием
- Соглашение о совместном предприятии
- Лицензионное соглашение
- Производственное соглашение
- Финансовые ресурсы
- Дальнейшее исследование

## 4. Предпочитаемые страны

## 5. Комментарии (тип искомого партнера, область деятельности партнера, задачи стоящие перед партнером)

## 6. Дополнительная информация с рисунками и ссылками.

## 7. Информация о Вашей организации/фирме, где указывается (из приведенного списка)

Тип организации – Промышленность, технический центр/центр передачи технологий, исследовательский институт/университет, сектор услуг

Размер организации

< 50 сотрудников

50-250 сотрудников

250-500 сотрудников

> 500 сотрудников

## 8. Контактная информация

– организация/фирма

- Адрес

- Город/страна

- Контактное лицо

- Отдел/департамент

- Телефон

- Факс

- E-mail

- URL: [http\](http://)

## **Технологический запрос**

### 1. Общее описание

#### 1.1. Заголовок

#### 1.2. Аннотация запроса

1.3. Описание запроса

1.4. Технические спецификации/особые технические требования

Далее приводятся, как и формах технологического предложения, сведения о технологических ключевых словах, рыночные применения, форма предлагаемого сотрудничества, информация об организации/фирме, контактная информация.

Подробно правила заполнения форм технологических предложений и технологических запросов в формате IRC изложены в [Методическом руководстве по оформлению инновационных проектов в формате IRC, представляемых в Республиканский центр трансфера технологий](#), размещенном на портале РЦТТ <http://icct.by>.

**4.1.3. Экспертиза в сети yet2.com**

Для размещения инновационных проектов (технологических предложений (ТП) и технологических запросов (ТЗ)) в Сети американского коммерческого центра трансфера технологий yet2.com (<http://www.yet2.com>) инновационные проекты (ТП/ТЗ) должны быть оформлены в формате yet2.com. Предметом экспертной оценки является объективность, полнота и достоверность сведений о проекте.

В Республике Беларусь РЦТТ является авторизованным пользователем сети yet2.com, имеющим право проведения экспертизы, подготовки информационных материалов и размещения информации в данной сети.

**Форма технологического запроса в формате yet2.com имеет следующий вид:**

<p><b>*Title</b> <b>[Название]:</b></p>	<p><b>*Author: (listing posted on yet2.com is anonymous)</b> <b>[Автор: (при размещении в сети yet2.com сведения об авторе не сообщаются)]</b></p>
<p><b>*Creation Date</b> <b>[Дата создания]:</b></p>	<p><b>*Desired Timeframe for Acquisition of Technology</b> <b>[Желательный срок для приобретения технологии]:</b> Please Select from Drop-down list [пожалуйста, выберите вариант ответа из открывающегося списка]</p>
<p><b>*Description of Technology Need and its Operating Parameters</b> <b>[Описание технологического запроса и желаемых параметров технологии]:</b> <i>Please provide an encompassing statement broad enough so that you do not eliminate a solution that may have been developed in an unrelated industry or science, and specific enough so as to avoid numerous clarifications and questions before the search begins. Examples of operating parameters include temperature, pressure limits, etc...</i> <i>[Дайте общую емкую формулировку, чтобы не исключать технологических решений, которые могли быть разработаны в других отраслях промышленности или науках, не связанных со сферой Вашего поиска. К рабочим</i></p>	

*технологическим параметрам относятся, например, температура, предельное допустимое давление, и т.д. ...]*

**\*Desired Outcome of the Solution [Ожидаемый эффект от решения технологической задачи]:**

*Please describe how the technology will be applied to achieve an outcome and list any specifically desired results, such as: less weight, fewer parts, better yield, safety, reduces capital investment.*

*[Опишите ожидаемый эффект от решения технологической задачи, как технология будет применена для достижения результата, и перечислите любые конкретные результаты, например: снижение массы, уменьшение количества деталей, повышение производительности, безопасность, сокращение капитальных затрат]*

**Field of Use and Intended Application [Сфера применения, предполагаемые цели применения]:**

*Please provide general areas of use and the product/process and/or method you will use this technology in. For example: pharmaceuticals - cancer drugs, chemical processing- test equipment.*

*[Укажите общие области использования, а также продукт/процесс и/или метод, в отношении которых Вами будет использоваться данная технология. Например: фармацевтическая промышленность – препараты для лечения раковых заболеваний, химическая промышленность – испытательное оборудование.]*

**Previously Attempted Solutions [Предыдущие попытки решения технологической задачи]:**

*What potential solutions have you already applied (unsuccessfully) to solve your problem?*

*[Опишите предыдущие (неудачные) попытки решения, поставленной Вами задачи]*

**Other Comments [Прочие пояснения и примечания]:**

*Please describe other elements, in your opinion, that will assist the technology provider in identifying technology that can meet your needs, including current "State-of-the-Art" if known.*

*[Опишите другие элементы, которые, по вашему мнению, помогут поставщику технологий выявить решения, - в том числе из известных ему новейших внедренных технологий, - которые смогут удовлетворить вашему запросу]*

**Keywords [Ключевые слова]:**

*Please provide additional keywords related to your need to increase the likelihood of technology providers finding your listing. For example, lift, lifting body, laminar flow, and airfoil could be keywords for a new shape of wing.*

*[Дополнительно укажите ключевые слова, связанные с технологическим решением, необходимым для Вас. Эти слова должны увеличить вероятность того, что поставщики технологий найдут Вашу заявку. Например, для новой формы крыла ключевыми словами можно выбрать «подъемная сила», «подъемное тело», «ламинарный поток», «аэродинамический профиль».]*

**Restrictions (yet2.com Internal Use Only):**

**[Ограничения (эти сведения предоставляются только для внутреннего пользования в компании yet2.com):]**

*Please indicate industries, geographic regions, specific organizations, etc. from which you will not accept a response. Information provided in this field will not be disclosed to potential solution providers [Укажите отрасли, географические регионы, отдельные организации и т.д., из которых Вы не желаете принимать ответ. Информация, представленная в этом окне, не будет сообщена потенциальным поставщикам технологических решений.]*

В технологическом запросе (ТЗ) содержится сообщение о том, что организация – ее название не упоминается - ищет определенную технологию. При этом либо определяется тип искомой технологии (напр., «покрытие или поверхность, не вызывающая пригорания при высоких температурах»), либо описывается желаемый эффект необходимого технологического решения (напр., «сохранение пищи свежей и горячей при перевозке из магазина домой»). ТЗ размещается в сети yet2.com. и может быть размещено в сети РЦТТ. Посетители сетей РЦТТ и yet2.com, увидев запрос, обращаются в РЦТТ либо yet2.com с просьбой представить информацию о разработанных ими технологиях организации в том случае, если уверены, что у них имеется техническое решение поставленной Вами задачи.

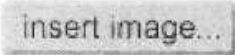
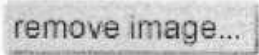
Бланк технологического предложения, представляемого для размещения в сети yet2.com имеет следующий вид

**Бланк для заполнения технологического предложения, представляемый для размещения в сети yet2.com**

**1. Technology Overview**

**[Общие сведения о технологии]**

<b>Long Description [Подробное описание (заполнение необязательно)]</b>	<b>?</b>
<b>Promotional Description [Рекламно-маркетинговое описание (заполнение обязательно)]</b>	<b>?</b>

<p><b>Insert Image (optional)</b> [Вставьте изображение (заполнение необязательно)]</p>	<p>Click button to insert image. Images larger than 280 pixels wide or 295 pixels high will be proportionately reduced. The image will appear on the site exactly as it is displayed here.</p> <p>[Для вставки изображения щелкните клавишей «мыши» на изображении соответствующей кнопки («insert image»)] Изображения свыше 280 точек шириной или 295 точек высотой будут уменьшены с сохранением пропорций. Вид изображения на веб-сайте будет точно совпадать с его видом здесь.</p> <div style="text-align: center;">   </div> <p>[«вставить изображение»] [«удалить изображение»]</p>	
<p><b>Technology Type (optional; select all that apply)</b> [Тип технологии (заполнение необязательно; выберите и отметьте все подходящие варианты)]</p>		?
<p><input type="checkbox"/> Process [технологический процесс]  <input type="checkbox"/> Design [идея/проект/конструкция]  <input type="checkbox"/> Material [материал]  <input type="checkbox"/> Software [программное обеспечение]</p>		
<p><b>Display Company Identity</b> [Характеристика компании/организации]</p> <p>Remain Anonymouse [Не указывайте свое имя, название Вашей фирмы/организации]</p>		?
<p><b>Technology Benefits Summary (recommended)</b> [Сводная информация о преимуществах/экономическом эффекте технологии (заполнение рекомендуется)]</p>		?

## 2. Novelty

### [Новизна]

<p><b>Technology Benefits (required)</b> [Преимущества и экономический эффект от применения технологии (заполнение обязательно)]</p>	?	
<p style="text-align: center;">_____ Start Technology Benefits _____ [Начало текста «Преимущества и экономический эффект от применения технологии»] _____ Finish Technology Benefits _____ [Конец текста «Преимущества и экономический эффект от применения технологии»]</p>		
<p><b>Technology Differentiation and Uniqueness (recommended)</b> [Отличительные свойства и уникальность технологии (заполнение рекомендуется)]</p>		?
<p style="text-align: center;">_____ Start Technology Differentiation and Uniqueness _____ [Начало текста «Отличительные свойства и уникальность технологии»] _____ Finish Technology Differentiation and Uniqueness _____</p>		



### 3. Development Status and Potential Applications

[Текущая стадия разработки и возможности применения]

#### Standard Listing

[Стандартная номенклатура]

Click one of the following buttons to change the Listing Type [Для смены номенклатурного списка технологий щелкните клавишей «мыши» на изображении одной из кнопок, расположенных ниже]:	?
---	---

Standard Listing

Life Sciences Listing

«Стандартная номенклатура»

«Номенклатура биологических наук»

<b>Development Stage (recommended)</b> [Стадия разработки технологии (заполнение рекомендуется)]	?
---	---

<b>Application and Potential Advantage (recommended)</b> [Применение/внедрение технологии и потенциальные преимущества (заполнение рекомендуется)]	?
---	---

add row...

[«добавить строку»]

<b>Development Status Summary (recommended)</b> [Сводная информация о стадии разработки технологии (заполнение рекомендуется)]	?
---	---

### 4. Intellectual Property

[Интеллектуальная собственность]

add row...

<b>Specific Patent Information (optional)</b> [Точные сведения о патентованных правах (заполнение необязательно)]			?
<b>Patent Number</b> [№ патента]	<b>Country</b> [Страна]	<b>Status</b> [Состояние патента]	

<b>Patent Summary</b> [Сводная информация о патентованных правах]		?
<input type="button" value="Generate Summary"/> [«Сформировать сводку»]	<input type="button" value="Input Summary"/> [«Ввести сводку»]	<input type="button" value="Generate Summary"/> [Сформировать сводку]

A summary of the specific patent information entered above will be generated for you after your form

is submitted and processed. If you would like to enter your own summary information, please click the Input Summary button above.

[После того, как Ваша форма будет отослана и обработана, будет сформирована сводка точных патентных данных, введенных Вами выше. Если Вы желаете ввести в досье собственную версию сводки, щелкните клавишей «мыши» по изображению кнопки с надписью «Input Summary» («Ввести сводку»), расположенной выше.]  
[«добавить строку»]


#### 5. Provider Company Demographics

##### [Общие сведения о поставщике технологии]

Related Competency (optional) [Информация о компетентности и опыте деятельности, связанной с данной технологией (заполнение необязательно)]	?

## 6. Technical Details

### [Подробные технические сведения]

<b>Long Description (optional)</b> [Подробное описание (заполнение необязательно)]	?
---	---

\_\_\_\_\_ Start Long Description \_\_\_\_\_  
[Начало текста «Подробное описание»]

\_\_\_\_\_ Finish Long Description \_\_\_\_\_  
[Конец текста «Подробное описание»]

<b>Frequently asked questions (optional)</b> [Часто задаваемые вопросы (заполнение необязательно)]	?
---	---

[«добавить строку»]

## 7. Licensing

### [Лицензионное использование технологии]

<b>Type of Collaboration Sought (recommended; select all that apply)</b> [Желаемая форма сотрудничества (заполнение необязательно; отметьте все подходящие варианты)]	?
<input type="checkbox"/> Venture Funding <input type="checkbox"/> R&D Contract <input type="checkbox"/> Joint Venture <input type="checkbox"/> License <input type="checkbox"/> For Sale [Венчурное финансирование]    [Контракт на НИОКР]    [Создание СП]    [Передача лицензионных прав]    [Продажа]	

<b>Collaboration Description (optional)</b> [Описание форм сотрудничества (заполнение необязательно)]	?

<b>Terms and Restrictions (optional)</b> [Условия и ограничения (заполнение необязательно)]	?

<b>Seller Support (recommended; select all that apply)</b> [Поддержка, предоставляемая при продаже технологии (заполнение рекомендуется; отметьте все подходящие варианты)]	?
<input type="checkbox"/> Documentation <input type="checkbox"/> Personnel <input type="checkbox"/> Third Party [техническая документация]    [услуги персонала]    [услуги оказываются третьим лицом]	

<b>Available Technical Assistance (recommended)</b> [Имеющиеся возможности для оказания технической помощи (заполнение рекомендуется)]	?

## 8. Internal Use Only

### [Сведения для внутреннего пользования]

<b>Primary Inventor (optional)</b> <b>[Главный/первый изобретатель (заполнение необязательно)]</b>		?
Name [Имя, фамилия]		
Phone [№ телефона]		
Email [Адрес электронной почты]		
<b>Primary Licensing Manager (optional)</b> <b>[Главное лицо, ответственное за выдачу лицензии (заполнение необязательно)]</b>		?
Name [Имя, фамилия]		
Phone [№ телефона]		
Email [Адрес электронной почты]		
<b>Notes (optional)</b> <b>[Примечания (заполнение необязательно)]</b>		?

Подробно правила заполнения форм технологических предложений и технологических запросов в формате [yet2.com](http://yet2.com) изложены в [Методическом руководстве по оформлению инновационных проектов в формате YET2.COM, представляемых в Республиканский центр трансфера технологий](#), размещенном на портале РЦТТ <http://ictt.by>.

#### 4.1.4. Экспертиза в Российской сети трансфера технологий RTTN

Российская сеть трансфера технологий (Russian Technology Transfer Network, RTTN, сайт [www.rttn.ru](http://www.rttn.ru)) создана в 2002 г. и объединяет более 60 российских инновационных центра (из 25 регионов РФ и стран СНГ), специализирующихся в сфере трансфера технологий. РЦТТ является сертифицированным членом сети RTTN, имеющим право проведения экспертизы, подготовки информационных материалов и их размещения в сети RTTN.

Сетью RTTN белорусским разработчикам и предприятиям удобно пользоваться, когда стоит задача продвижения технологий (инновационной продукции) сразу в несколько регионов России или ищется российская технология. Мониторинг размещенных в сети инновационных проектов показывает, что их изучает и большое число пользователей из десятков стран.

Сеть развивается как структура распределенного типа - каждый член сети взаимодействует с партнерами и клиентами своего региона. Технологические запросы (ТЗ) и предложения (ТП) партнеров и клиентов сети составлены в виде структурированных анкет (профилей). Профили позволяют потенциальным партнерам получить первичные представления о предлагаемой/искомой технологии, ее коммерческих аспектах, инновационности, главных преимуществах, правах интеллектуальной собственности и характеристиках желаемого партнерства.

Экспертизу проектов в сети RTTN осуществляют локальные администраторы – сотрудники центров трансфера технологий, являющихся сертифицированными членами сети RTTN. В сети RTTN имеется более 60 сертифицированных членов. Это, как правило, региональные центры трансфера технологий. При трансфере технологий в конкретном регионе эти члены сетей могут провести дополнительную экспертизу проектов, с учетом региональных условий.

Основной целью экспертизы проектов в сети RTTN является оценка соответствия качества оформления инновационных проектов требованиям, изложенным в методических руководствах по подготовке проектов в формате сети RTTN, которые размещены на портале РЦТТ <http://ictt.by> в разделе «Методические руководства» (<http://ictt.by/rus/Default.aspx?tabid=40>) и на портале сети RTTN [www.rttn.ru](http://www.rttn.ru) в разделе «Как разместить свою информацию» (<http://www.rttn.ru/howto>).

Экспертиза проектов проводится с учетом целей и задач продвижения проектов коммерциализации через Российскую сеть трансфера технологий RTTN. При этом учитывается конкретный вариант трансфера:

1. Поиск партнеров для совместной реализации проектов по коммерциализации технологий, для выполнения НИОКР, выхода на новые рынки и т.д.
2. Распространение технологической информации – актуальная услуга Сети RTTN для научных организаций, которые заинтересованы:
  - в широком информировании промышленности и компаний о своих исследовательских возможностях и компетенциях;
  - в продаже лицензий или поиске средств и/или партнеров для совместного патентования;
  - в реализации инжиниринговых услуг;
3. Поиск эффективных технологий:
  - для освоения или распространения в своем регионе;
  - для решения своих технологических проблем;
  - для их пакетирования со своими технологиями, с целью более выгодной продажи комплексных технологических предложений.

Важной задачей РЦТТ, его отделений и филиалов на первом этапе работы с клиентами, иницирующими проект, предназначенный для трансфера в сети RTTN, является экспертиза исходных профилей, опрос разработчиков и представителей инновационных компаний и определение уровня готовности проекта к продвижению в сети RTTN. Кроме того, при экспертизе важно установить, какие результаты научно-исследовательских работ имеют потенциал для коммерциализации в соответствующих отраслях.

Очень важно правильно оценить не только степень готовности технологии, но и самих разработчиков и всей инновационной компании к продвижению проекта в сети трансфера. При этом эксперт должен проверить наличие и достоверность ряда основных документов, это подтверждающих (акты испытаний, патенты, контракты и т.д.).

В зависимости от степени готовности к продаже технологии инновационные компании или лицензиары – физические лица, должны владеть информацией, позволяющей им сделать предварительную оценку: кто именно может заинтересоваться предлагаемой разработкой, нужно ли вообще размещать проект в сети RTTN и какой тип инвестора (партнера) им нужен.

**Для размещения инновационных проектов (технологических предложений (ТП) и технологических запросов (ТЗ)) в Российской сети трансфера технологий RTTN, представляемые в РЦТТ исходные инновационные проекты (ТП/ТЗ) должны быть оформлены в формате IRC.**

Материалы по представляемым в РЦТТ ТП/ТЗ, для размещения в Сети RTTN, подвергаются в РЦТТ экспертизе на соответствие их требованиям всех разделов [«Руководства авторам по подготовке технологических профилей для сети RTTN и ее международных сегментов»](#).

При экспертизе технологических предложений/запросов учитывается тот факт, что не все первоначальные получатели информации обязательно



окажутся специалистами в данной области науки и техники. Это могут быть сотрудники инновационных центров, инвестиционных отделов банков и администраций, независимые брокеры. В их работу не входит серьезная техническая и коммерческая оценка, они просто распространяют информацию к потенциальным заинтересованным сторонам в своих регионах/организациях. Поэтому в описании технологии не следует отводить основное место техническим подробностям. Особое внимание необходимо уделять коммерческим аспектам, инновационности, правам интеллектуальной собственности и особенно характеристикам желаемого партнерства. Установление этого факта и является одной из задач экспертизы.

При поступлении профиля администраторы сети, проводящие экспертизу ТП и ТЗ в сети RTTN, обязаны убедиться, как минимум, что все поля профилей содержат информацию в достаточном объеме.

**Технологические предложения (ТП)** проверяются на наличие следующих сведений:

- Название ТП.
- Краткое (аннотационное) и подробное описание предлагаемой технологии или процесса.
- Каковы ее инновационные черты.
- Какую выгоду эти особенности принесут тем, кто будет применять эту технологию.
- Ключевые технологические слова, описывающие предлагаемую технологию.
- Текущая стадия развития технологии.
- Области ее рыночных применений.
- Информация о статусе прав интеллектуальной собственности на технологию.
- Должны быть четко определены цели потенциального партнерства и тип искомого соглашения.
- Краткие сведения о компании/ организации, предлагающей ТП.

**Технологические запросы (ТЗ)** проверяются на наличие следующих сведений:

- Название ТЗ.
- Краткое (аннотационное) и подробное описание технологического процесса, применяемого в настоящее время.
- Подробности возникших проблем и «узкие места», требующие новых решений.
- Какую пользу для себя ищет компания/ организация от применения искомой технологии.
- Ключевые технологические слова, описывающие искомую технологию.
- Внятную информацию о том, что требуется от потенциальных партнеров.
- Краткие сведения о компании/ организации, выставившей ТЗ.

## Экспертиза технологических предложений (ТП)

Первое, что видит в размещенном ТП потенциальный клиент сети - это **название предложения и краткую аннотацию**. Следовательно, для эксперта важно, чтобы представляемая информация (суть которой раскрывается в «Названии» и «Аннотации»), **была понятна неспециалисту** и давала ясное указание на то, кому это может быть интересно.

Информация, представленная в описательной части, должна быть несколько более углубленной. При экспертизе этого раздела оценивается, достаточно ли подробностей приведено для пробуждения интереса к сотрудничеству у перспективных партнеров.

Задача заявителя проекта (и редактирующего тексты, полей формата ТП или ТЗ эксперта), по возможности описать новшество простым языком, сведя к минимуму технические термины - используя их лишь для описания технологии и ее специфических черт, если это поможет специалисту в ней разобраться. Эксперт, чаще всего, совместно с автором, корректируя исходное описание, использует при изложении короткие фразы. Соблюдается правило "одна мысль - одна фраза".

Название ТП при экспертизе во многих случаях изменяется (см. пример в конце раздела. При экспертизе тексты всех информационных полей формата ТП/ТЗ проверяется на отсутствие научного жаргона. Все понятные только специалистам сокращения обязательно поясняются. Редактируются фрагменты текста, заимствованные авторами из других документов (патентов, отчетов, инструкций по эксплуатации, научных статей), стиль и язык которых неприемлем для лаконичного и понятного изложения, предназначенного для использования широкой читательской аудиторией. Использование математических формул в большинстве случаев недопустимо.

Экспертиза раздела «Аннотации» производится в последнюю очередь. Это должна быть сжатая форма целого ТП/ТЗ. Из нее удаляются повторения фраз из «Описания» или «Основных преимуществ». Вместе с тем, эксперт удостоверяется, содержит ли «Аннотация» все важные моменты, соблюден ли 500-символьный предел объема текста для «Аннотации». Если он превышен, ТП/ТЗ не будет принят экспертом к размещению в сети RTTN; если автор написал его слишком коротко, обращается его внимание на этот недостаток проекта.

При экспертизе раздела **«Инновационные аспекты предложения»** (min.50 знаков) оценивается, насколько четко описана в данном поле новизна технологии. Исключаются общие слова ("лучший", "уникальный"). Предписывается сравнение с имеющимися аналогами.

В разделе **«Главные преимущества предложения»** (min. 50 знаков) эксперт проверяет, приведены ли основные экономические преимущества / выгоды от применения технологии (по возможности количественно) по таким пунктам, как эксплуатационные качества, легкость использования, потребность в специальном опыте для внедрения вашей технологии.

**В ряде следующих разделов эксперт совместно с автором профиля проверяет правильность заполнения и достоверность сведений:**

**«Технологические ключевые слова»**

1. Проверяется правильность выбора всех возможных ключевых слов, применимых к данной технологии и сферам ее использования.
2. Оценивается степень использования ключевых слов 3-го уровня, как наиболее специфических.
3. Обращается внимание на достаточность фактического набора ключевых слов для результативного поиска, который часто ведется только по ним.

**«Текущая стадия развития»**

Отмечается один из перечисленных пунктов:

**Фаза разработки - испытано в лаборатории.** Эксперт проверяет наличие соответствующих протоколов испытаний и другой документации и отчетов.

**Готова к демонстрации - прошла полевые испытания.** Запрашивается и анализируется документация и отчеты.

**Уже на рынке.** Уточняется объем продаж, цена реализации, наличие новых контрактов.

**Дополнительная информация:**

- Проведены маркетинговые исследования (проверяется наличие отчета)
- Имеется бизнес-план (запрашивается и просматривается бизнес-план)
- Макет, опытный образец (запрашиваются фотографии и КД на опытный образец, акты испытаний)
- ОКР, проектно-сметная документация
- Промежуточный НИОКР, дополнительные исследования

**«Права интеллектуальной собственности»**

- Имеется лицензионное соглашение
- Партнерские / другие договоренности
- Патент получен
- Подана заявка на патент
- Секретное know-how
- Эксклюзивное право
- Прочее (указать):

По каждому подразделу, указанному автором, эксперт проверяет наличие соответствующих документов, выявляет реальных владельцев интеллектуальной собственности, их обязательства перед другими партнерами и т.д.)

**Комментарии (даты и номера имеющихся патентов):**

- При пометке квадратика "Подана заявка на патент", проверяется, указаны ли страны патентования (в Комментариях).
- Если помечен квадратик "Патент получен", проверяется, указано ли в Комментариях, в каких странах он получен.

- Если помечен один из квадратиков "Патент получен" или "Эксклюзивные права", то проверяется, указано ли в Комментариях, кому изначально принадлежит патент и сказано ли хотя бы несколько слов о компании.
- По возможности следует указывать год выдачи патента и его номер, это всегда производит благоприятное впечатление на инвестора. Но если клиент не желает раскрывать эту информацию, это его право. Наконец, если помечен квадратик "Прочее", нужно расшифровать, что именно.

### «СОТРУДНИЧЕСТВО»

**Тип требуемого сотрудничества** (можно выбрать более одного пункта)

Техническая кооперация		Коммерческое соглашение с техническим содействием
Соглашение о совместном предприятии		Лицензионное соглашение
Производственное соглашение		Финансовые ресурсы

### Комментарии.

**Партнерский вклад** - роль и профиль партнеров и задачи, стоящие перед ними (обязательно)

**Тип искомого партнера** (напр.: промышленная, академическая, исследовательская организация).

**Область деятельности партнера** (напр.: производитель пластиковой упаковки, дистрибьютор пластиковой упаковки, пользователь пластиковой упаковки, утилизатор пластиковой упаковки и т.п.),

**Задачи, которые будет решать** искомый партнер.

Если нужно, требования к количественным и финансовым характеристикам партнера.

Эксперт проверяет, может ли компания (разработчики) действительно обеспечить указанные варианты сотрудничества, например, позволяет ли ведомственная принадлежность предприятия создавать СП. Эксперт в необходимых случаях может затребовать у компании разрешение вышестоящей организации и при его непредставлении исключить из ТП данный тип требуемого сотрудничества как нереальный.

При указании автором на возможность лицензионного соглашения эксперт, кроме запроса копий патентов и материалов, подтверждающих реальную эффективность ноу-хау, убеждается в реальности права компании (разработчика) заключать лицензионные соглашения. При этом выясняется, имеются ли договора с другими патентообладателями и не вытекает ли из них запрет на такое сотрудничество без их согласия.

## Комментарий по типам сотрудничества.

**Лицензионное соглашение:** Передача определенных прав от Разработчика технологии, процесса или know how Получателю, в обмен на взнос или долю в отчислениях. Одним из типов лицензионного соглашения можно считать промышленный франчайзинг. Этот тип соглашения позволяет держателю франчайзы (Получателю) получить от Разработчика know-how или технологический опыт для производства продукта, который будет продаваться под торговой маркой Разработчика на данной территории.

**Техническая кооперация:** примеры соглашений о кооперации:

- между сторонами по адаптации технологии для нового применения или в новом секторе,
- между сторонами по разработке технологии под новые рыночные потребности (что может привести к совместному предприятию),
- совместная разработка нового продукта на основе опыта Разработчика и производственных возможностей Получателя,
- между сторонами по разработке новой версии существующего продукта новые рыночные потребности.

Соглашения об образовании консорциумов, совместных предприятий и технологические соглашения между заказчиком и поставщиками также могут классифицироваться как техническая кооперация.

**Совместное предприятие** – этот тип соглашений обеспечивает наиболее полную форму соглашений между компаниями. Он предполагает создание формализованных связей между компаниями, включающих обмен коммерчески чувствительной информацией, необходимой для развития новых технологий, процессов и продуктов.

**Коммерческое соглашение с техническим содействием:** обеспечение ряда услуг в поддержку трансфера технологий, или являющихся его существенной частью:

- содействие в запуске завода, установки, технологической линии,
- советы по использованию нового процесса,
- контроль качества,
- техническое обучение,
- техобслуживание и ремонт станков.

**Производственное соглашение** (субподряд и совместный подряд): эти типы соглашений подразумевают некоторые элементы передачи технологий, опыта, know-how и /или обучение. Два ярких примера:

-Субподряд производственных мощностей – Разработчик передает субподрядчику какую-то часть своего know-how, чтобы тот мог выполнить требуемую работу.

-Субподряд квалификации – Подрядчик выбирает субподрядчика, основываясь на специализации, опыте и know-how, которыми тот обладает, если они требуются для разработки новых процессов и технологий.

При экспертизе этого раздела проверяется, насколько компания сможет обеспечить эффективное взаимодействие с найденным партнером. Практика показывает, что не все компании могут на самом деле выполнить данные потенциальному партнеру обещания.

**Предпочитаемые страны:**

Эксперт уточняет, имеются ли ограничения на продвижение технологий в определенных странах или страны первоочередного внедрения.

**«РЫНОЧНЫЕ ПРИМЕНЕНИЯ»**

**Классификация проекта по отраслям деятельности, в которых может быть использована технология:**

- Промышленность
- Информационные технологии
- Энергетика
- Биологические науки
- Окружающая среда
- Сельскохозяйственные/морские ресурсы/продукты
- Измерения и стандарты

Проверяется, указаны ли все важные рыночные применения новшества, и, вместе с тем, не превышен ли объем текста данного поля (он должен быть не более 250 знаков).

**«ИНФОРМАЦИЯ О ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ / ФИРМЕ», подающей  
Технологическое Предложение****Тип:**

- Промышленность
- Технический центр/ Центр передачи технологий
- Исследовательский институт /Университет
- Сектор услуг
- Прочее: пожалуйста, укажите\*

**Размер организации, подающей Технологическое Предложение  
(поставьте один из пунктов)**

- < 10 работников
- 11-50 работников
- 50-250 работников
- 250-500 работников
- > 500 работников

Эксперт проверяет правильность позиционирования компании (в т.ч. по форме собственности: государственная, частная, смешанной формы собственности), т. к. многие компании и инвесторы предпочитают иметь дело с определенными типами предприятий, например, со средними по размеру частными компаниями.



## Экспертиза технологических запросов (ТЗ)

Задача заявителя проекта (и редактирующего текст, полей формата ТЗ эксперта), по возможности описать запрашиваемое новшество простым языком, сведя к минимуму технические термины - используя их лишь для описания технологии и ее специфических черт, если это поможет специалисту в ней разобраться. Эксперт, чаще всего, совместно с автором, корректируя исходное описание ТЗ, использует при изложении короткие фразы.

При экспертизе текст всех информационных полей формата ТЗ проверяется на отсутствие научного жаргона. Все понятные только специалистам сокращения обязательно поясняются.

Редактируются фрагменты текста, заимствованные авторами из других документов (патентов, отчетов, инструкций по эксплуатации, научных статей), стиль и язык которых неприемлем для лаконичного и понятного изложения, предназначенного для использования широкой читательской аудиторией. Использование математических формул в большинстве случаев недопустимо.

### 1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ

#### Заголовок

Заголовок должен быть четким и понятным для человека, не являющегося специалистом в данной технологии или области, позволяя получить представление о том, какие фирмы или организации могут подойти автору запроса как партнеры.

Эксперт проверяет заголовок на четкость и понятность для человека, не являющегося специалистом в данной технологии или области. При этом оценивается: дает ли заголовок возможность сформировать читателю представление о фирмах или исследователях, которые могут быть подходящими партнерами.

#### Аннотация запроса (макс. 500 знаков)

Это краткое описание требующейся технологии с использованием ключевых слов, общим объемом <500 знаков. Желательно, чтобы при этом аннотация могла дать представление об авторах профиля и показать, что они могут быть подходящими партнерами.

Аннотация ТЗ должна давать ответы на следующие вопросы:

- Откуда поступило предложение (географически)?
- Какой тип организации ищет технологию?
- Что именно они ищут?
- Для чего эта технология будет применяться?
- На какой стадии развития должна быть технология?

Экспертиза раздела «Аннотации» производится в последнюю очередь. Это должна быть сжатая форма целого ТЗ. Вместе с тем, эксперт удостоверяется, содержит ли «Аннотация» все важные моменты, соблюден ли 500-

символьный предел объема текста для «Аннотации». Если он превышен, ТЗ не будет принят экспертом к размещению в сети RTTN; если автор написал его слишком коротко, обращается его внимание на это.

Примерная Аннотация технологического запроса:

"Французская компания ищет технологию обнаружения остатков косточек, остающихся после удаления косточек из фруктов. В идеале, система обнаружения должна иметь пропускную способность 1-2 тонны в час (100 000 – 200 000 плодов в час), хотя 0,5 тонны в час тоже приемлемо. Размер остатков от 0,5 до 5 мм. Искомая технология может быть полностью разработана или находиться на лабораторной стадии».

**Описание запроса (min. 300 знаков).**

**Краткое описание характеристик запроса. Полезно обрисовать текущую деятельность компании.**

**Технологический запрос возникает в двух ситуациях:**

1). Компания хочет усовершенствовать свой технологический процесс или существующий продукт, или требуется помощь в разработке нового продукта.

- Продукт/процесс должен быть кратко описан с указанием целевых цен и производительности производства.

-Зачем компания усовершенствует имеющийся процесс или продукт?

-Какая имеющаяся техническая проблема этим решается, какой процесс нужно усовершенствовать и почему?

-Какие технологии, по мнению компании, могут подойти?

2). Компания хочет расширить спектр своих продуктов или услуг. В этом случае, полезно привести краткое описание производственных мощностей компании и ее маркетинговых и коммерческих возможностей.

-Включите описание проблемы, которую нужно решить, или искомой технологии.

-Дайте информацию о текущем процессе/продукте, который нужно усовершенствовать.

Экспертиза данного раздела заключается в проверке соответствия заявленных потребностей компании реальным возможностям оплаты искомой разработки (лицензии) и обеспечения требуемого уровня взаимодействия. Эксперт заранее должен знать, какими финансовыми возможностями располагает компания для решения своих технологических проблем или при покупке и освоении искомой технологии. Такую информацию желательно указывать в описании ТЗ.

**Технические спецификации/ Особые технические требования запроса (min. 50 знаков)**

1. Какие особые требования нужно иметь в виду (температура, размер, др.)

2. При необходимости, приведите числовые характеристики технических параметров.

3. Приложите рисунок или чертеж, если есть.

Эксперт проверяет и уточняет все приведенные в описании значения параметров.

#### **Технологические ключевые слова.**

Проверяется правильность выбора всех возможных ключевых слов, применимых к данной технологии и сферам ее использования. Оценивается степень использования ключевых слов 3-го уровня, как наиболее специфических. Обращается внимание на достаточность фактического набора ключевых слов для результативного поиска, который часто ведется только по ним.

## **2. РЫНОЧНЫЕ ПРИМЕНЕНИЯ**

**Отметьте пункты, описывающие те сферы, в которых может быть использована технология**

- Промышленность
- Информационные технологии
- Энергетика
- Биологические науки
- Окружающая среда
- Сельскохозяйственные/морские ресурсы/продукты
- Измерения и стандарты

Необходимо пометить среди списка самых общих областей квадратики наиболее важных кодов рыночного применения искомой технологии и дать в разделе «Рыночные применения» более подробную информацию о возможном применении.

Экспертом проверяется, указаны ли все важные рыночные применения новшества, и, вместе с тем, не превышен ли объем текста данного поля (он должен быть не более 250 знаков).

**Рыночные применения (Ваши индивидуальные комментарии, max. 250 знаков).**

## **3. СОТРУДНИЧЕСТВО**

**Тип требуемого сотрудничества (можно выбрать более одного пункта)**

- Техническая кооперация
- Коммерческое соглашение с техническим содействием
- Соглашение о совместном предприятии
- Лицензионное соглашение
- Производственное соглашение (субподряд & совместный подряд)
- Финансовые ресурсы
- Дальнейшие исследования

Эксперт проверяет, может ли компания действительно обеспечить указанные варианты сотрудничества, например, позволяет ли ведомственная принадлежность предприятия создавать СП. Эксперт в необходимых случаях может затребовать у компании разрешение вышестоящей организации и при его непредставлении исключить из ТП данный тип требуемого сотрудничества как нереальный.

При указании автором на возможность лицензионного соглашения эксперт убеждается в реальности права компании заключать лицензионные соглашения. При этом выясняется, имеются ли договора с другими патентообладателями и не вытекает ли из них запрет на такое сотрудничество без их согласия.

#### **Предпочитаемые страны.**

Эксперт уточняет, имеются ли ограничения на покупку технологий из определенных стран. Есть ли страны, с которыми компания не желает сотрудничать.

#### **Комментарии.**

Обязательно ясно укажите:

- тип искомого партнера (напр.: промышленная, академическая, исследовательская организация);
- область деятельности партнера (напр.: производитель пластиковой упаковки, дистрибьютор пластиковой упаковки, пользователь пластиковой упаковки, утилизатор пластиковой упаковки и т.п.);
- задачи, которые будет решать искомый партнер;

Эксперт проверяет готовность подателей ТЗ выполнить все приведенные в разных разделах ТЗ обещания компании по вариантам предполагаемого сотрудничества. Обязательно обращается внимание компании на срок, в течение которого запрос будет актуален и после истечения которого компания прекращает рассмотрение поступающих предложений. При не указании таких сроков клиенты сети будут введены в заблуждение и будут напрасно терять время на подготовку предложений по запросу.

#### **4. ИНФОРМАЦИЯ О ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ / ФИРМЕ, подающей технологический запрос**

##### **Тип:**

- Промышленность
- Технический центр/ Центр передачи технологий
- Исследовательский институт /Университет
- Сектор услуг
- Прочее: пожалуйста, укажите\*

##### **Размер организации, подающей Технологическое Предложение (поставьте один из пунктов)**

- < 10 работников
- 11-50 работников
- 50-250 работников
- 250-500 работников
- > 500 работников

Эксперт проверяет правильность позиционирования компании (в т.ч. по форме собственности: государственная, частная, смешанной формы собственности), т. к. многие компании и инвесторы предпочитают иметь дело



с определенными типами предприятий, например, со средними по размеру частными компаниями.

Электронные формы бланков ТП/ТЗ находятся на сайте RTTN [www.rtn.ru](http://www.rtn.ru) в разделе: «Как разместить свою информацию», а также на портале РЦТТ <http://ictt.by> в разделе «Методические руководства».

## 4.2. Экспертиза проектов в венчурных организациях

Заявителю инновационного проекта и инновационной компании его реализующей могут оказать финансовую поддержку венчурные фонды. Венчурное финансирование предусматривает предоставление средств на долгий срок молодым компаниям, находящимся, как правило, на ранних стадиях развития, **в обмен на долю в этих компаниях**. Венчурный капитал объединяет носителей капитала и носителей технологий в решении проблемы финансовой недостаточности в сфере стартующих инновационных проектов. Каждый их фондов имеет свою критериальную базу для экспертной оценки проектов.

В Беларуси в настоящее время нет венчурных фондов и организаций.

В России в 1997 году была создана Российская ассоциация прямого и венчурного инвестирования (РАВИ), установившая к настоящему времени контакты с большинством зарубежных венчурных ассоциаций.

За последних 3-5 лет в России появился целый ряд венчурных фондов. Появилось также и множество так называемых бизнес-ангелов, и несколько их союзов, занимающихся венчурным инвестированием. В качестве примера можно привести венчурный фонд "Русские Технологии" (<http://www.ru-tech.ru>). Фонд создан в 2003 году. Инвестирует в молодые компании, работающие в области информационных и коммуникационных технологий, альтернативной энергетики и др.

Для заявителя инновационного проекта и инновационной компании его реализующей важно знать, на основе каких принципов венчурные фонды строят свою работу и как они проводят экспертизу инновационных проектов.

В целом проводимая венчурным фондом экспертиза включает ряд этапов:

1. Изучение поданных заявок.
2. Первая встреча (изучение друг друга).
3. Обсуждение продукции, рынка, перспектив, команды.
4. Обсуждение вопросов интеллектуальной собственности.
5. Обсуждение вопросов, связанных с производством, и выезды для осмотра производства.
6. Обсуждение финансового состояния компании и условий инвестирования.
7. Обсуждение, анализ и корректировка бизнес-плана.
8. Финальная встреча.

Обычно экспертиза состоит из двух основных последовательных стадий:

1. Экспертиза на стадии первоначального поиска конкурентоспособных венчурных проектов.
2. Экспертиза на стадии тщательного анализа компании.



## **1. Экспертиза на стадии первоначального поиска конкурентоспособных венчурных проектов**

Основным источником информации о венчурных проектах для эксперта на данной стадии являются резюме, поступившие в венчурный фонд от множества компаний. Кроме того, сам инвестор в лице экспертов-аналитиков ищет проекты через анализ прессы, выставки, венчурные ярмарки, базы данных, личные контакты.

Общим критерием отбора проектов на данной стадии экспертизы является совокупный потенциал компании, достаточный для обеспечения ее быстрого развития и достижения лидерских позиций на рынке, в котором находится данная компания. Это самый важный вопрос для эксперта, который в сфере венчурного инвестирования чаще называется аналитиком. В соответствии с этим, предприниматель, подавая свой проект на экспертизу венчурному инвестору в лице его аналитиков, должен знать о следующих особенностях и подходах к анализу и отбору проектов в сфере венчурного инвестирования:

1. Предприниматель должен продемонстрировать качество и работоспособность команды, реализующей проект.
2. Инвесторы предпочитают отбирать компании по рекомендациям своих партнеров или проекты предпринимателей, имевших положительный опыт взаимодействия с венчурным инвестором.
3. Важное влияние на решение эксперта при отборе проектов имеют рекомендательные письма, которые он обязательно анализирует.
4. Нужно ориентироваться на предыдущий опыт инвестора (сферу его основной деятельности), а не предлагать венчурному фонду освоение новых направлений.
5. Обычно экспертом просматриваются только первые 2-4 страницы проекта. Поэтому в резюме проекта полезно заострить внимание только на тех аспектах, которые явно будут интересны инвестору и позволят ему сразу же положительно оценить совокупный потенциал компании.
6. Проект оценивается с конца – с его будущего завершения и стоимости на «выходе» - самого интересного момента для эксперта, представляющего интересы инвестора.
7. При прочих равных условиях предпочтение отдается более близко расположенной компании (т.н. «правило 5-ти миль», позволяющее эксперту, а затем и инвестору сэкономить время при проведении экспертизы и при работе с потенциальной портфельной компанией фонда.

В венчурный фонд обычно подается резюме, бизнес-план и презентация. Вначале анализируется резюме, объем которого не должен превышать 3-7

страниц. Затем у компании запрашивается бизнес-план объемом 20-30 страниц.

В основном все венчурные фонды освоили **поточный метод оценки проектов** и просматривают в большом количестве только резюме инвестиционных предложений.

По структуре резюме должны содержать разделы, соответствующие целям и критериям отбора проектов экспертами венчурных фондов:

**1. Ключевая информация о проекте.** Главный вопрос раздела: «чем предлагаемый проект может быть интересен для венчурного инвестора?».

**2. Команда.** Это основная позиция и первоочередная область интереса инвестора, т.к. венчурные инвестиции – это, прежде всего, «инвестиции в команду». Если команда не дееспособная, интерес к проекту пропадает или инвестор предложит план по найму новых людей на высшие должности.

**3. Бизнес и стратегия** (сущность бизнеса компании, рынок продукции и услуг, конкуренты и конкурентные преимущества, маркетинг и система продаж, отраслевые риски). **Целями венчурного проекта должны быть:** лидерство в определенном секторе рынка, создание сильного бренда, интенсивный рост капитализации компании в год. Раздел должен содержать понятное неспециалистам описание продукта, то, на что будут потрачены венчурные вложения, прогнозируемый объем и рост рынка, а также место продукта в производственной цепочке.

**4. Интеллектуальная собственность** (наличие патентов, ноу-хау, используемые технологии, расходы на НИОК(Т)Р, выгода компании в случае их удачного внедрения).

**5. Производство/операции** (сырье, поставщики, цены, персонал и т.д.).

**6. Финансы** (объем продаж, выручка, прибыль, налоги, проценты по кредитам).

**7. Инвестиции** (их объем, структура, средневзвешенная стоимость капитала, стоимость проекта на «выходе» и ликвидационная, срок и форма возврата инвестиций, внутренняя норма доходности).

Резюме должно быть аккуратно оформлено, содержать только свежие статистические данные. Все приводимые факты должны быть реалистичными. Противоречия между различными фактами должны отсутствовать.

В качестве примера структуры бизнес-предложения можно использовать формат подачи бизнес-предложений для Московского венчурного фонда (сайт фонда <http://www.mosventure.ru/bizplan.doc>). Такой формат – среднее между

кратким резюме проекта и бизнес-планом – характерен для большинства венчурных фондов.

Претенденты на инвестиции не должны при составлении резюме допускать следующих ошибок, которые экспертом обязательно будут выявлены:

- применение узкотехнических и специальных терминов;
- слабо проработана маркетинговая концепция и стратегия сбыта;
- мало внимания уделяется вопросам управления персоналом и интеллектуальной собственности;
- информационная перегруженность.

Для презентаций PowerPoint наряду с общими ошибками информационных материалов характерны следующие недочеты:

- большое количество мелкого текста;
- неправильная цветовая гамма;
- большое внимание к узкоспециальным вопросам;
- отсутствие или перегруженность рисунками и фотографиями.

В резюме полезно заострить внимание только на тех аспектах, которые интересны инвестору.

Отобранные экспертом проекты из большого количества исходных заявок направляются на вторую стадию экспертизы.

## **2. Экспертиза на стадии тщательного анализа компании**

Кроме тщательной оценки проектов, хорошо описанной в работе <sup>1</sup>, любой венчурный фонд проводит и скрупулезное изучение компании (и всех ключевых членов управляющей команды), т.к. предполагается «совместная жизнь» компании и фонда в течение нескольких лет.

Процесс тщательного анализа компании может продолжаться от нескольких месяцев до года и завершается принятием окончательного решения о начале инвестиций или отказа от них.

Экспертом рассматриваются все аспекты текущего состояния компании, рынка в целом и их перспективы.

Основными задачами экспертизы на данной стадии являются:

<sup>1</sup> Каширин А.И., Семенов А.С. Венчурное финансирование в России. М, Вершина, 2007 - 320 с.

- идентификация предмета бизнес и оценка его стоимости;
- оценка всевозможных рисков;
- анализ финансового состояния проекта;
- оценка перспективы бизнеса и конкурентной среды;
- оценка способности менеджмента в эффективном управлении бизнесом.

Например, венчурный фонд "Русские Технологии" реализует следующий четкий инвестиционный подход к инновационным компаниям, основанный на выявлении и экспертизе ключевых аспектов, влияющих на доходность и устойчивость бизнеса:

- 1. Менеджмент:** предприниматели желающие построить инновационную компанию на основе долгосрочного финансового партнерства.
- 2. Понятная бизнес идея:** четкое продуманное представление о задачах и деятельности компании.
- 3. Инновационность:** уникальное технологическое решение нужд потенциальных потребителей.
- 4. Конкурентное преимущество:** интеллектуальная собственность или другие формы обеспечения долгосрочных конкурентных преимуществ.
- 5. Рынок сбыта:** доступность большого существующего или быстро растущего нового рынка сбыта.
- 6. Стратегия выхода:** продуманная компанией стратегия прибыльного возврата вложенных инвестором средств.

На сайте фонда "Русские Технологии" приведен список наиболее успешных портфельных компаний этого фонда и характеристика их деятельности. Все компании прошли жесткую экспертизу.

В России в настоящее время появились крупные компании, которые способны инвестировать одновременно в несколько венчурных фондов на четко определенных условиях. Например, венчурные фонды, созданные «Российской венчурной компанией» (РВК) при инвестировании придерживаются следующих правил:

1. Фонд инвестирует только в инновационные компании.
2. Не менее чем 80% средств фонда должны быть инвестированы в компании на ранней фазе.
3. Диверсификация: фонд должен инвестировать не менее чем в 8 инновационных компаний за 5 лет.

Поэтому податели инновационного проекта должны понимать, что проект будет финансироваться только в том случае, если их компания будет экспертом обязательно идентифицирована как инновационная. При этом

инновационными считаются компании, чья деятельность внесена в “Приоритетные направления науки и техники Российской Федерации” (приложение 4.2.1) или чьи продукты входят в приведенный в приложении 4.2.2 перечень “Критические технологии Российской Федерации” (текущие перечни утверждены указами Президента РФ ПР-842 и ПР-843 от 21 мая 2006 года).

**Проекты компаний, чья деятельность не соответствует хотя бы одному из этих перечней экспертами не рассматриваются.**

Фонд может инвестировать в любые из отраслей и продуктов в этих перечнях или специализироваться только по некоторым из них.

Под “ранней фазой” представители РВК понимают компанию с ежегодным оборотом не более 150 миллионов рублей на момент первого приобретения ее ценных бумаг, но фонд может участвовать и в последующих раундах инвестирования в эту компанию независимо от дальнейшего объема продаж компании.

Подателю инновационного проекта и инновационной компании его реализующей необходимо при подготовке проекта и оформлении других необходимых документов учитывать все критерии и требования, по которым конкретный венчурный фонд будет отбирать проекты и проводить их последующую довольно жесткую оценку. Поэтому, прежде чем обращаться в венчурный фонд необходимо проанализировать, насколько проект и компания удовлетворяют требованиям и сфере деятельности именно этого фонда и **готова ли (способна ли) компания стать портфельным предприятием фонда и уступить фонду существенную долю собственности компании.**

Эксперты фонда анализируют только те проекты, уровень инвестиционной привлекательности которых (и самой компании) существенно выше уровня, достаточного для обращения в обычный банк, выдающий на возвратной основе суммы под проценты, притом на более поздней стадии развития компании, когда риски существенно меньше. Поэтому при выявлении на данной стадии экспертизы заявки на инвестирование негативных факторов и установлении невозможности их нейтрализации (например, обнаружена явная необеспеченность проекта по сырьевым запасам базового месторождения), экспертиза данной заявки немедленно прекращается и начинается анализ очередного проекта.

Так как венчурное финансирование - это вложение капитала в обмен на долю в компании, находящейся на старте, в расчете на рост капитализации, профинансированной компании в будущем и получение высокой прибыли при продаже этой доли по прошествии определенного времени, то эксперты фонда ищут только такие проекты, у которых коммерческий потенциал технологии явно должен скомпенсировать все немалые риски при его реализации.

Венчур – это особые экономические отношения, в которых ключевую роль в успехе компании играет участие инвестора в управлении и передаче основателям компании опыта ведения бизнеса, полезных связей и навыков. Поэтому венчур называют «умными» инвестициями, помогающими молодым компаниям пройти самые опасные периоды их становления, в том числе так называемую «долину смерти», где терпит крах большинство начинающих компаний.

Практика экспертизы проектов венчурными фондами показывает, что у них всегда есть возможность отобрать несколько самых лучших проектов из многих сотен первоначальных заявок. Поэтому эксперты фондов рекомендуют компаниям воздержаться от подачи заявок на инвестирование до тех пор, пока компании не убедятся в явной возможности предоставить венчурному инвестору значительной доли в капитале компании и гарантии получения фондом высокой прибыли от вложенных им в компанию инвестиций и интеллекта менеджеров высокого уровня, квалификация которых существенно превышает уровень управленцев начинающей компании.

В случае положительной оценки экспертами венчурного фонда проекта заключается **сделка о венчурном финансировании**.

Важным последующим этапом экспертизы является **определение доли инвестора в компании**. Именно на этом этапе выходит наружу потенциальный конфликт между основателями компании и венчурным инвестором относительно объема инвестиций и передаваемой доли. Из-за разногласий на этом этапе срывается до 40% сделок.

Доля венчурного инвестора в компании напрямую зависит от настоящей стоимости компании, размер которой эксперт определяет на основе анализа множества факторов.

Главная задача анализа стоимости компании – достижение компромисса между сторонами по этому вопросу.

На сегодняшний день наибольшее распространение получили следующие пять методов оценки стоимости инновационных компаний в венчурном бизнесе:

**Договорной.** Стоимость компании определяется на базе субъективных мнений ее основателей и инвестора.

**Метод сопоставительных оценок.** Используются коэффициенты отношения стоимости к операционным показателям для компаний, аналогичных оцениваемой по отрасли, уровню риска, размерам, темпам роста.

**Метод дисконтированного денежного потока (DCF).** Будущие чистые денежные потоки за прогнозный период (5-10 лет) дисконтируются по формуле сложных процентов. Используется коэффициент дисконтирования,



равный средневзвешенной стоимости капитала для компании. Дисконтированная стоимость на «выходе» (терминальная) также учитывается в качестве слагаемого.

**Венчурный метод.** Прогнозируемая продажная стоимость компании на «выходе». Данная стоимость дисконтируется по специальной «венчурной» ставке 40-75% годовых для определения текущей стоимости.

**Метод реальных опционов.** Используется метод теории опционов. Учитывается возможность прекращения финансирования неудачного проекта после начальных раундов.

После того, как значения стоимости компании до начала инвестирования и после инвестирования будут определены и согласованы обеими сторонами, эксперт рассчитывает долю инвестора в стоимости компании исходя из его вклада.

Следующей важной задачей для эксперта является анализ эффективности инвестиций. Суть данной процедуры состоит в сравнении их с альтернативными возможностями вложений. На практике инвестор часто руководствуется критерием, что он будет вкладывать в проект, если он принесет доходность не менее  $n$  раз за  $k$  лет. Это, по сути, и является рассмотрением альтернативы: если данный проект не приносит назначенной доходности, то инвестор (в лице эксперта) будет искать другой проект, который эту доходность ему даст. Сформулированный критерий и представляет собой цену акционерного капитала.

Данная формулировка цены акционерного капитала (не менее  $n$  раз за  $k$  лет) посредством вычислений может быть легко переведена в ставку дисконтирования. Для этого существуют специальные таблицы. Ниже приведен один из вариантов, используемых в венчурной отрасли (табл. 4.2.1.)

Таблица 4.2.1. Ставка дисконтирования в зависимости от роста

Рост	Ставка дисконтирования (цена акционерного капитала), %
3 раза за 3 года	44
5 раз за 3 года	71
7 раз за 3 года	91
4 раза за 4 года	41
3 раза за 5 лет	25
5 раз за 5 лет	38
7 раз за 5 лет	48
10 раз за 5 лет	58

Таблица показывает, что, выбирая ставку дисконтирования 40%, инвестор исходит из требования роста около 4 раз за 4 года.

В зависимости от стадии развития компании, на которой делаются вложения, используются следующие стандартные ставки дисконтирования (табл.4.2.2).

Таблица 4.2.2. Ставка дисконтирования в зависимости от стадии развития компании в момент вложений

Стадии	Развитые страны (США, ЕС), %	Россия, %
Посевная	Более 40	100
Старт-ап	Более 40	80
Ранний рост	30-50	60
Расширение	30-50	40

Компаниям, которые не смогут обеспечить вышеназванные ставки дисконтирования, нет смысла подавать заявку на венчурное инвестирование и участвовать в обязательно высоком конкурсе проектов, большинство которых в результате жесткой экспертизы выпадает из дальнейшего рассмотрения.

С другой стороны, для заявителя проекта и реализующей его инновационной компании общение с представителями венчурного фонда в лице его экспертов-аналитиков на стадии отбора и особенно оценки проектов весьма полезно, даже, если венчурный фонд и не примет решения о финансировании проекта. Вопросы, затрагиваемые в ходе экспертизы, позволят команде проекта на многие моменты ведения бизнеса посмотреть глазами опытных инвесторов. Кроме того, не исключено, что инвесторы на финальной (последней) встрече могут дать компании много ценных советов и указаний относительно ее будущей стратегии, что позволит ей со временем все же стать портфельной компанией одного из венчурных фондов.

#### **4.3. Экспертиза проектов в программах и фондах по поддержке научных исследований**

Экспертиза проектов, в программах и фондах по поддержке научных исследований в принципе укладывается в приведенную выше схему (см. рис. 2.1). Особо отметим, что в последние годы возросла озабоченность общественности этическими аспектами, связанными с научными исследованиями. Поэтому эти аспекты особо принимаются во внимание при экспертизе заявок, посвященных научным исследованиям. Этические вопросы охватывают широкий спектр проблем: проведение экспериментов на добровольцах или сбор образцов биологического материала человека; эксперименты на животных, и в особенности на приматах, не относящихся к подотряду человекоподобных; накопление конфиденциальной информации, касающейся историй болезни, религиозных и политических взглядов, этнической принадлежности, сексуальной ориентации отдельных людей и т.д.

Конечно же, ни один донор не будет финансировать проведение исследований, не отвечающих этическим нормам страны, в которой проводятся исследования. Кроме того, в отношении проектов, предусматривающих проведение исследований в «третьих» странах, действует строгое правило, согласно которому не поддерживаются исследования, запрещенные в одном из государств-членов ЕС, ассоциированных членов или стран-кандидатов на вступление в ЕС. Такая мера позволяет избежать проведения исследований, запрещенных в ЕС, на территории «третьих» стран. Контракт на выполнение проекта подписывается только после урегулирования спорных этических вопросов.

Рассмотрим более подробно процедуры экспертизы проектных предложений на примере программ ЕС. Отметим, что в последнее время ЕС придает большое значение наилучшему использованию богатого инновационного потенциала Европы для повышения конкурентоспособности ее экономики. Основной стратегии ЕС в этом направлении является последовательное превращение его экономики в экономику, основанную на знаниях. Реализация такой стратегии предполагает создание «инновационного общества», активно внедряющего инновации во всех сферах своей деятельности.

Одним из механизмов реализации такой стратегии являются международные программы по поддержке научных исследований.

#### 4. 3. 1. Программы Международного научно-технического центра

Условия оценки проектных предложений в программах МНТЦ изложены в инструкции по подготовке предложений в эти программы, в которой оценке предложений посвящен специальный параграф (А.2).

При принятии решения об утверждении, отклонении, или о финансировании проектного предложения Совет управляющих МНТЦ и финансирующие стороны руководствуются, так называемыми критериями приемлемости (формальная оценка) и критериями отбора (техническая оценка).

Процесс прохождения заявки в программах МНТЦ примерно следующий<sup>1</sup>:

- представление проектного предложения через исполнительного директора;
- формальная оценка (соответствие критериям приемлемости и инструкциям программы);
- регистрация предложения Секретариатом и получение регистрационного номера;
- техническая оценка предложения;
- рассмотрение и одобрение предложения Советом управляющих;
- заключение письменного соглашения с организацией-исполнителем (исполнителями). Отклоненные предложения снимаются с рассмотрения и возвращаются авторам.

Критериями приемлемости в программах МНТЦ являются:

- соответствие целям МНТЦ;
- соответствие национальным законам и международному праву;
- согласие Правительства государства, на территории которого будет осуществляться проект, и организаций-участников проекта;
- гарантии по проведению аудитов и мониторинга;
- предложения о возможном продолжении проекта.

Формальными поводами для отказа в регистрации проектного предложения могут быть:

- представленные материалы не содержат полного комплекта требуемых документов (подписанных писем с согласием организаций-участников, бумажных копий разделов I и II проектного предложения, читаемой дискеты с его электронной версией);
- пропущенные подразделы в разделах I и II текста проектного предложения (заявочной формы);
- незаполненные таблицы (поля) в предложении;
- отсутствие персонала «Категории I» в подразделе «Индивидуальные участники»;
- при заполнении таблицы с указанием опыта оружейной деятельности, не использованы коды МНТЦ;

<sup>1</sup> Процессы прохождения заявки по обычным и партнерским проектам несколько отличаются (см. Инструкцию по подготовке предложений в программы МНТЦ)

- отсутствуют письма потенциальных коллабораторов от организаций, указанных в подразделе «Коллабораторы/партнеры»;
- заявление о гарантиях мониторинга и аудита имеют отклонения от стандартной формы;
- заявление о правах на интеллектуальную собственность имеет отклонения от стандартной формы;
- вместо стандартных форм, предлагаемых МНТЦ, использованы произвольные формы или формы, переведенные с русского (английского) языка на английский (русский) язык;
- запрашиваемые дневные ставки грантов существенно отличаются от рекомендованных МНТЦ;
- затраты на оборудование и материалы необоснованно велики;
- затраты на командировки необоснованно велики;
- имеются фактические расхождения между русской и английской версией проектного предложения;
- неприемлемое качество английского языка.

Предложения, не соответствующие критериям приемлемости и инструкциям программ, возвращаются авторам на доработку.

При технической оценке проектов МНТЦ применяются следующие критерии отбора:

- научно-технические достоинства;
- насколько детально описаны цели проекта и его значимость;
- обоснованность применения теорий, методик и методов, лежащих в основе проекта;
- демонстрация оригинальности подходов к решению важных научно-технических проблем;
- потенциальный вклад ожидаемых результатов в развитие области, охваченной проектом);
- квалификация ученых, связанных с производством и разработкой оружия, и других ученых, инженеров и техников, принимающих участие в реализации проекта, подтвержденные возможности организаций-участников, включая любой предшествующий опыт работы с МНТЦ;
- качество руководства проектом (четко сформулированные промежуточные и окончательные результаты и продукция проекта; определение основных этапов и графиков отчетности о ходе и достижениях проекта; структура сметы расходов и лежащие в ее основе предпосылки; реалистичное распределение рабочей силы; обоснованность использования основного имеющегося и нового оборудования, материалов и других изделий; степень вовлечения коллабораторов в руководство проектом);
- финансовая сторона (размер сметы расходов в соотношении с ожидаемыми результатами; доля расходов по смете, выделяемая на выплаты ученым и специалистам СНГ; финансовая и нефинансовая поддержка со стороны организаций-участников и/или других источников);
- содействие переходу к рыночной экономике (потенциальные возможности в отношении изготовления продукции, разработки технологий или предоставления услуг, удовлетворяющих коммерческим потребностям и(или) отвечающих национальным приоритетам страны выполнения проекта;

потенциальные возможности содействия конверсионным процессам; участие потенциальных коллабораторов (партнеров), обладающих специальными навыками и квалификацией в области менеджмента, маркетинга и коммерциализации способность использования результатов проекта).

#### 4. 3. 2. Седьмая рамочная программа

Оценка проектных предложений в Седьмую Рамочную программу (7РП) также состоит из двух стадий (рис. 4.3.1):

- формальной, осуществляемой чиновниками ЕК;
- технической, осуществляемой специально нанятыми независимыми экспертами.

При формальной оценке используются следующие основные критерии:

- заявка должна быть подана до истечения срока приема через Электронную систему подачи проектных предложений (ЭСПП);
- должен быть соблюден минимальный состав консорциума, установленный для данного конкурса;
- содержание заявки соответствует заявленным направлениям объявленного конкурса, схема финансирования, указанная в заявке, входит в перечень объявленных схем в формулировке конкурса;
- заявка содержит все необходимые разделы, т.е. заполнены все требуемые административные формы и присутствует содержательная часть, как это требует Руководство для заявителей.

Только проектные предложения (заявки), прошедшие формальную оценку, направляются на техническую оценку. Техническая оценка в 7РП зависит от финансовой схемы и приоритетного направления и подробно описана в Приложении В к рабочей программе.

Основными, независящими от финансовой схемы и приоритетного направления, а также конкурса, критериями технической оценки проектных предложений в 7РП являются:

- научное и (или) технологическое совершенство;
- соответствие объявленным направлениям данного конкурса;
- прозрачность (процесс достижения поставленных в проекте целей должен быть изложен ясно и доступно для любого заинтересованного);
- потенциальный результат распространения и использования достижений реализации проекта;
- качество и эффективность реализации, а также менеджмента проекта;
- равный подход (независимо от того, где и кем подготовлены заявки, подход ко всем проектам должен быть равным);
- беспристрастность (все проекты, независимо от их качества, должны оцениваться беспристрастно);
- эффективность и быстрота (оценка проекта должна быть выполнена в максимально сжатые сроки);
- соблюдение этических норм (любой проект, противоречащий основополагающим этическим принципам, должен быть исключен из числа оцениваемых в любое время).



### Примерная Схема процесса прохождения заявки в 7 РП

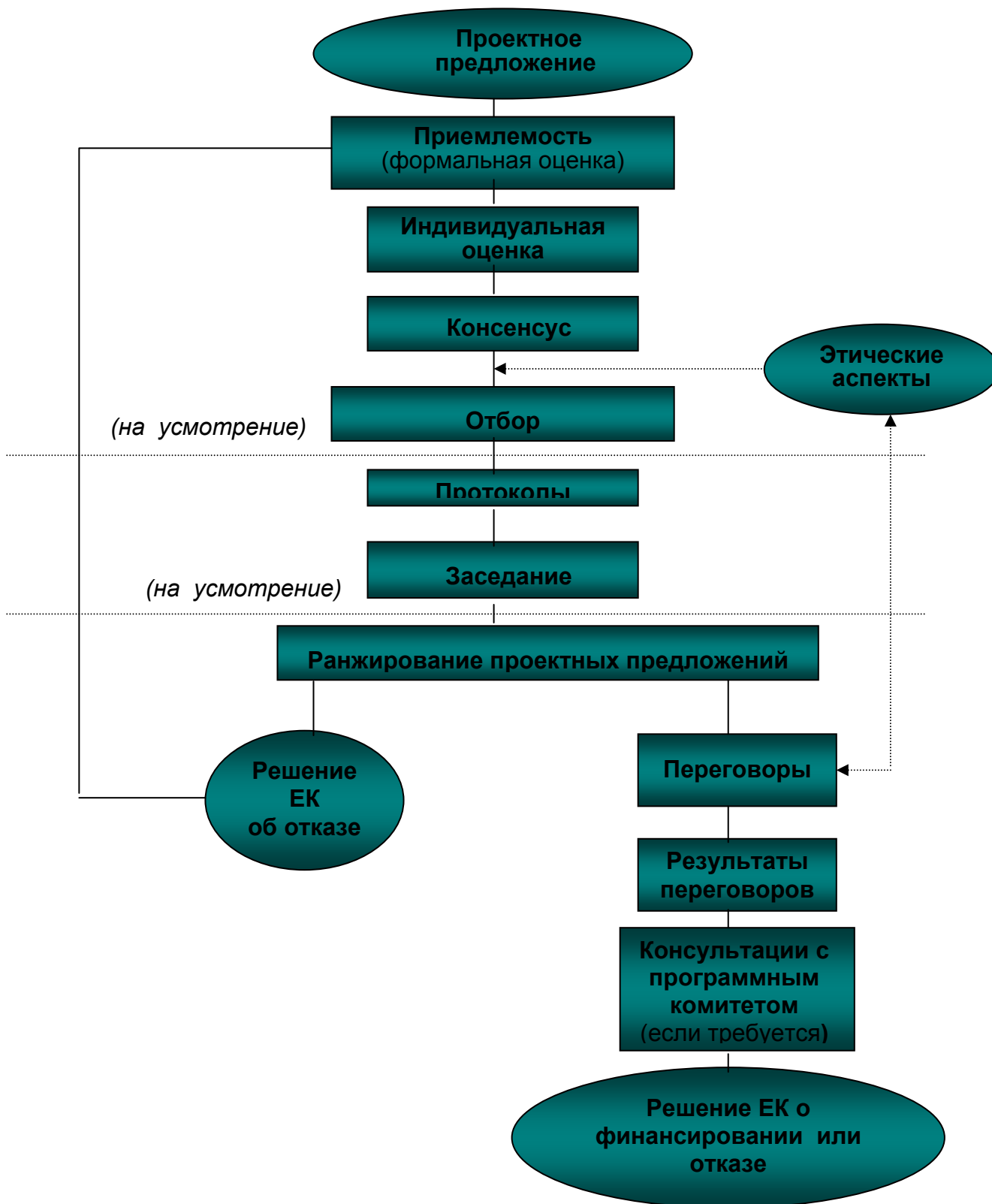


Рис. 4.3.1

Источник: The Sixth Framework Programme. Guidelines on Proposal Evaluation and Selection Procedures. (Неофициальный перевод с английского)

В случае выявления экспертами заявок возможно содержащих этические проблемы, координаторов этих заявок просят представить письменные комментарии по возникшим этическим вопросам.

Затем заявки с дополнительными комментариями пересматриваются группой экспертов по юридическим и этическим вопросам ЕК. По каждой заявке эксперты дают рекомендации, выполнение которых позволит гарантировать, что планируемые работы отвечают этическим нормам. Эти рекомендации учитываются во время переговоров с координаторами проектов. Контракт не может быть подписан до тех пор, пока не будут разрешены все эти вопросы (см. рис. 4.3.1).

В большинстве своем техническая оценка заявок осуществляется в удаленном режиме. ЕК удовлетворена работой экспертов таком режиме и, быстрее всего, эта практика будет применяться и в будущем.

При необходимости оформляются протоколы и проходят заседания экспертов (см. рис. 4.3.1).

Количество экспертов, оценивающих проектное предложение, в 7РП зависти от типа проектов и изменяется от трех до пяти. Оценка осуществляется по пяти-бальной шкале (от «0» до «5»). На техническую оценку в 7РП уходит до 6 недель.

Опыт экспертиз, работавших и работающих в РП ЕС экспертов, показывает, что на успешность проектов влияют следующие факторы:

- участие в проекте разумного количества известных практикуемых ученых (не слишком много, и не слишком мало);
- умение управлять проектом;
- соответствие проекта интересам крупных индустриальных партнеров;
- умение использовать партнерство в рамках консорциума;
- разумный бюджет проекта.

Менее успешными являются проекты, в которых:

- ставятся сверхамбициозные технологические цели или присутствуют технологические сложности;
- отсутствует бизнес-план;
- отсутствует конкурентоспособность разрабатываемой технологии с финансовой точки зрения;
- главный промышленный партнер присутствует в проекте в качестве координатора;
- сложно осуществление без европейского финансирования;
- плохой менеджмент в процессе выполнения проекта.

#### 4. 4. Экспертиза проектов в программах международной технической помощи

Обмен инновациями возможен и через программы международной технической помощи (МТП). В частности, через программы трансграничного сотрудничества Европейского инструмента добрососедства и партнерства (ТГС ЕИДП).

Описание процедур оценки проектов конкретных программ МТП входит в комплект документов по подготовке заявочных форм и доступны на их интернет-сайтах.

Общие принципы экспертизы проектных предложений в программах МТП ЕС регламентируется п. 6 Практического руководства ЕК по контрактным процедурам в контексте внешней деятельности ЕС (Руководство), новая реакция которого вступила в силу с 1 февраля 2006 г.

Согласно Руководству, поступившие в программы ТГС ЕИДП предложения, оцениваются Оценочным комитетом, назначенным Совместным управляющим органом конкретной программы, отвечающим за успешное выполнение программы и выполняющим функцию нанимающего органа (заключающего контракт с получателем МТП).

Оценочный комитет включает не голосующих председателя и секретаря и нечетное число голосующих членов (минимум три). При необходимости могут использоваться специально приглашенные эксперты-оценщики, работающие под руководством председателя Оценочного комитета. Эксперты-оценщики должны работать независимо друг от друга. Каждое предложение оценивается минимум двумя экспертами. Экспертов выбирают на конкурсной основе из специалистов, имеющих минимум пятилетний стаж работы в данной области. Эксперты подписывают Декларацию о конфликте интересов, беспристрастности и конфиденциальности.

Процесс отбора проектов в программах МТП ЕС начинается с получения заявки и заканчивается решением о присуждении гранта отобранным заявителям и включает следующие основные стадии (см. рис. 2.1):

- получение и регистрация предложения;
- формальная оценка;
- техническая оценка;
- принятие решения о финансировании.

В регистрационный бланк заявки вносятся: дата получения, название и адрес заявителя, номер регистрации.

При формальной оценке проверяется, удовлетворяет ли заявка формальным критериям, изложенным в заявочной форме. На этом этапе заявка может быть, как исключена из рассмотрения, так и отправлена на доработку с указанием срока предоставления недостающих материалов.

Заполняется специальный бланк формальной оценки, содержание которого может незначительно отличаться от программы к программе.

Техническая оценка происходит в два этапа: оценка концепции предложения и оценка заявочной формы.

Оценка концепции проектного предложения осуществляется по трем разделам, а оценка его заявочной формы – по пяти. Каждый раздел делится на подразделы.

Оценка концепции проектного предложения осуществляется по следующим разделам:

1. Уместность;
2. Эффективность и выполнимость;
3. Устойчивость.

Каждый из этих разделов содержит подразделы:

1. Уместность - 1.1 соответствие проблемам и потребностям страны (области)-получателя, целевым группам и конечным получателям; 1.2 соответствие приоритетам и целям, сформулированным в заявочной форме для данного конкурса;
2. Эффективность и выполнимость – 2. 1 насколько идентифицирована проблема; 2. 2 практичность и последовательность в достижении целей и ожидаемых результатов; 2. 3 степень вовлеченности в проект партнеров и всех остальных заинтересованных;
3. Устойчивость – 3.1 оценка рисков, как на стадии запуска проекта, так и его реализации; 3. 2 оценка долгосрочной жизнеспособности проекта по отношению к целевым группам и конечным получателям.

Суммарный балл за концепцию проекта определяется как среднее арифметическое от числа баллов, присужденных участвующими в оценке экспертами.

Оценка заявочной формы проектного предложения осуществляется по следующим разделам:

1. Финансовая и исполнительская способности;
2. Уместность;
3. Методология;
4. Устойчивость;
5. Бюджет и экономическая эффективность.

Каждый из этих разделов содержит подразделы:

1. Финансовая и исполнительская способности заявителя – 1.1. Имеют ли заявитель и партнеры достаточный опыт управления проектом; 1.2. Имеют ли заявитель и партнеры исполнителей с достаточным опытом работы (особенно со знанием проблем проекта); 1.3. Имеют ли заявитель и партнеры достаточный управленческий потенциал (включая штат, оборудование и способность распоряжаться бюджетом) и 1.4. Имеет ли заявитель достаточные и стабильные источники финансирования.

2. Уместность – 2.1. Насколько проектное предложение уместно по отношению к целям и одному или большему количеству приоритетов данного конкурса заявок; 2.2. Насколько проектное предложение уместно по отношению к специфическим потребностям и ограничениям целевой страны (стран) или области (областей) (Включая предотвращение дублирования и синергетический эффект с другими инициативами ЕС). 2.3. Насколько конкретно определены, стратегически правильно выбраны и вовлечены в проект конечные бенефициарии, целевые группы, а также насколько конкретно определены их потребности и насколько предложение адресовано именно им.

3. Методология – 3.1. Совместимы ли предложенные действия с целями и ожидаемыми результатами; 3.2. Насколько последовательно составлено предложение в целом?; (в частности, насколько оно отражает анализ сформулированных проблем, принимает во внимание внешние факторы и допускает оценку проекта); 3.3. Удовлетворителен ли уровень партнеров, вовлеченных и участвующих в проекте; 3.4. Является ли план действий ясным и выполнимым; 3.5. Содержит ли предложение объективные и проверяемые индикаторы результатов выполнения проекта.

4. Устойчивость – 4.1. Имеет ли предложение ощутимое воздействие на его целевые группы; 4.2. Имеет ли предложение мультипликационный эффект (включая возможность тиражирования и расширения результатов а также распространения информации); 4.3. Являются ли ожидаемые результаты предложения жизнеспособными: финансово (как мероприятия проекта будут финансироваться после окончания финансирования ЕС), институционально (будут ли определены в конце проекта структуры, позволяющие продолжить проект/ Станут ли результаты проекта местной "собственностью" после его окончания), на политическом уровне (где это применимо) (будет ли структурное воздействие, например, приведет ли это к улучшению законодательства, кодексов поведения, методов, и т. д.)/

5. Бюджет и экономическая эффективность – 5.1. Является ли удовлетворительными соотношение между предполагаемыми затратами и ожидаемыми результатами; 5.2. Являются ли заявленные расходы достаточными для выполнения заданий проекта.

Внутри каждого подраздела оценка осуществляется по пятибалльной шкале (1 - очень плохо, 2 - плохо, 3 - отвечает требованиям, 4 - хорошо, 5 - очень хорошо). Общая оценка по конкретному разделу является суммой оценок каждого из подразделов, а общая оценка проектного предложения – суммой оценок каждого раздела.

Максимальная оценка за концепцию может составить 50 баллов, (15 баллов по первому, 25 – по второму и 10 – баллов по третьему разделам соответственно). Предложения, получившие 12 баллов по разделу 1, или суммарную оценку в 30 баллов по всем разделам не рассматриваются

Оценочным комитетом, однако в случае получения 12 баллов по первому разделу проектное предложение все равно подлежат оценке по остальным разделам. Результаты оценки заносятся в специальный бланк концептуальной оценки. Предложения, получившие более 30 баллов, подлежат оценке на втором этапе технической оценки.

Максимальная оценка за заявочную форму может составить 100 баллов, (20 баллов по первому, 25 – по второму и третьему разделам, 15 по четвертому и пятому разделам соответственно). Предложения, получившие менее 12 баллов по разделу 1, или суммарную оценку менее чем в 20 баллов по всем разделам отклоняются Оценочным комитетом, однако проектные предложения подлежат оценке по всем остальным разделам. Результаты оценки заносятся в специальный бланк оценки заявочной формы.

Суммарный балл за заявочную форму проекта определяется как среднее арифметическое от числа баллов, присужденных участвующими в оценке экспертами.

Затем Оценочный комитет составляет, рейтинговый список проектных предложений и направляет его в Совместный мониторинговый комитет, который принимает окончательное решение об утверждении (или условном утверждении) проектных предложений. В работе мониторингового комитета принимают участие представители всех стран-участниц конкретной программы, а также представители ЕК.

Получатели утвержденных проектов заключают контракты с Нанимающим органом в качестве которого в программах ТГС ЕИДП выступает Совместный управляющий орган.

Окончательно процедуры оценки и прохождения проектных предложений в программах ТГС ЕИДП с участием Беларуси («Польша-Беларусь-Украина», «Латвия-Литва-Беларусь» и «Регион Балтийского моря») будут опубликованы на Интернет-сайтах этих программ после их утверждения ЕК и Советом Министров Республики Беларусь.



### Список использованных источников

1. Декрет Президента Республики Беларусь от 5 марта 2002 г. № 7. О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ НАУКИ.
2. Указ Президента Республики Беларусь № 315 от 6 июля 2005 г. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ на 2006–2010 ГОДЫ.
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2004 г. N 1404 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАРОДНОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (в ред. постановлений Совмина от 16.05.2005 N 500, от 29.07.2005 N 836, от 09.06.2007 N 771).
4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 1998 г. N 712 О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (в ред. постановлений Совмина от 28.02.2002 N 288, от 05.06.2002 N 737, от 15.03.2004 N 282, от 31.08.2005 N 961).
5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 ноября 1998 г. № 1739 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ БЕЛОРУССКОГО ИННОВАЦИОННОГО ФОНДА.
6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.10.2006 №1329 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ОПЫТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ И РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ИННОВАЦИОННЫХ ФОНДОВ.
7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 июня 1998 г. № 892 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДОВ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8. Постановление Государственного Комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 30 ноября 2005 г. N 16 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННЫХ СОВЕТАХ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОВОДИМОМ ИМИ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОГРАММ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ.

9. Постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 30 ноября 2005 г. N 17 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОЛОВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ -ИСПОЛНИТЕЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (РЕГИОНАЛЬНОЙ, ОТРАСЛЕВОЙ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ.

10. Постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 30 ноября 2005 г. N 18 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СОВЕТАХ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ, РЕГИОНАЛЬНЫМ И ОТРАСЛЕВЫМ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ПРОГРАММАМ И ПРОВОДИМОМ ИМИ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ЗАДАНИЙ УКАЗАННЫХ ПРОГРАММ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 4 ЯНВАРЯ 1999 Г. N 1.

11. Приказ Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 27 апреля 1999 г. N 95 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАКАЗЧИКЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ (в ред. приказа Госкомитета по науке и технологиям от 28.04.2001 N 154).

12. Программа социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 –2010 годы.

13. Государственная программа инновационного развития Республики Беларусь на 2006 - 2010 г. г.

14. Финансирование проектов коммерциализации. Под редакцией Успенского А. А., авторы: Белицкий В. Ф., Гришанович А. П., Минск, РЦТТ, 2007.

[http://ictt.by/Rus/Portals/0/Finansirovanie\\_proektov\\_kommercializacii\\_RCTT\\_2007.pdf](http://ictt.by/Rus/Portals/0/Finansirovanie_proektov_kommercializacii_RCTT_2007.pdf).

15. Квашнин А. Как провести экспертизу проекта коммерциализации технологии. Москва, 2006 - 48 с. (<http://www.ras-stc.ru>).

16. Яновский А. Как финансировать проекты по коммерциализации технологий. Москва. 2006 – 48 с. (<http://www.ras-stc.ru>).

17. Материалы международного форума «Инновационные технологии и системы»: - Минск: ГУ «БелИСА», 2006. – 156 с.

18. Орлов Л. П., Белицкий В. Ф. Программа ТАСИС в Беларуси как инструмент сотрудничества с Европейским Союзом// Белорусский экономический журнал, - 2001.- № 2. С.103-111.
19. Степаненко Д. Белорусский инновационный банк как инструмент финансовой поддержки инновационной деятельности// Банкаўскі веснік – 2007. Сакавік, с. 36-39.
20. Инструкция по подготовке предложений в программы МНТЦ. (<http://www.istc.ru>)
21. The Sixth Framework Programme. Guidelines on Proposal Evaluation and Selection Procedures. (<http://www.cordis.lu/fp6/find-doc.>)
22. Информационные бюллетени Национального контактного центра по направлению FP7-NMP (НКЦ «НАНОТЕХ») от 12. 04. 2007 и 06.08. 2007 (<http://ncp-nanotech.ru>)
23. Оценка проектных предложений. Руководство. ЕК, 2006. (<http://www.ecoop.ru/TacisPublic/GetDocument>).
24. Practical Guide to contract procedures for EC external actions, EC, 2007. ([http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/grants/annexes\\_standard\\_documents/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/grants/annexes_standard_documents/index_en.htm)).
25. Пособие для заявителей. Программа добрососедства «Польша – Беларусь – Украина» ИНТЕРРЕГ IIIA/ТАСИС ТГС. Третий совместный набор проектов: 19 марта 2007 - 18 мая 2007. Совместный технический секретариат. Варшава, Март 2007 г. ([www.pbu.wvpwp.gov.pl](http://www.pbu.wvpwp.gov.pl)).
26. Программное руководство. (Как подать заявку на финансирование? Как осуществлять проекты?) Программа Соседства в Балтийском регионе INTERREG III В. Приоритеты INTERREG III А: «Эстония – Латвия – Россия» (Север), «Латвия – Литва – Беларусь» (Юг). Совместный технический секретариат, Рига, 2007 г. ([www.bsrinterreg3a.net](http://www.bsrinterreg3a.net)).
27. Каширин А.И., Семенов А.С. Венчурное финансирование в России. М, Вершина, 2007 - 320 с.



РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

<http://ictt.by>

REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100  
220072 Минск, Беларусь  
Тел.: (+375-17) 284-14-99  
Факс: (+375-17) 284-07-49  
E-mail: [ictt@pochta.ru](mailto:ictt@pochta.ru)

---

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 3.1.1

**Положение об организации и проведении экспертизы конкурсных проектов и выделении грантов Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Научного совета БРФФИ  
от "28" марта 2007 г. (протокол No 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и проведении экспертизы конкурсных проектов  
и выделении грантов Белорусского республиканского фонда  
фундаментальных исследований****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований (далее - Фонд), а также с учетом Положения о конкурсах Фонда и Положения об экспертах и экспертных советах Фонда.

1.2. Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ в рамках ежегодно проводимых Фондом конкурсов. Оно призвано обеспечить унификацию форм и единый порядок рассмотрения конкурсных проектов, предъявление равных требований к ним, соблюдение прав ученых на объективную и квалифицированную экспертизу проектов, а также прав экспертов и рабочих органов Фонда давать по ним независимое заключение.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КОНКУРСНЫХ ПРОЕКТОВ**

2.1. Представленные на конкурс проекты проходят следующие этапы экспертизы:

- предварительная экспертиза заявок;
- рецензирование независимыми экспертами;
- обсуждение и тайное голосование на заседаниях экспертных советов Фонда;
- рассмотрение на заседаниях секций Научного совета Фонда и принятие ими открытым голосованием рекомендаций Научному совету Фонда о целесообразности финансирования конкретных проектов;
- обсуждение на заседании Научного совета Фонда и принятие им открытым голосованием окончательного решения о выделении грантов на выполнение проектов и их объемах.

2.2. Предварительная экспертиза заявок проводится членами экспертных советов для оценки соответствия их условиям конкурса, при этом, в первую очередь, оценивается:

- соответствие целей, задач и тематики проектов приоритетным направлениям

фундаментальных научных исследований Республики Беларусь в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.05.2005 № 512, а также мировым тенденциям развития науки;

- наличие четко сформулированной и обоснованной идеи (гипотезы) проекта, степень ее оригинальности;
- научная и практическая значимость запланированных результатов;
- соответствие программы исследования целям и задачам проекта, а также возможность достижения ожидаемых конечных результатов;
- для международных проектов – наличие четкого обоснования необходимости сотрудничества с зарубежными партнерами;
- результативность предыдущих проектов по Фонду, выполненных под руководством данного ученого.

Результаты предварительной экспертизы рассматриваются на заседаниях экспертных советов, где открытым голосованием принимается решение о допуске или снятии заявки с конкурса.

2.3. По каждому допущенному к конкурсу проекту экспертные советы назначают двух независимых экспертов, в качестве которых привлекаются высококвалифицированные ученые, имеющие личный опыт исследовательской деятельности в соответствующей научной области.

Эксперт, исходя из анализа материалов каждой конкурсной заявки и используя карту экспертной оценки заявки, составляет заключение по форме П1, содержащее вывод о целесообразности выполнения и приоритете финансирования проекта. В случае, если оценки экспертов полярно различаются, экспертный совет назначает по данному проекту третьего эксперта.

Работа экспертов носит конфиденциальный характер, однако, по их требованию, должна быть предоставлена возможность ознакомления на месте с помещением, оборудованием и иными условиями выполнения планируемых исследований.

2.4. Взаимные обязательства Фонда и эксперта оформляются в виде договора подряда на проведение экспертизы по форме П2. Подготовленное экспертом заключение принимается исполнительной дирекцией Фонда по акту (форма П3) и передается в соответствующий экспертный совет.

2.5. Рассмотрение конкурсных проектов на заседании экспертного совета включает:

- обсуждение каждого проекта;
- ознакомление с заключениями независимых экспертов. При этом на заседании совета могут присутствовать эксперты;
- тайное голосование по определению приоритета финансирования проекта в баллах в соответствии со следующей шкалой:
  - проект первостепенной важности - 5 баллов,
  - проект заслуживает поддержки - 4 балла,
  - проект представляет определенный интерес – 3 балла,
  - проект поддержки не заслуживает - 2 балла.

Образцы бюллетеня и протокола голосования приведены в формах П4 и П5 соответственно.



Для подведения итогов голосования избирается счетная комиссия в составе не менее трех членов экспертного совета.

Определение приоритета финансирования осуществляется с учетом оценок независимых экспертов путем вычисления среднего арифметического, при этом две крайние оценки отбрасываются.

Результатом работы экспертного совета является ранжированный по баллам перечень конкурсных проектов, разбитых на 3 группы:

A1 - проекты, которые заслуживают безусловной поддержки,

A2 - проекты, которые можно поддержать,

N - проекты, не заслуживающие поддержки.

Ранжированный перечень проектов утверждается открытым голосованием простым большинством голосов, после чего передается в соответствующую секцию Научного совета Фонда.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 его списочного состава.

2.6. Рассмотрение конкурсных проектов на заседании секции Научного совета Фонда проходит следующие этапы:

- ознакомление с каждым проектом;
- ознакомление с ранжированными перечнями проектов в рамках соответствующих научных направлений;
- ознакомление с заключениями независимых экспертов и их обсуждение;
- принятие открытым голосованием простым большинством голосов решения о включении конкретных проектов с указанием объемов их финансирования в перечень проектов, рекомендуемых Научному совету Фонда для поддержки.

Заседание секции Научного совета Фонда считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 состава секции. Обязательным является присутствие на заседании председателей или заместителей председателей соответствующих экспертных советов с правом совещательного голоса.

2.7. Члены экспертных советов и секций Научного совета Фонда не присутствуют при обсуждении и голосовании тех проектов, руководителями или исполнителями которых они являются.

2.8. Заседания экспертных советов и секций Научного совета Фонда на всех стадиях экспертизы оформляются протоколами.

### **3. Особенности экспертизы заявок по отдельным видам конкурсов**

3.1. По конкурсу для молодых ученых экспертные советы назначают одного независимого эксперта для экспертизы каждого проекта. Кроме того, куратором соответствующей секции Научного совета Фонда по материалам конкурсной заявки составляется карта экспертной оценки руководителя проекта по форме П6, отражающая его научную компетентность с учетом возрастных данных. Составленный на этой основе список соискателей грантов, ранжированный в соответствии с набранным количеством баллов, передается в экспертный совет.

Экспертный совет рассматривает вышеуказанный список, утверждает его открытым голосованием и разбивает на 4 приблизительно равные группы. Руководитель проекта, в зависимости от попадания в ту или иную группу, получает оценку в баллах: 5, 4, 3 или 2. Далее определяется среднее

арифметическое значение этой оценки и оценки эксперта, что дает интегральную оценку, которая отражает научную компетентность молодого ученого и качество проекта, предлагаемого им для выполнения.

Экспертный совет рассматривает материалы заявок и всех этапов экспертизы и на своем заседании утверждает открытым голосованием простым большинством голосов ранжированный список соискателей молодежных грантов.

3.2. По конкурсу на соискание грантов развития приоритет финансирования проекта определяется на заседании экспертного совета открытым или закрытым голосованием (по усмотрению экспертного совета) с учетом анализа конкурсной заявки и оценок независимых экспертов.

Результатом работы экспертного совета является ранжированный список соискателей грантов развития.

3.3. Ранжированные списки соискателей грантов для молодых ученых и грантов развития передаются в соответствующую секцию Научного совета Фонда.

Секция Научного совета рассматривает конкурсные заявки, а также материалы всех этапов экспертизы и принимает рекомендации Научному совету Фонда по выделению грантов конкретным ученым для выполнения проектов.

3.4. В случае региональных и совместных конкурсов процедура рассмотрения заявок определяется условиями этих конкурсов.

#### **4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

4.1. Перечни проектов, рекомендованных секциями для поддержки, обсуждаются на заседании Научного совета Фонда и открытым голосованием простым большинством голосов утверждается сводный перечень проектов для финансирования.

Заседание Научного совета Фонда считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 состава Научного совета.

4.2. Информация о ходе рассмотрения заявок, включая рецензии на них, является конфиденциальной, а результаты конкурса доводятся до авторов проектов в течение месяца со дня принятия решения.

4.3. Перечень исследовательских проектов, на выполнение которых выделены гранты Фонда, публикуется в журнале "Вестник Фонда фундаментальных исследований" и на Web - сайте Фонда.

4.4. По некоторым конкурсам, проводимым в период между заседаниями Научного совета, по его решению, итоги подводятся бюро Научного совета Фонда.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ**

5.1. Организационно-техническое обеспечение экспертизы конкурсных проектов осуществляется исполнительной дирекцией Фонда.

5.2. Оплата труда экспертов, членов экспертных советов и секций Научного совета Фонда производится в соответствии с Положением об оплате труда



РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

<http://ictt.by>

REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100  
220072 Минск, Беларусь  
Тел.: (+375-17) 284-14-99  
Факс: (+375-17) 284-07-49  
E-mail: [ictt@pochta.ru](mailto:ictt@pochta.ru)

---

экспертов за проведение экспертизы поданных на конкурс проектов фундаментальных исследований.

Приложение 3.1.2

**Формы по подготовке проектов в Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований**

Форма ПП

**БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ФОНД ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**З А Я В К А**

№ заявки

08 -

на конкурс проектов  
фундаментальных исследований

Дата поступления

. . 200

**НАУКА**

Год прохождения конкурса:

Секция Научного совета БРФФИ ( <i>справочник</i> )		
Отрасль науки ( <i>справочник</i> )		
Приоритетное направление ( <i>справочник</i> )		
Наименование темы ( <i>должно быть коротким, понятным и точно отражать содержание проекта</i> )		
Код УДК		
Организация-заявитель ( <i>справочник организаций</i> )		
Ведомственная принадлежность		
Почтовый индекс и адрес		
Город		Область
Email организации-заявителя		

**Руководитель проекта**

Ф.И.О. ( <i>полное</i> )	
Ф.И.О. ( <i>краткое</i> )	
Дата рождения ( <i>ДД/ММ/ГГГГ</i> )	
Ученая степень ( <i>справочник</i> )	
Ученое звание ( <i>справочник</i> )	
Должность	
Кафедра, лаборатория	
Телефон служебный ( <i>с кодом города</i> )	
Телефон домашний ( <i>с кодом города</i> )	
Телефон мобильный	
Почтовый индекс и домашний адрес	

**Плановые сроки выполнения**

Продолжительность исследования, <i>кол-во лет</i>	
Начало ( <i>ДД/ММ/ГГГГ</i> )	
Окончание ( <i>ДД/ММ/ГГГГ</i> )	

**Сметная стоимость работ (**

<i>Всего</i>	
в том числе на первый год	

(Продолжение формы ПП – пункт меню "Исполнители")



Форма П1  
(лист 2)

Состав основных исполнителей

(включая руководителя проекта)

Ф.И.О. (полное)	Ф.И.О. (краткое)	Дата рождения (дд/мм/гггг)	Ученая степень ( <i>справочник</i> )	Ученое звание  ( <i>справочник</i> )	Место работы ( <i>справочник</i> )	Должность

Организации-соисполнители (*справочник*)

Наименование	Ведомственная принадлежность	Адрес	Город	Область

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма П2****Аннотация**

*Аннотация является самостоятельным документом и должна отражать сущность работы.*

*Представленные здесь сведения более подробно раскрываются в обосновании проекта (объем -- до 1 страницы)*

проекта на тему:

---

---

---

---

---

**Ключевые слова** (словосочетания), наиболее полно отражающие содержание проекта  
(заполнять здесь)

**Цель работы**  
(заполнять здесь)

**Научная идея (гипотеза) авторов**  
(заполнять здесь)

**Основные планируемые результаты, их научная и практическая значимость**  
(заполнять здесь)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Форма ПЗ****ОБОСНОВАНИЕ***(объем -- до 6-ти страниц) проекта на тему:***1. Цель и задачи работы, ее актуальность***(заполнять здесь)***2. Состояние разработки проблемы** *(дать характеристику результатов, полученных специалистами в данной области, указать научные центры, которые проводят подобные исследования, отметить нерешенные задачи; охарактеризовать научно-практический задел авторов проекта)**(заполнять здесь)***3. Научная идея (гипотеза) исследования** *(четко сформулировать, обязательно отметить уровень новизны, формулировка научной идеи не должна повторять формулировку цели и задач исследований)**(заполнять здесь)***4. Структура исследования** *(охарактеризовать методiku исследования, изложить план и выделить этапы работы)**(заполнять здесь)***5. Ожидаемые результаты НИР, их научная и практическая значимость** *(отметить вид конечного результата -- концепция, теория, новый метод, материалы и т.п.; дать характеристику планируемых результатов исследования)**(заполнять здесь)***6. Возможные области использования результатов исследования** *(указать область и конкретные направления возможного использования ожидаемых результатов)**(заполнять здесь)***7. Характеристика научного коллектива** *(сбалансированность по специальностям, опыт подобных исследований и т.п.)**(заполнять здесь)***8. Обеспеченность работы основным оборудованием, необходимым для ее выполнения***(заполнять здесь)***9. Сведения об участии руководителя и основных исполнителей проекта в предыдущих конкурсах Фонда** *(указать отдельно для каждого из них год и вид конкурса, номер заявки и наименование проекта, результат участия в конкурсе, принципиальное отличие заявляемого проекта от предыдущего)**(заполнять здесь)*

Руководитель проекта

---

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О.)*

**Форма П4****НАУЧНАЯ БИОГРАФИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**

*(область научной деятельности, основные достижения, перечень основных публикаций, в том числе трех научных статей или патентов или одной монографии, опубликованных в течение последних трех лет на дату подачи заявки, наличие творческих связей с зарубежными научными центрами по разрабатываемой проблеме, другие важные, по мнению заявителя, сведения)*

(Объем — до 1 страницы)

Руководитель организации

---

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О.)*

М.П.

**Форма П5**

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ ПРОЕКТА**

Наименование статей затрат	Всего по проекту	На первый год
Заработная плата (основная и дополнительная) научно-производственного персонала		
Отчисления в бюджет от средств на оплату труда		
Обязательное страхование от несчастных случаев от ФОТ в Белгосстрах		
Материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия		
Топливо-энергетические ресурсы для научно-экспериментальных целей		
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ		
Научно-производственные командировки*)		
Работы и услуги сторонних организаций**)		
Прочие прямые расходы		
Накладные расходы		
<b>ВСЕГО плановая себестоимость</b>		

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер  
(Начальник планово-финансового отдела)  
организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)



*РАСШИФРОВКА ЗАТРАТ ПО СТАТЬЯМ КАЛЬКУЛЯЦИИ*

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ  
на заработную плату**

Наименование должности	Размер оклада, тыс.руб.	Количе ство ставок	Продол- житель- ность, мес.	Фонд заработной платы	Примеч ание
ИТОГО затрат					

*Руководитель проекта*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ  
на материалы**

№ п/п	Наименование материалов, комплектующих изделий	Единица измерения	Коли- чество	Сумма, тыс.руб
ИТОГО затрат				

*Руководитель проекта*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



**РАСЧЕТ ЗАТРАТ  
на командировки**

Цель командировки	Пункт командировки	Количество человек	Продолжительность, мес.	Расходы, тыс.руб.
ИТОГО затрат				

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ  
по статье "Прочие прямые расходы"**

№ п/п	Наименование статей	Сумма расходов, тыс.руб.	Примечание
ИТОГО затрат			

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Примечание:** в данной статье могут быть предусмотрены расходы на пользование Интернетом, размножение материалов, аренду спецоборудования и т.п.

## Приложение 3.1.3

### УТВЕРЖДЕНО

Решением Научного совета БРФФИ  
от 28 марта 2007 г. (протокол № 1 )

### Положение о конкурсах на 2007-2008 годы

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований (далее — Фонд) поддерживает исследования по приоритетным направлениям фундаментальных научных исследований Республики Беларусь в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.05.2005 № 512, в следующих областях науки:

- физика, математика и информатика,
- технические науки,
- химия и науки о Земле,
- биологические, медицинские и аграрные науки,
- гуманитарные науки.

**1.2.** В соответствии с задачами, изложенными в Уставе, основными направлениями деятельности Фонда являются:

- а)** целевое финансирование проектов фундаментальных и поисковых научных исследований, в том числе выполняемых в рамках совместных конкурсов с аналогичными фондами или организациями других стран, а также в контакте с зарубежными учеными (конкурсы «Наука», «Наука МС», «БРФФИ – РФФИ», «БРФФИ – РГНФ», «БРФФИ – ГФФИУ»; «БРФФИ – НЦНИ», «БРФФИ – НТФМ», «БРФФИ – ОИЯИ» и др.);
- б)** выделение ассигнований для талантливых молодых ученых с целью проведения ими самостоятельных научных исследований (конкурс «Наука М») или развития научных направлений, в которых они добились значимых результатов (конкурс «Ученый»);
- в)** доленое финансирование проектов фундаментальных научных исследований совместно с министерствами и ведомствами, а также с администрациями регионов (областей, районов, городов) республики по приоритетным для них научным проблемам (конкурсы «БРФФИ – Брест», «БРФФИ – Могилев», «Полесье» и др.);



**г) финансовая поддержка:**

- материально - технического обеспечения научных исследований;
- симпозиумов, конференций и других научных мероприятий;
- участия ученых в научных мероприятиях за рубежом;
- ученых - авторов монографий для их издания.

**1.3.** Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения системы подготовки, представления, экспертизы и отбора проектов;
- обеспечения унификации форм и единого порядка рассмотрения заявок;
- предъявления равных требований к конкурсным проектам;
- соблюдения прав ученых на квалифицированную экспертизу проектов.

## **2. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ**

**2.1.** Все перечисленные в п. 1.2 виды грантовой поддержки осуществляются Фондом на конкурсной основе независимо от ученого звания, ученой степени, занимаемой ученым должности, ведомственной принадлежности организации, в которой он работает. При этом преимущество отдается проектам, направленным на решение актуальных проблем научно - технического и социально - экономического развития Республики Беларусь, а также проектам, в состав исполнителей которых входят представители региональных научных организаций и/или отраслевых НИИ и КБ.

**2.2.** Научный совет Фонда определяет типы конкурсов, перечни научных направлений, сроки и порядок проведения конкурсов, принципы и источники финансирования проектов. Объявления о конкурсах публикуются в периодической печати.

**2.3.** Каждый ученый может одновременно участвовать в нескольких видах конкурсов. В рамках конкурсов, перечисленных в пунктах 1.2а, 1.2б и 1.2в, одно и то же лицо может одновременно быть исполнителем не более двух исследовательских проектов, в том числе в качестве руководителя - одного по конкурсам «Наука», «Наука М», «Ученый», «БРФФИ – Брест», «БРФФИ – Могилев», «Полесье» и др. и одного совместного с зарубежными учеными (конкурсы «Наука МС», «БРФФИ – РФФИ», «БРФФИ – РГНФ», «БРФФИ – ГФФИУ», «БРФФИ – НЦНИ», «БРФФИ – НТФМ», и др.). В рамках конкурса «Наука М» молодой ученый может получить в Фонде за все время не более двух грантов в качестве руководителя проектов.

**2.4.** Фонд воздерживается от рекомендаций по изменению или дополнению формулировок в материалах заявок,

представленных на конкурс. По принятым к финансированию проектам секции научного совета Фонда имеют право вносить предложения по изменению названий проектов и уточнению отдельных их положений, которые обязательны к исполнению руководителями проектов на стадии подготовки договоров на выполнение НИР.

**2.5.** О результатах конкурса заявители проектов извещаются Фондом в течение месяца после его завершения. Объем и условия финансирования проектов, получивших поддержку Фонда, сообщаются только руководителям проектов и администрациям организаций, через которые осуществляется финансирование. Фонд публикует списки поддержанных проектов в журнале «Вестник Фонда фундаментальных исследований» и на Web – сайте Фонда.

Представленные на конкурс материалы **не возвращаются**.

**2.6.** Условием предоставления Фондом грантов на выполнение исследований является обязательство ученых сделать результаты исследований общественным достоянием, опубликовав их с указанием о поддержке Фонда, а для грантов на финансовую поддержку научных мероприятий, участия ученых в научных мероприятиях за рубежом, ученых - авторов монографий — обязательство заявителей дать такую информацию в монографиях и публикуемых материалах мероприятий.

**2.7.** Апелляции на решения Научного совета и рабочих органов Фонда **не принимаются и не рассматриваются**. Информация о ходе рассмотрения заявок, включая рецензии на них, является **конфиденциальной**.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК**

**3.1.** Заявки на участие в конкурсах подаются в исполнительную дирекцию Фонда, если иное не оговорено в условиях конкурсов.

**3.2.** Регистрация заявок осуществляется в день их поступления. При этом каждая заявка получает шифр, состоящий из обозначения года проведения конкурса, условного обозначения секции Научного совета Фонда и порядкового номера заявки, а также код, присваиваемый в соответствии с классификатором научных направлений проектов Фонда.

**3.3.** Регистрации подлежат заявки, направленные на конкурс в объявленный срок и оформленные в строгом соответствии с установленными правилами. Для иногородних дата определяется по штемпелю на почтовом отправлении.

Заявки, оформленные с отклонениями от правил или представленные на конкурс после объявленного срока, **не регистрируются и к конкурсу не допускаются**.

**3.4.** Информация о поступлении и регистрации заявок сообщается авторам по их запросам.

#### **4. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ КОНКУРСНЫХ ПРОЕКТОВ**

**4.1.** Задачей экспертизы является оценка научного уровня заявляемых проектов и возможностей их выполнения, выработка рекомендаций о целесообразности и объеме финансирования.

**4.2.** Для проведения экспертизы при Научном совете Фонда создаются экспертные советы по научным направлениям. Поданные на конкурс заявки проходят в экспертных советах этап предварительного рассмотрения на соответствие их условиям конкурса, в том числе на соответствие Перечню приоритетных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований Республики Беларусь на 2006 - 2010 годы, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.05.2005 № 512. Заявленный проект, допущенный к участию в конкурсе, направляется на экспертизу не менее чем двум экспертам, а по конкурсу для молодых ученых - одному эксперту. Решение о назначении экспертов принимается соответствующим экспертным советом. Подготовленные экспертами заключения вместе с заявками рассматриваются в экспертных советах Фонда, где путем тайного голосования определяются приоритеты финансирования в рамках конкретных научных направлений. Решения по конкурсу для молодых ученых «Наука М» принимаются открытым голосованием, а по конкурсу на соискание грантов развития «Ученый» - открытым или закрытым голосованием по усмотрению экспертного совета. Порядок экспертизы по совместным конкурсам с долевым финансированием определяется условиями конкретного конкурса. Секции Научного совета Фонда совместно с представителями экспертных советов рассматривают конкурсные заявки и все материалы экспертизы и, с учетом установленных квот финансирования, дают рекомендации о поддержке конкретных проектов и объемах их финансирования. Решение о выделении грантов принимается Научным советом Фонда.

**4.3.** Информация о содержании проектов, распределении их по экспертам и прохождении экспертизы является конфиденциальной. Члены Научного совета Фонда и экспертных советов, эксперты и сотрудники исполнительной дирекции не имеют права ее разглашать.

**4.4.** Труд экспертов и членов экспертных советов Фонда оплачивается в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда за проведение экспертизы проектов фундаментальных исследований.

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ И АВТОРСКИЕ ПРАВА

**5.1.** Финансирование проектов, получивших поддержку Фонда, осуществляется через организации - заявители этих проектов за счет средств республиканского бюджета, при этом не исключается привлечение средств из других источников.

Для реализации и финансирования исследовательского проекта между Фондом и организацией — исполнителем проекта заключается договор на выполнение НИР, который является юридическим документом, устанавливающим взаимную ответственность сторон.

Договор определяет стоимость НИР и порядок расчетов, сроки выполнения проекта, основные планируемые результаты и перечень научной продукции, предъявляемой по окончании работ, права сторон на интеллектуальную собственность, созданную в рамках выполняемого проекта, порядок приемки законченной НИР и отдельных ее этапов.

Порядок финансирования проектов по конкурсам долевого финансирования определяется условиями конкретных конкурсов.

Финансовая поддержка ученого - автора монографии для ее издания осуществляется путем заключения договора между Фондом, организацией - инициатором издания и издательством.

Финансовая поддержка материально - технической базы научных исследований и участия ученых в зарубежных научных мероприятиях осуществляется путем оформления дополнительного соглашения к соответствующему договору на выполнение НИР.

Финансовая поддержка проекта проведения научного мероприятия осуществляется путем заключения договора между Фондом и организацией, на базе которой проводится мероприятие.

**5.2.** Решение о досрочном прекращении финансирования проекта принимается бюро Научного совета Фонда на основании экспертизы промежуточных научного и финансового отчетов, а также аргументированного заключения соответствующих экспертного совета и секции Научного совета Фонда.

**5.3.** В случае, если руководитель проекта не может выполнять свои функции по возникшим обстоятельствам, включая длительную командировку, решение о возможности его замены принимается бюро Научного совета Фонда по представлению соответствующей секции Научного совета.

**5.4.** Авторские права на результаты исследований, проводимых при финансовой поддержке Фонда, принадлежат разработчикам, а имущественные права на их использование в равной степени принадлежат организациям - исполнителям проектов и Фонду (в случае долевого финансирования - всем сторонам Заказчика).

## 6. ОСОБЕННОСТИ РАЗЛИЧНЫХ КОНКУРСОВ

**6.1.** Заявки на участие в конкурсах исследовательских проектов, в том числе для молодых ученых и на соискание грантов развития принимаются в сроки, определяемые соответствующими решениями Научного совета или бюро Научного совета Фонда. Заявки на участие в конкурсе поддержки ученых - авторов монографий, конкурсе поддержки материально - технической базы научных исследований и конкурсе поддержки научных мероприятий на **1 - е полугодие текущего года** принимаются по **31 марта**, на **2 - е полугодие - по 30 сентября** и рассматриваются после соответствующих дат. Заявки на конкурс поддержки участия ученых в зарубежных научных мероприятиях принимаются ежеквартально: на **1 - й квартал текущего года - по 30 декабря** предыдущего года, на **2 - й, 3 - й и 4 - й кварталы** - соответственно по **31 марта, 30 июня и 30 сентября текущего года** и рассматриваются после соответствующих дат. Перечень и формы представления материалов определяются условиями конкретного конкурса.

**6.2.** Экспертиза заявок, поступающих на конкурсы поддержки ученых – авторов монографий, материально-технической базы научных исследований, научных мероприятий, участия ученых в зарубежных научных мероприятиях проводится совместно соответствующими секциями и экспертными советами, которые определяют целесообразность поддержки конкретных заявок. Решение о выделении грантов по этим конкурсам принимается бюро Научного совета Фонда.

**6.3.** Соискателями грантов молодых ученых могут быть научные работники, специалисты, аспиранты, магистранты, студенты высших учебных заведений Республики Беларусь в возрасте до 35 лет. Гранты развития присуждаются гражданам Республики Беларусь - докторам наук в возрасте до 45 лет, которые работают в Республике Беларусь и подтвердили в ходе конкурса свою высокую научную квалификацию. В отдельных случаях могут рассматриваться заявки кандидатов наук в возрасте до 35 лет.

**6.4.** Проекты, выполняемые в рамках совместных конкурсов и в контакте с зарубежными учеными, - это научно-исследовательские работы, проводимые белорусскими и зарубежными учеными по взаимно согласованным программам, при этом каждая сторона финансирует свою часть проекта. Заявки на гранты по проектам, выполняемым в контакте с зарубежными учеными, подаются на конкурс «Наука МС», а по проектам с учеными из стран, с фондами или организациями которых проводятся совместные конкурсы, - на эти конкурсы. Заявки на конкурс «Наука МС» принимаются после получения письменных гарантий о финансовом и материально-техническом обеспечении работ со стороны зарубежного партнера.

**6.5.** Конкурсы проектов фундаментальных научных исследований с долевым финансированием проводятся Фондом совместно с министерствами и ведомствами, а также с администрациями регионов (областей, районов, городов)

республики с целью консолидации усилий общереспубликанских и региональных органов и организаций финансирования исследований по приоритетным для отраслей и регионов научным проблемам.

**6.6.** Фонд оказывает целевую финансовую поддержку ученым для издания их монографий, обобщающих результаты фундаментальных научных исследований. В конкурсе могут участвовать ученые, которые являются гражданами Республики Беларусь, в то же время допускается их соавторство с зарубежными учеными. При этом книга может не являться результатом выполнения проектов, финансируемых Фондом. Объем гранта по данному виду конкурсов Фонда не должен превышать 60% отпускной цены издательства. Одному и тому же автору (авторскому коллективу) поддержка может быть оказана не более одного раза в два года. **Переиздание книг не финансируется.** На обложке издания должна быть помещена эмблема Фонда.

**6.7.** Фондом принимаются к рассмотрению заявки на соискание грантов финансовой поддержки республиканских и международных научных мероприятий, если в их программах широко представлены фундаментальные исследования. В публикуемых материалах должна быть сделана ссылка на Фонд.

**6.8.** Фонд оказывает финансовую поддержку исполнителям проектов по Фонду для их участия в зарубежных научных мероприятиях. При этом Фонд оказывает поддержку по участию в научном мероприятии одновременно только одному исполнителю конкретного проекта. На протяжении всего срока выполнения проекта может быть оказана поддержка для участия в нескольких зарубежных научных мероприятиях, но общая сумма выделенных средств не может превышать максимального размера гранта по данному конкурсу.

**6.9.** Фонд содействует обновлению материально - технической базы научных исследований, в т.ч. центров коллективного пользования научным оборудованием, выделяя средства на эти цели исполнителям проектов Фонда. Одной группе исследователей поддержка может быть оказана не более одного раза в три года.

**6.10.** Фонд может выделять гранты на поддержку научных журналов, соучредителем которых он является. Заявка представляется в виде письма - обоснования с указанием объема запрашиваемых средств. Решение о выделении гранта на эти цели принимается бюро Научного совета Фонда.

## 7. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**7.1.** Условия конкурсов и формы заявочных материалов могут быть скопированы на электронный носитель в исполнительной дирекции Фонда (г. Минск, пр. Независимости, 66, к. 101, 103, 106, 112, 116) или с сайта Фонда в разделе «Конкурсы».





РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ  
<http://ictt.by>  
REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100  
220072 Минск, Беларусь  
Тел.: (+375-17) 284-14-99  
Факс: (+375-17) 284-07-49  
E-mail: [ictt@pochta.ru](mailto:ictt@pochta.ru)

**Телефоны для справок:**

294-92-16 (физика, математика и информатика),

284-27-22 (технические науки),

294-93-36 (химия и науки о Земле),

294-92-17 (отдел международных связей, биологические, медицинские и аграрные науки),

284-06-38 (гуманитарные науки),

294-93-35 (бухгалтерия), факс 284-08-97.



## Формы по подготовке проектов заданий научно-технических программ

УТВЕРЖДЕН  
Приказ Председателя Государственного  
комитета по науке и технологиям  
Республики Беларусь  
от 09.11.2005 г. № 184

### ФОРМЫ по подготовке проектов заданий научно-технических программ (подпрограмм) на 2006-2010 годы

#### ПЕРЕЧЕНЬ

форм по подготовке проектов заданий научно-технических программ (подпрограмм) на 2006-2010 годы\*

1. Форма 01 Задание научно-технической программы (подпрограммы)
2. Форма 02 Этапы выполнения задания научно-технической программы (подпрограммы)
3. Форма 03 Техничко-экономическое обоснование на задание научно-технической программы (подпрограммы)
  - 3.1 Приложение 1 к форме 03 Карта технического уровня нового вида изделия (технологического процесса)
  - 3.2 Приложение 2 к форме 03 Калькуляция стоимости работ, выполняемых за счет средств республиканского бюджета
  - 3.3 Приложение 2<sup>а</sup> к форме 03 Калькуляция стоимости работ, выполняемых за счет средств государственных целевых бюджетных фондов, а также внебюджетных средств
  - 3.4 Приложение 3 к форме 03 Расчет расходов на материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, финансируемых за счет средств республиканского бюджета
  - 3.5 Приложение 4 к форме 03 Расчет расходов по статье «Основная заработная плата научно-производственного



персонала», финансируемых за счет средств республиканского бюджета

3.6 Приложение 5 к форме 03 Расчет расходов на научно-производственные командировки, финансируемые за счет средств республиканского бюджета

3.7 Приложение 6 к форме 03 Расчет расходов на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями, финансируемых за счет средств республиканского бюджета

3.8 Приложение 7 к форме 03 Расчет расходов по статье «Прочие прямые расходы», финансируемых за счет средств республиканского бюджета

---

\* Формы разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и выполнения научно-технических программ, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2005 г. № 961 и ГОСТ 31279-2004 «Инновационная деятельность. Термины и определения». Данные формы рекомендуется использовать также для подготовки проектов заданий разделов научного обеспечения государственных народнохозяйственных и социальных программ на 2006-2010 годы.

**ЗАДАНИЕ**  
 научно-технической программы (подпрограммы)  
 (наименование программы, подпрограммы)

цены по состоянию на «    »    200    г.

Наименование задания. Срок выполнения задания (квартал, год). Основные технико-экономические показатели, характеризующие конкурентоспособность разрабатываемой продукции	Организации-исполнители задания. Руководитель задания (Фамилия, Имя, Отчество, контактные телефоны)	Срок выполнения НИОК(Т)Р (квартал, год)	Объем финансирования НИОК(Т)Р, всего (тыс. руб.), в том числе по источникам финансирования	Срок выполнения работ по подготовке и освоению (внедрению) инноваций в производстве (квартал, год)	Объем финансирования работ по подготовке и освоению (внедрению) инноваций в производстве организациям и источникам финансирования	Наименование конечной научно-технической продукции. Наименование и объем выпуска (внедрения) вновь освоенной (новой) продукции. Организация изготовитель (пользователь)
1	2	3	4	5	6	7

1. В графе 1 наименование задания приводится в повелительном наклонении (например: изучить, создать, разработать... и т.д.).

2. В графе 2 указываются организации-исполнители задания (организация-головной исполнитель задания, организация-исполнитель НИОК(Т)Р, организация-изготовитель вновь освоенной (новой) продукции, организация-пользователь результатов НИОК(Т)Р). Допускается приводить сокращение наименования организаций в соответствии с их уставами.

3. В графах 4 и 6 указываются суммы и источники финансирования работ (республиканский бюджет, местные бюджеты (с указанием исполкомов), государственные целевые бюджетные фонды (с указанием отраслевой (ведомственной) принадлежности), собственные средства организаций (с указанием наименования организаций), прочие (с указанием финансового источника).

4. В графе 7 приводятся наименование и объемы выпуска (внедрения) вновь освоенной (новой) продукции по годам в течение первых 3 лет после освоения (внедрения) инноваций в производстве.

Руководитель государственного заказчика (заказчика)

Руководитель организации-головного исполнителя задания

М.П. \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
 Руководитель головной организации-исполнителя программы (подпрограммы)

М.П. \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
 Руководитель организации-исполнителя НИОК(Т)Р

М.П. \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
 Научный руководитель программы (подпрограммы)

М.П. \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
 Руководитель организации-изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
 Руководитель задания

\_\_\_\_\_

**Э Т А П Ы**  
 выполнения задания научно-технической программы (подпрограммы)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование программы, подпрограммы)

цены по состоянию на «    »                    200    г.

Наименование задания, этапы его выполнения	Организации исполнители задания. Соисполнители	Срок выполнения (квартал, год)	Результат выполнения этапа		Сметная стоимость работ (тыс. руб.)	Источник финансирования
			вид продукции, единица измерения	количество		
1	2	3	4	5	6	7

**1. В графе 1 наименование задания указывается в редакции, приведенной в форме 01. Этапы выполнения задания включают перечень укрупненных работ по проекту от проведения научных и патентных исследований до освоения (внедрения) результатов, включая подготовку производства, освоение инноваций и выпуск вновь освоенной (новой) продукции. Наименование этапов формулируется в повелительном наклонении (исследовать..., разработать..., изготовить..., провести испытания..., доработать..., выпустить... и т.д.). Срок выполнения этапа (графа 3) не должен, как правило, выходить за пределы одного года. В случаях, когда работа по этапу продолжается более одного года (например, испытания машин, сортов растений или лекарственных препаратов), этапы могут разбиваться на подэтапы, номер которых должен содержать признак принадлежности к соответствующему этапу (например: этап 01.01, подэтап 01.01.01, 01.01.02 и т.д.). Этапы разбиваются на подэтапы также в случаях, когда целесообразно выделить работы, финансируемые из одного источника, при наличии нескольких источников финансирования работ по этапу.**

2. В графах 4 и 5 указывается вид научно-технической продукции и объем выпуска научно-технической и вновь освоенной (новой) продукции по каждому конкретному этапу (подэтапу), например: отчет о НИР, комплект КД, комплект ТД, опытный образец, опытная партия, акт испытаний, акт подготовки производства, установочная серия, и т.д., единицы измерения: штуки, куб. м., тонны и др. Результат выполнения этапа (подэтапа) – гр. 4-5 должен строго соответствовать характеру планируемых работ (гр.1).

3. В графе 6 сметная стоимость работ по этапу в случае, если источников финансирования несколько, разбивается по соответствующим источникам и объемам работ. При этом в графе 7 напротив сумм указываются эти источники.

Руководитель государственного заказчика (заказчика)  
 \_\_\_\_\_  
 М.П. (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
 Руководитель головной организации-исполнителя программы (подпрограммы)

Руководитель организации-головного исполнителя задания  
 \_\_\_\_\_

М.П. (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
 Руководитель организации-исполнителя НИОК(Т)Р

М.П. (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
 Научный руководитель программы (подпрограммы)

М.П. (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
 Руководитель организации-изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

М.П. (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
 Руководитель задания

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

на \_\_\_\_\_  
(наименование задания и научно-технической программы (подпрограммы))

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) включает пояснительную записку и приложения 1-7. В случаях, если по решению госзаказчика предусматривается разработка бизнес-плана, он прилагается к представляемым формам, пояснительная записка излагается в краткой форме.

Пояснительная записка включает:

1. Анализ состояния предлагаемой к разработке проблемы в республике и достигнутый уровень ее решения в странах СНГ и за рубежом; цель работ; основные технико-экономические параметры создаваемых инноваций, сравнение их с характеристиками лучших аналогов; сведения о новизне разработки, номера патентов на применяемые изобретения, данные зарубежных и отечественных источников по решению проблемы.
2. Указывается, какой интеллектуальный и научно-технический потенциал будет направлен на разработку задания в части НИОК(Т)Р и освоения (внедрения) их результатов в производстве, какие крупные научные и технические проблемы ранее были решены учеными (специалистами), привлекаемыми к выполнению задания, перечень публикаций исполнителей по данной проблеме; приводятся данные о результатах освоения (внедрения) ранее завершенных разработок, необходимых ресурсах (трудовые, энергетические, сырьевые и др.), о наличии производственных мощностей (площадях), оборудования для реализации задания; обосновываются предлагаемые сроки выполнения задания, объемы финансирования НИОК(Т)Р и работ по освоению (внедрению) их результатов, включая предусматриваемые объемы затрат заказчика, разработчика и изготовителя (пользователя), а также потребность в финансовой поддержке из республиканского бюджета, объемы выпуска вновь освоенной (новой) продукции.
3. Сведения об ожидаемых экономических и социальных показателях освоения (внедрения) результатов (снижение себестоимости продукции, повышение ее эксплуатационных характеристик, экономия трудовых, материальных и энергетических ресурсов; импортозамещение, возможные объемы поставок вновь освоенной (новой) продукции на экспорт; увеличение объема выпуска товаров народного потребления; улучшение экологических характеристик производства, условий труда и других социально-экономических показателей) у изготовителя и потребителя инноваций; ориентировочная цена на новую продукцию, потребность в ней внутри страны, в странах СНГ, дальнего зарубежья и степень удовлетворения этой потребности.
4. Обязательства организации-изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции по срокам и объемам выпуска, по ее участию в финансировании работ.



5. Сведения о вероятности возможных отрицательных последствий реализации задания, возникновения аварийных ситуаций, экологических загрязнений и др. при разработке, производстве и использовании вновь освоенной (новой) продукции.

6. Сведения об основных потребителях вновь освоенной (новой) продукции.

Руководитель головной организации-исполнителя  
программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Научный руководитель программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель организации-потребителя вновь  
освоенной (новой) продукции

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

М.П.

Руководитель организации-головного  
исполнителя  
задания

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

М.П.

Руководитель организации-изготовителя  
(пользователя)  
вновь освоенной (новой) продукции

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

М.П.

Руководитель задания

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

М.П.





Приложение 1 к форме 03

КАРТА ТЕХНИЧЕСКОГО УРОВНЯ НОВОГО ВИДА ИЗДЕЛИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА)

Наименование изделия (технологии), задания и научно-технической программы (подпрограммы)

Организация-исполнитель НИОК(Т)Р

Организация-изготовитель (пользователь) вновь освоенной (новой) продукции

Дата постановки вновь освоенной (новой) продукции на производство

Наименования технико-экономических показателей, лимитная цена единицы изделия	Единица измерения	Значение показателей			Патентоспособность	Источники информации	Примечание
		планируемого вида продукции	лучшего отечественного аналога	лучшего зарубежного аналога			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель головной организации-исполнителя программы (подпрограммы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Научный руководитель программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель организации-потребителя вновь освоенной (новой) продукции

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель организации-головного исполнителя задания

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель организации-исполнителя НИОК(Т)Р

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель организации-изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель задания

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Примечание:

1. Номенклатура технико-экономических показателей, включаемых в карту технического уровня, должна содержать показатели, общие для всех видов продукции и специфические - для групп однородной продукции, а также обеспечивать сопоставимость отечественных и зарубежных аналогов, характеризовать конкурентоспособность оцениваемой продукции на внутреннем и внешнем рынках.

2. В графе 1-5 приводятся все существенные качественные и количественные технико-экономические (социальные) показатели, по которым планируемое решение отличается от аналогов и прототипа (например, производительность, мощность, скорость, масса, габариты, надежность, срок службы, показатели безопасности, использования сырья, энергии, сферы применимости и т.д.), лимитная цена за единицу продукции (при необходимости – с разделением периодов начала освоения и при выходе производства на проектную мощность).

3. В графе 5 указывается страна, фирма, модель и год освоения изделия. При наличии двух и более сопоставляемых зарубежных моделей заполняются соответственно дополнительные графы. К аналогам относятся изделия (технологии), обладающие общностью функционального назначения.

4. Если при сравнении показателей создаваемой продукции и лучших зарубежных аналогов имеются признаки, по которым аналоги превосходят разработку, то в графе 8 дается разъяснение, чем этот недостаток разрабатываемого образца компенсируется в процессе производства, реализации или эксплуатации продукции.

5. В графе 6 в случае разработки патентоспособного объекта указываются страны предполагаемого патентования или причины его нецелесообразности. Если объект не патентоспособен, указывают причины этого. Проверка патентной чистоты проводится в отношении СНГ, стран предполагаемого экспорта в соответствии с действующей в этой области нормативной правовой базой.

6. В графе 7 указываются источники информации (стандарты, журналы, патентные описания, каталоги, обзоры, фирменные проспекты, отчеты об испытаниях и т.д.), наименование и номер выпуска источника, место и год выпуска, номера страниц, на которые даются ссылки. Наименования материалов и фирм записываются, как правило, на языке оригинала, при этом наименования на языках, не применяющих русский и латинский алфавиты, записываются в русской транскрипции.

7. Если по заданию разрабатывается несколько принципиально различающихся между собой видов продукции, то по ним приводятся сведения в отдельных картах технического уровня.

Приложение 2 к форме 03

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости работ, выполняемых за счёт средств республиканского бюджета  
 по заданию \_\_\_\_\_

(наименование задания)

Срок выполнения задания (квартал, год): начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

тыс. руб., в ценах по состоянию на «\_\_»

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ п/п	Наименование статей расходов	Всего	в том числе по годам				
			2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Материалы и комплектующие изделия						
2.	Основная заработная плата научно-производственного						
3.	персонала						
4.	Дополнительная заработная плата научно- производственного персонала						
5.	Отчисления в фонд социальной защиты населения (35%) и другие отчисления в соответствии с действующим						
6.	законодательством (указать – какие)						
7.	Научно-производственные командировки						
8.	Работы и услуги сторонних организаций Прочие прямые расходы Накладные расходы*						
	<b>Итого полная себестоимость:</b>						



Примечание:

1. \* Расшифровка статьи расходов обязательна.
2. Если по какой либо статье расходов средства не запрашиваются (например, командировочные расходы, работы и услуги сторонних организаций), формы соответствующих приложений не заполняются, о чем делается отметка в ТЭО, нумерация остальных приложений при этом не меняется.

Руководитель головной организации-исполнителя  
программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_  
М.П. (дата, подпись, Фамилия)

Руководитель планово-экономического отдела  
государственного заказчика (заказчика)

\_\_\_\_\_  
И.О.) (дата, подпись, Фам

Руководитель организации-исполнителя  
НИОК(Т)Р

\_\_\_\_\_  
М.П. (дата, подпись, Фам  
И.О.)

Руководитель планово-экономического отдела  
организации-исполнителя НИОК(Т)Р

\_\_\_\_\_  
И.О.) (дата, подпись, Фам



Приложение 2<sup>а</sup> к форме 03

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости работ, выполняемых за счёт средств государственных целевых бюджетных фондов, а также внебюджетных средств по заданию \_\_\_\_\_

(наименование задания)

Срок выполнения задания (квартал, год): начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

тыс. руб., в ценах по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ п/п	Наименование статей расходов	Всего	в том числе по годам				
			2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Материалы и комплектующие изделия						
2.	Основная заработная плата научно-производственного						
3.	персонала						
4.	Дополнительная заработная плата научно-производственного персонала						
5.	Отчисления в фонд социальной защиты населения (35%)						
6.	и другие отчисления в соответствии с действующим законодательством						
7.	(указать какие)						
8.	Научно-производственные командировки						
	Работы и услуги сторонних организаций						
	Прочие прямые расходы						
	Накладные расходы						
9.	Итого полная себестоимость						



10.	Другие отчисления в бюджет в соответствии с действующим законодательством в области налогообложения (указать какие)						
11	<b>ВСЕГО стоимость работ</b>						

Руководитель головной организации-исполнителя программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_  
М.П. (дата, подпись, Фамилия)

Руководитель планово-экономического отдела государственного заказчика (заказчика)

\_\_\_\_\_  
И.О.) (дата, подпись, Фам

Руководитель организации-изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции

\_\_\_\_\_  
М.П. (дата, подпись, Фамилия И

Руководитель планово-экономического отдела организации-изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И

Приложение 3 к форме 03

РАСЧЕТ РАСХОДОВ

на приобретение материалов, покупных полуфабрикатов и комплектующих изделий, финансируемых за счет средств республиканского бюджета по заданию

(наименование задания)

№ № п/п	Наименование	Единица измерения	Количество по (годам)					Цена за единицу, тыс. руб.	Стоимость, тыс. руб.					Обоснование	
									Всего	в том числе по годам					
			2006	2007	2008	2009	2010			2006	2007	2008	2009		2010
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1. Материалы  
 (указывается их наименование, марка и профиль)  
 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия  
 (указывается их наименование, модель, марка, тип и т.п.)  
 ВСЕГО расходов

Примечание: В графе 16 указывается для каких целей закупаются данные материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия.

Руководитель организации-исполнителя НИОК(Т)Р

М.П. \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель планово-экономического отдела  
 организации-исполнителя НИОК(Т)Р

\_\_\_\_\_  
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)



**РАСЧЁТ РАСХОДОВ**  
 по статье "Основная заработная плата научно-производственного персонала", финансируемых за счет средств республиканского бюджета  
 по заданию

(наименование задания)

Наименование категорий и должностей работников, занятых в выполнении задания	Численность исполнителей	Количество чел./мес. работы, всего	Тарифная ставка, тыс. руб. в мес.	Надбавка за стаж и учёную степень тыс. руб. в мес.	Сумма, тыс. руб.					
					Всего гр.3 x (гр.4 + гр.5)	в том числе по годам				
						2006	2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Научные сотрудники										
Инженерно-технические работники										
Технические исполнители										
Рабочие										
<b>ВСЕГО расходов</b>	X	X	X	X						

Примечание: X) – не заполняется

Руководитель организации-исполнителя НИОК(Т)Р

М.П. \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель планово-экономического отдела  
 организации-исполнителя НИОК(Т)Р

\_\_\_\_\_   
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)



Приложение 5 к форме 03

РАСЧЁТ РАСХОДОВ

на научно-производственные командировки, финансируемые за счет средств республиканского бюджета по заданию \_\_\_\_\_

(наименование задания)

№ п/п, год, цель командирования	Пункт командировки	Количество о командиру емых	Продолжитель ность командировк и	Расходы по командировкам, тыс. руб.				
				суточные	наем жилья	проезд в оба конца	другие расходы	итого расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО расходов	X	X	X					

Примечание: X) – не заполняется

Руководитель организации-исполнителя НИОК(Т)Р

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель планово-экономического  
отдела  
организации-исполнителя НИОК(Т)Р

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)



Приложение 6 к форме 03

### РАСЧЁТ РАСХОДОВ

на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями, финансируемых за счет средств республиканского бюджета по заданию \_\_\_\_\_

(наименование задания)

Наименование работ и услуг, выполняемых сторонними организациями	Наименование организаций (предприятий), выполняющих работы и услуги	Срок выполнения (квартал, год)		Стоимость выполняемых работ и услуг * (тыс. руб.)	Основание: дата и № договора, протокола соглашения о договорной цене
		начало	окончание		
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО расходов	X	X	X		X

Примечание: 1. \* По работам и услугам, выполняемым сторонними организациями, представляются расчеты расходов по соответствующим формам (приложение 2-5 к форме 03)  
2. В графе 2 допускаются сокращения наименований организаций в соответствии с их уставами.  
3. X) – не заполняется

Руководитель организации-исполнителя НИОК(Т)Р

\_\_\_\_\_  
М.П. (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель планово-экономического  
отдела  
организации-исполнителя НИОК(Т)Р

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)



Приложение 7 к форме 03

### РАСЧЁТ РАСХОДОВ

по статье "Прочие прямые расходы", финансируемых за счет средств республиканского бюджета  
по заданию \_\_\_\_\_

(наименование задания)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.	Обоснование
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель  
НИОК(Т)Р

организации-исполнителя

\_\_\_\_\_  
М.П. (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель планово-экономического  
отдела  
организации-исполнителя НИОК(Т)Р

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

## Приложение 4.2.1

### Приоритетные направления развития науки в Российской Федерации

1. Безопасность и противодействие терроризму
2. Живые системы
3. Индустрия наносистем и материалов
4. Информационно-телекоммуникационные системы
5. Перспективные вооружения, военная и специальная техника
6. Рациональное природопользование
7. Транспортные, авиационные и космические системы
8. Энергетика и энергосбережение

## Приложение 4.2.2

**Перечень критических технологий Российской Федерации**

1. Базовые и критические военные, специальные и промышленные технологии
2. Биоинформационные технологии
3. Биокаталитические, биосинтетические и биосенсорные технологии
4. Биомедицинские и ветеринарные технологии жизнеобеспечения и защиты человека и животных
5. Геномные и постгеномные технологии создания лекарственных средств
6. Клеточные технологии
7. Нанотехнологии и наноматериалы
8. Технологии атомной энергетики, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом
9. Технологии биоинженерии
10. Технологии водородной энергетики
11. Технологии мехатроники и создания микросистемной техники
12. Технологии мониторинга и прогнозирования состояния атмосферы и гидро-сферы
13. Технологии новых и возобновляемых источников энергии
14. Технологии обеспечения защиты и жизнедеятельности населения и опасных объектов при угрозах террористических проявлений
15. Технологии обработки, хранения, передачи и защиты информации
16. Технологии оценки ресурсов и прогнозирования состояния литосферы и био-сферы
17. Технологии переработки и утилизации техногенных образований и отходов
18. Технологии производства программного обеспечения
19. Технологии производства топлив и энергии из органического сырья
20. Технологии распределенных вычислений и систем
21. Технологии снижения риска и уменьшения последствий природных и техно-генных катастроф
22. Технологии создания биосовместимых материалов
23. Технологии создания интеллектуальных систем навигации и управления
24. Технологии создания и обработки композиционных и керамических материалов
25. Технологии создания и обработки кристаллических материалов
26. Технологии создания и обработки полимеров и эластомеров
27. Технологии создания и управления новыми видами транспортных систем
28. Технологии создания мембран и каталитических систем
29. Технологии создания новых поколений ракетно-космической, авиационной и морской техники
30. Технологии создания электронной компонентной базы
31. Технологии создания энергосберегающих систем транспортировки, распределения и потребления тепла и электроэнергии
32. Технологии создания энергоэффективных двигателей и движителей для транспортных систем

33. Технологии экологически безопасного ресурсосберегающего производства и переработки сельскохозяйственного сырья и продуктов питания
34. Технологии экологически безопасной разработки месторождений и добычи полезных ископаемых